

I. Rezervarea denumirii

Primul pas in infiintarea unei organizatii non-profit este obtinerea dovezii ca denumirea aleasa de voi este conforma cu legea, ca nu a fost rezervata de altcineva si ca nu exista coincidenta de nume cu alt ONG-uri. Dovada disponibilitatii denumirii se obtine de la Ministerul Justitiei, Serviciul de Relatii cu Publicul si Evidenta ONG, strada Apolodor nr. 17, sector 5, telefon/fax: (021)312.40.23, email relatiipublice@just.ro; persoane de contact: Ana Mihaila - director sau Paula Popa - consilier juridic.

Platiti taxa de 5 lei noi la Trezoreria sectorului sau orasului in care locuiti, in contul Ministerului Justitiei. Pentru adresele trezoreriilor de sector din Bucuresti, clic [aici](#).

La registratura Ministerului Justitiei (camera I parter) depuneti cererea-tip la care anexati dovada platii taxei (chitanta). Programul Registraturii este luni-vineri 9-12, 13-15.30.

Daca nu sunteti din Bucuresti, trimiteti prin posta cererea si dovada platii taxei.

Puteti redacta singuri cererea, in forma de mai jos (cf. Anexei la OMJ 954/2000), sau puteti completa formularul disponibil la registratura Ministerului Justitiei.

CERERE

Pentru acordarea disponibilitatii denumirii

1. Solicitantul:

- Numele/Denumirea

- Domiciliul/Sediul

2. Categoria de persoana juridica fara scop patrimonial (asociatie, fundatie, federatie) pentru care se solicita verificarea

3. Denumirea a carei verificare se solicita

4. Temeiul juridic al cererii: Ordonanta Guvernului nr. 26/2000

5. Tariful achitat lei, conform [nr. chitanta]

6. Data

7. Semnatura solicitantului

Dovada se ridica de la camera 6 parter, dupa programul: luni-vineri 10-12, marti si joi: 10-12 si 14-16, sau se primeste prin posta, cu scrisoare recomandata, la alegere.

Termen: 4-5 zile lucratoare de la data depunerii cererii in cazul in care ridicati cererea personal, sau 10 zile lucratoare, daca optati pentru raspunsul prin posta.

Costuri: 5 lei noi, reprezentind taxa de verificare a disponibilitatii denumirii.

Valabilitate: 3 luni de la data emiterii.

Observatii:

- Este interzisa utilizarea in denumirea asociatiei a denumirilor specifice autoritatilor si institutiilor publice, cf. Legii nr. 246/2005 pentru aprobarea OG nr. 26/2000 cu privire la Asociatii si Fundatii (vezi cap. XIV, "Legislatie utila" in ghid).
- Dovada se poate prelungi, in caz de nevoie; in aceasta situatie trebuie sa faceti cererea de prelungire cel tarziu in ziua expirarii dovezii initiale.

II. Intocmirea actului constitutiv si a statutului

Actul constitutiv si statutul se incheie in forma autentificata de notar sau atestata de un avocat, in mai multe exemplare (preferabil, cate 5-6 din fiecare).

Sfat: Trimiteti (prin posta electronica) sau dati notarului/avocatului propunerea voastra pentru aceste acte, pentru a le citi si eventual a face observatii pe marginea lor, cu cateva zile inainte de data la care v-ati propus autentificarea.

Costuri: Intre 200 si 400 lei noi, in functie de notar si de numarul exemplarelor autentificate.

Durata: In functie de cat de repede puteti alcatui actele.

Sfat: Daca oricand pe parcursul procedurii de dobandire a personalitatii juridice sau ulterior mai aveti nevoie de exemplare autentificate, mergeti cu o fotocopie a actului la acelasi notar la care ati facut autentificarea initiala si puteti rezolva pe loc autentificarea.

II. 1. Actul constitutiv

Actul constitutiv consfinteste hotararea fondatorilor de infiintare a Asociatiei si desemneaza organele de conducere. Actul trebuie sa cuprinda, sub sanctiunea nulitatii absolute, datele si mentiunile prevazute la art. 6, lin. 2, din Legea 246/2005 (vezi cap. XIV, "Legislatie utila" in prezentul ghid).

Iata mai jos un model de act constitutiv (absolut orientativ! In afara mentiunilor obligatorii, restul ramane la latitudinea fondatorilor) cu cateva adnotari ale noastre:

**ACT CONSTITUTIV
al ASOCIATIEI _____**

A) ASOCIATIA _____ este persoana juridica de drept privat cu scop nepatrimonial, independenta, organizata potrivit Legii nr. 246/2005, ai carei membri fondatori sunt:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean roman, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat in _____.
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean roman, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat in _____.
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean roman, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat in _____.

B) Denumirea asociatiei este Asociatia _____, denumire rezervata prin dovada disponibilitatii denumirii cu numarul _____ din _____ eliberata de catre Ministerul Justitiei - Serviciul Relatii cu Publicul si Cooperare cu ONG.

C) Membrii asociatiei doresc sa se asocieze si au ca scop propus [Obs.: scrieti scopul asa cum apare in Statut].

D) Sediul Asociatiei _____ este in _____.

E) Durata de functionare a Asociatiei _____ este pe termen nedeterminat.

F) Patrimoniul de la data constituirii Asociatiei _____ este format din activul initial al Asociatiei, alcatuit din aportul in bani al asociatilor, de cate _____ lei fiecare asociat, in valoare totala de _____ lei.

G) Componenta nominala a celor dintai organe de conducere, administrare si control ale asociatiei:

Consiliul Director:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - presedinte;
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - vicepresedinte;
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - vicepresedinte [Obs.: sau secretar general];

Cenzor:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, contabil autorizat conform [Obs.: numarul autorizatiei, al carnetului eliberate de Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati], cetatean roman, posesor al cartii de identitate _____, eliberata de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, domiciliat in _____.

H) Persoanele imputernicite sa desfasoare procedura de dobandire a personalitatii juridice:

1. _____ sau
2. _____.

MEMBRII FONDATORI:

[nume si semnaturi]

II. 2. Statutul

Statutul defineste scopul si obiectivele Asociatiei, patrimoniul, sediul, drepturile membrilor etc. si trebuie sa cuprinda, sub sanctiunea nulitatii absolute, datele si mentiunile prevazute la art. 6, lin. 3, din Legea 246/2005 (vezi cap. XIV, "Legislatie utila" in prezentul ghid).

Iata mai jos un model de statut (si acesta, doar cu scop orientativ!):

STATUTUL ASOCIATIEI _____

ART. 1. Se constituie, in baza Legii nr. 246/2005 si potrivit prezentului Statut, Asociatia _____.

ART. 2. Asociatia _____ este persoana juridica de drept privat cu scop nepatrimonial, independenta, organizata potrivit Legii nr. 246/2005, ai carei membri fondatori sunt:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean roman, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat in _____.
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean roman, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat in _____.
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cetatean roman, posesor al cartii de identitate seria _____ nr. _____, domiciliat in _____.

ART. 3. Asociatia _____ este persoana juridica romana de drept privat, avand denumirea rezervata prin dovada disponibilitatii denumirii cu numarul _____ din _____ eliberata de catre _____.

ART. 4. Asociatia _____ este o asociatie non-guvernamentala, nonprofit, independenta, cu beneficiu public.

ART. 5. Durata si sediul.

Asociatia se constituie pe o perioada de timp nedeterminata si are sediul in _____.

ART. 6. Asociatia poate deschide filiale si in alte localitati sau judete din tara sau strainatate; poate stabili legaturi de colaborare cu organizatii similare sau poate intra in uniuni sau federatii, cu alte institutii si persoane juridice sau fizice din tara si strainatate, pentru indeplinirea scopului propus.

ART. 7. Scopul.

Membrii Asociatiei _____ doresc sa se asocieze in scopul _____

[Obs.: scrieti aici cat mai detaliat scopul ONG-ului, de exemplu: promovarii si apararii drepturilor si libertatilor omului, in principal a libertatii constiintei si a dreptului la libera exprimare, etc.]

ART. 8. Activitati.

Pentru realizarea scopului declarat, asociatia isi propune realizarea urmatoarelor activitati:

[Obs.: scrieti cat mai detaliat ce va propuneti sa intreprindeti, iata cateva exemple:

a) Realizarea si editarea de carti, publicatii periodice, pliante, afise, brosure, programe informatice si alte materiale informative.

b) Organizarea de cursuri de pregatire, seminarii, conferinte, dezbateri publice, precum si organizarea de marsuri, manifestatii publice si alte activitati de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii.

- c) Acordarea de consultanta si consiliere persoanelor interesate, in domeniile respectarii drepturilor omului, dezvoltarii constiintei civice precum si in alte domenii de interes general ce privesc viata publica.
- d) Dezvoltarea de programe proprii si in regim de parteneriat cu autoritatile publice din tara si strainatate.
- e) Dezvoltarea unor activitati economice proprii in vederea autofinantarii.
- f) Alte activitati prevazute de lege, potrivit scopului asociatiei.]

ART. 9. Membrii.

Asociatia este compusa din:

- a) Membri;
- b) Membri de onoare (fara drept de vot);
- c) Colaboratori voluntari;
- d) Personal angajat, potrivit Legislatiei muncii;

Poate deveni membru al Asociatiei _____ orice persoana care depune o adeziune scrisa in acest sens. Calitatea de membru se dobandeste prin aprobarea adeziunii de catre Consiliul Director. Calitatea de membru de onoare se atribuie de catre Consiliul Director persoanelor care si-au adus o contributie importanta la desfasurarea activitatii Asociatiei sau care au avut o activitate deosebita in domeniile de interes ale Asociatiei. Excluderea unui membru se face de catre Consiliul Director, la propunerea a cel putin doi membri ai asociatiei.

ART. 10. Drepturile si obligatiile membrilor.

Membrii Asociatiei _____ au urmatoarele drepturi si obligatii:

- Sa participe la activitatile organizate de Asociatie,
- Sa faca propuneri in Adunarea generala;
- Sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere;
- Sa respecte prevederile Statutului si hotararile organelor de conducere.
- Sa actioneze pentru cresterea prestigiului Asociatiei.
- Sa nu intreprinda actiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociatiei.
- Sa cotizeze lunar cu o anumita suma ce va fi ulterior stabilita de Consiliul Director.

ART. 11. Structura.

Organul de conducere al Asociatiei _____ este Adunarea generala, alcatuita din totalitatea asociatilor.

Organul executiv al Asociatiei _____ este Consiliul Director.

Organul de control al Asociatiei _____ este cenzorul Asociatiei.

Organul de reprezentare a Asociatiei _____ este reprezentat de Presedinte si de cei doi Vicepresedinti (sau de Presedinte, Vicepresedinte si Secretar general).

ART. 12. Adunarea generala.

Adunarea generala reprezinta organul de conducere al Asociatiei.

Adunarea generala este compusa din totalitatea membrilor Asociatiei.

ART. 13. Sedintele Adunarii generale.

Adunarea generala se intruneste o data pe an in sedinta ordinara, si in sedinte extraordinare ori de cate ori este nevoie. Adunarea generala este legal constituita in prezenta a jumatate plus unu din membrii asociatiei.

ART. 14. Convocarea Adunarii generale.

Adunarea generala ordinara se convoaca de catre Consiliul director sau de cel putin 1/3 din numarul asociatilor, cu cel putin o saptamana inaintea intrunirii, prin instiintari

scrise sau telefonice.

Adunarea Generala Extraordinara se convoaca de catre Consiliul director sau de cel putin 1/2 din numarul asociatilor, cu cel putin o saptamana inaintea intrunirii prin instiintari scrise sau telefonice.

ART. 15. Atributiile Adunarii generale.

Adunarea generala are urmatoarele atributii:

- a) aprobarea strategiei si a obiectivelor generale ale asociatiei;
- b) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli si a situatiei financiare anuale;
- c) alegerea si revocarea membrilor Consiliului director si a Presedintelui;
- d) alegerea si revocarea cenzorului sau a Comisiei de Cenzori;
- e) infiintarea de filiale;
- f) modificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei;
- g) dizolvarea si lichidarea asociatiei; stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;

Hotararile adunarii generale se iau cu majoritate simpla de voturi, fiecare membru avand dreptul la un singur vot. In caz de paritate, presedintele Asociatiei decide.

ART. 16. Consiliul director.

Consiliul director este organul executiv al Asociatiei _____ si este compus dintr-un numar impar de membri, minimum trei si maximum sapte. Presedintele conduce Consiliul director si reprezinta asociatia in relatiile cu tertii.

ART. 17. Sedintele Consiliului director.

Consiliul director se intruneste in sedinta ordinara o data pe luna, si in sedinte extraordinare ori de cate ori este necesar.

ART. 18. Atributiile Consiliului director.

Consiliul director asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii generale. In exercitarea competentei sale, Consiliul director:

- a) prezinta adunarii generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, situatia financiara anuala, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor asociatiei;
- b) incheie acte juridice in numele si pe seama asociatiei;
- c) aproba organigrama si politica de personal ale asociatiei;
- d) aproba primirea de noi membri si hotaraste ridicarea calitatii de membru, la cererea celui in cauza sau la cererea a cel putin doi membri ai asociatiei.
- e) poate imputernici orice persoana, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru al asociatiei, pentru a incheia acte juridice in numele si pe seama asociatiei sau pentru a indeplini orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala.
- f) hotaraste schimbarea sediului Asociatiei.
- g) indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea generala.

ART. 19. Activitatea de control.

Activitatea de control al gestiunii patrimoniului si al activitatii economico-financiare a asociatiei este asigurata de un cenzor, ales de Adunarea generala. Daca este nevoie, Adunarea generala poate hotari infiintarea unei Comisii de cenzori, compusa din trei membri, care sa preia atributiile de control al activitatii asociatiei. Din comisia de cenzori trebuie sa faca parte cel putin un membru al asociatiei si un expert contabil.

ART. 20. Presedintele.

Presedintele Asociatiei _____ are urmatoarele atributii:

- a) reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii.

- b) coordoneaza activitatea compartimentelor Asociatiei.
 - c) conduce Consiliul director si prezideaza Adunarea generala.
 - d) indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea generala.
- In lipsa Presedintelui asociatiei, vicepresedintii exercita atributiile acestuia.

ART. 21. Patrimoniul.

Patrimoniul initial al Asociatiei _____ este de _____ lei, constituit prin depozit bancar.

Patrimoniul asociatiei este alcatuit din:

- a) cotizatii, donatii, finantari, resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale, sponsorizari, mosteniri;
- b) activitati economice proprii in masura in care acestea sunt in concordanta cu scopul asociatiei.
- c) infiintarea de societati comerciale. Dividendele obtinute de asociatie din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociatiei.
- d) alte venituri prevazute de lege.

ART. 22. Modificarea statutului.

Modificarile aduse prezentului statut necesita o majoritate de 2/3 din voturile Adunarii generale. Prezentul Statut redactat in limba romana, in 5 (cinci) exemplare a fost adoptat in Adunarea Generala de constituire si intra in vigoare la data inregistrarii sale in Registrul Persoanelor Juridice de la Judecatoria _____.

ART. 23. Dizolvare.

Dizolvarea Asociatiei necesita o majoritate de 2/3 din voturile Adunarii generale. In caz de dizolvare, bunurile si fondurile Asociatiei intra in patrimoniul unei alte asociatii sau fundatii cu scop identic sau asemanator care va fi desemnata de Adunarea Generala.

MEMBRII FONDATORI:

[nume si semnaturi]

III. Sediul

Legea prevede necesitatea existentei unui sediu (social) pentru asociatie. Stim cu totii ca este de greu sa obtii un sediu cu o chirie rezonabila pentru o persoana juridica, mai ales in Bucuresti; daca nu aveti o alta solutie, puteti stabili drept sediu locuinta unuia dintre membrii fondatori (cu conditia sa fie in proprietatea acestuia). Ulterior, in functie de obiectul de activitate, veti putea cauta un alt sediu, in care sa va puteti desfasura activitatea.

E de la sine inteles ca daca doriti, spre exemplu, infiintarea unui club pentru promovarea sportului, va ajunge o simpla locuinta ca sediu, inasa va trebui sa gasiti o sala de sport unde sa desfasurati activitatea propriu-zisa.

Proprietarul imobilului/apartamentului stabilit ca sediu autentifica la notariat o declaratie prin care pune la dispozitie spatiul respectiv ca sediu pentru asociatie.

Iata un model de astfel de declaratie:

S-a cerut autentificarea prezentului in scris

DECLARATIE

Subsemnatul _____, domiciliat in _____, nascut la data de _____, posesor al cartii de identitate seria _____ eliberata de _____ la data de _____,

Declar pe propria raspundere ca sunt de acord ca in apartamentul proprietate personala pe care il detin la adresa: _____, sa functioneze sediul asociatiei non-profit _____

semnatura

[localitate, data]

Costuri 25-40 lei, functie de notar.

Termen: pe loc.

Observatii:

- Este posibil ca Judecatoria sa va solicite in plus un Contract de imprumut de folosinta, numit si Contract de Comodat. Acesta NU este necesar sa fie autentificat (este un act sub semnatura privata).
- Daca aveti la dispozitie un spatiu inchiriat, veti avea nevoie de contractul de inchiriere, in copie autentificata, si bineinteles de acordul proprietarului. In cazul imobilelor aflate sub ipoteca, se cere acceptul oficial al bancii creditoare.
- Daca sediul este stabilit intr-un imobil ce cuprinde mai multe proprietati (bloc, vila), se mai cer urmatoarele:
 - Acordul vecinilor cu pereti comuni cu apartamentul-sediu (un simplu tabel cu semnaturi cum ca sunt de acord cu functionarea sediului Asociatiei in apartamentul respectiv).
 - Acordul Asociatiei de Proprietari. Acordul se da pe un formular tip, care este pus la dispozitie de Uniunea Nationala a Asociatiilor de Proprietari. Adresati-va administratorului imobilului.
- Unele instante nu cer dovada acordului vecinilor sau/si asociatiei de proprietari pe motiv ca acele dispozitii sunt prevazute expres numai in cazul legislatiei privind agentii economici, nu si in cea privind ONG-urile, sau/si pe motiv ca prevederile Legii Locuintei nu sunt aplicabile, daca asociatia declara ca nu va desfasura activitate la sediu si ca sediul declarat ramane in continuare locuinta si deci nu se produce "schimbarea destinatiei" care ar necesita, conform Legii Locuintei, acordul Asociatiei de Proprietari.

IV. Constituirea patrimoniului

Va trebui acum sa constituiti patrimoniul initial minim necesar infiintarii ONG-ului. Acesta se constituie prin depozit bancar si are, pentru o asociatie non-profit, un quantum egal cu 1 salariu minim brut pe economie (in acest moment, 500 lei noi).

Patrimoniul se constituie prin depunerea banilor la o unitate bancara sub forma de "patrimoniu initial". Trebuie sa completati un formular, sa anexati o copie xerox dupa actul constitutiv autentificat si sa achitati o taxa de deschidere de cont, in valoare de circa 10 lei noi. Veti primi un extras de cont doveditor.

Sfat: Nu toate bancile accepta depunere de patrimoniu initial pentru ONG-uri. Interesati-va mai intai printr-un telefon.

Banii raman blocati la banca pana la obtinerea hotaririi de infiintare, cand veti putea transfera banii intr-un cont bancar propriu-zis.

Daca doriti, puteti constitui patrimoniul initial din sume mai mari fata de minimul prevazut de lege, fie din bani, fie din bani si bunuri mobile/imobile, lucru care va fi mentionat in Statut

V. Cazierul fiscal

Fondatorii (asociatii) trebuie sa obtina si sa depuna la Judecatorie, impreuna cu celelalte acte, si **cazierul fiscal personal**.

Obligativitatea prezentarii acestuia este mentionata de OG nr. 75/2001 privind organizarea si functionarea cazierului fiscal, cu modificarile ulterioare, care, la art. 8. aliniatul 1, prevede ca:

"Prezentarea certificatului de cazier fiscal este obligatorie in urmatoarele situatii:[...] b) la solicitarea inscrierii in Registrul asociatiilor si fundatiilor, a asociatiilor si fundatiilor, de catre asociatii sau membrii fondatori ai acestora; [...]"

Cazierul fiscal este eliberat de Ministerul Finantelor prin Administratia Finantelor Publice de care apartine domiciliul fiecaruia dintre solicitanti.

Ajutor Nu stiti unde se afla sediul AFP din raza domiciliului vostru? [Aflati aici](#).

Costuri: 5 lei. Taxa de urgenta este de 100 lei.

Termen: In Bucuresti cazierul fiscal se elibereaza pe loc in circa 1 ora (deci, nu isi are sensul notiunea de "taxa de urgenta"). Nu stim care este situatia in afara Capitalei...

Valabilitate: Cazierul Fiscal are valabilitate doar 15 zile de la data eliberarii!

VI. Depunerea dosarului de inscriere; dobandirea si prezentarea in fata instantei

Puneti intr-un dosar:

- actele de la cap. I-V (actul constitutiv; statutul; actele doveditoare ale sediului si patrimoniului initial; dovada disponibilitatii denumirii eliberate de Ministerul Justitiei; cazierul fiscal al asociatilor);
- o cerere adresata presedintelui Judecatoriei pe raza careia se afla sediul, in care solicitati "acordarea personalitatii juridice si inscrierea Asociatiei _____ in registrul persoanelor juridice fara scop patrimonial";
- un timbru judiciar de 1 leu.

Achitati o taxa de timbru (~20 lei noi) la un oficiu CEC sau la Administratia Finantelor Publice pe raza careia se afla Judecatoria. Aducati chitanta la dosar.

Dosarul se depune la Judecatoria pe raza careia se afla sediul.

Sfat: Mai ales daca sunteti la primul ONG infiintat, mergeti cu dosarul la judecatorul de serviciu, pentru verificare, inainte de depunere. Vedeti ce vi se spune, daca dosarul este complet, sau ce mai trebuie adus.

La depunerea dosarului, veti primi un numar de inregistrare; apoi, in maxim 2 zile puteti afla de la <http://portal.just.ro/>, sectiunea "Portalul instantelor de judecata" de pe siteul Ministerului de resort, data la care sa va prezentati in fata instantei si numarul completului de judecata.

Incercati sa nu lipsiti din sala la termen. In mod normal, judecarea actiunii se poate face si in absenta, dar daca Presedintele completului doreste sa va mai intrebe ceva, sau daca apreciaza ca dosarul este incomplet, e bine sa fiti de fata ca sa grabiti rezolvarea deficientelor. Altfel va trebui sa asteptati comunicarea prin posta si se pierde timp pretios, daca va grabiti.

Sfat: Pentru cei care nu au mai fost intr-o sala de tribunal: trebuie sa fiti prezenti in holul Judecatoriei in dimineata zilei anuntate, la 8.30, cu un act de identitate. Verificati la avizier numarul completului de judecata care analizeaza dosarul si numarul de ordine al acestuia din urma. Mergeti in sala si fiti atent la grefier, care striga dosarele in ordinea numerelor de pe lista de zi. In momentul in care va auziti strigati, spuneti "prezent" si iesiti din banca. Veti fi intrebati ce anume solicitati si veti spune: "solicitam admiterea actiunii si acordarea personalitatii juridice a Asociatiei _____ conform cu cererea depusa la dosar".

Sfat: Daca sunteti spre coada listei la avizierul completului, va va veni randul abia in jurul orelor 11-12. In acest caz, iesiti la o plimbare; atmosfera salilor de tribunal nu face bine decat celor obisnuiti cu ea. Aveti grija totusi sa nu "pierdeti randul".

Sfat: La inceputul sedintei de judecata, presedintele completului va intreba care sunt dosarele a caror judecare se amana. Daca, din diferite motive, vreti sa amanati analiza dosarului, veti spune numarul de ordine din acea zi (cel scris la avizier).

Daca dosarul este complet, hotararea va fi "in pronuntare" (in mod normal va fi favorabila). Veti primi prin posta, la sediu, constand intr-o copie a incheierii judecatoresti de inscriere a asociatiei in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor.

Daca sunteti nerabdatori, puteti sa aflati decizia si de la <http://portal.just.ro/>, insa trebuie sa asteptati comunicarea oficiala pentru a merge mai departe.

Observatie: Hotararea este supusa recursului in termen de 5 zile de la pronuntare.

VII. Eliberarea copiei de pe sentinta civila si inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor

La maxim 2 saptamani (acesta e termenul de transcriere in registrul Judecatoriei) dupa pronuntare, depuneti la Judecatorie o cerere pentru eliberarea **Sentintei civile** (incheierea judecatoreasca pronuntata in sedinta publica de judecator) si a **Certificatului de inscriere** in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, aflat la grefa Judecatoriei. Inscrierea in Registru se face din oficiu de catre instanta, odata ce sentinta ramane irevocabila.

Certificatul de inscriere, incheierea judecatoreasca si Statutul sunt cele mai importante acte ale organizatiei si dovedesc existenta persoanei juridice pe care tocmai ati infiintat-o.

Cereti la grefa Judecatoriei eliberarea unui numar de copii autentificate dupa Sentinta civila si dupa Certificatul de inscriere.

Sfat: E bine sa cereti 4-5 copii din fiecare.

Termen: Depinde de cat de aglomerate sunt dactilografele Judecatoriei...

Cost: Circa 2 lei noi/exemplar. Taxa se plateste fie la CEC, fie la Judecatorie.

VIII. Certificatul de inregistrare fiscala

Pentru a putea desfasura orice operatiuni financiare aveti nevoie de un Certificat de Inregistrare Fiscala, numit popular si **Cod Fiscal**.

La Administratia Finantelor Publice de care apartine locatia in care aveti sediul, depuneti un dosar cuprinzand: Statut, Act constitutiv, incheierea judecatoareasca, Certificatul de inscriere in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor (toate in copie), timbru fiscal 3 lei noi, doua formulare "cod 010" (pe care vi le da inspectorul fiscal) complete.

Termen: Eliberarea Codului Fiscal (act autentic) se face in maxim 10 zile.

Observatie: organizatiile non-profit nu primesc si numar de inregistrare in Registrul Comertului, asa cum au societatile comerciale.

IX. Stampila si imprimate cu regim special

Certificarea actelor emise in numele organizatiei se face prin semnatura persoanelor autorizate si parafarea cu o stampila.

La comandarea stampilei trebuie sa prezentati o copie de pe Codul Fiscal si o copie a actului vostru de identitate.

Costuri si termen de realizare: 70-150 lei noi/2 buc, in circa 24 ore, dupa buzunar si firma.

Sfat: faceti minim 2 stampile, una de birou si una de buzunar (de fapt, ideal ar fi sa faceti una si pentru contabil, deci 3...)

Apoi, ar trebui sa va comandati chitantier si, daca aveti de gand sa desfasurati activitati comerciale (in limitele permise de legislatia ONG-urilor, desigur), facturier.

Observatie: Imprimarele sunt personalizate si in ele se mentioneaza de obicei si numarul contului bancar; deci, aceasta ultima etapa trebuie parcursa abia dupa cea de la pct. urmator, adica deschiderea contului bancar.

X. Deschiderea contului bancar

Ca sa puteti efectua operatiuni financiare, deschideti-va cont la orice banca va convine, eventual chiar la banca unde ati depus patrimoniul, pentru simplificarea procedurilor.

Vi se va cere Statutul si Actul Constitutiv, incheierea judecatoareasca, Certificatul de Inregistrare Fiscala, in original sau copie legalizata (care vi se inapoiaza) si inca in cate o copie xerox (care se retine). Nu uitati sa aveti la voi stampila.

Vi se va cere cate un specimen de semnatura de la fiecare din cei pe care ii desemnati pentru a efectua operatiuni bancare (dintre asociati, evident); asadar, aveti grija sa fie prezenti si acestia, daca este cazul.

Termen: pe loc.

Costuri: Circa 20 lei, functie de banca.

Dupa ce contul este deschis, transferati prin ordin de plata banii din patrimoniul initial depusi in consemn. Banii se deblocheaza astfel si se pot utiliza pentru nevoile curente.

XI. Sfaturi utile

- Cheltuielile totale insumeaza circa 800-1000 lei noi (din care cheltuielile cu patrimoniul se recupereaza). Costurile mentionate sunt orientative; ele sunt supuse unor fluctuatii determinate de piata serviciilor notariale sau de modificarea cuantumului taxelor catre buget.
- Tineti legatura cu grefierul de la judecatorie; poate fi de mare folos si va poate sprijini in demers. Un buchet de flori face minuni. Personalul din justitie este suprasolicitat si adesea nervos. Daca sunteti repezit, nu raspundeti la fel; n-aveti decat de pierdut.
- Recomandam ca toate cheltuielile facute (taxe, stampila, autentificari etc.) sa se faca pe numele organizatiei in curs de constituire, ca sa poata fi incluse ca si cheltuieli ale asociatiei. In caz contrar, se cheama ca ati platit din buzunarul vostru.
- Inarmati-va cu rabdare. Sistemul juridic este birocratizat si adesea absurd; multe lucruri n-au nici o logica. Sa aveti mereu in minte ca ceea ce solicitati este bazat pe un drept al vostru, un drept constitutional: libera asociere.
- Dupa finalizarea intregii proceduri, cautati pe siteul Ministerului Justitiei, [mai exact aici](#), numarul de inregistrare al organizatiei in Registrul National ONG, diferit de numarul din Registrului Asociatiilor si Fundatiilor de la Judecatorie. Actualizarea pe site se face bilunar. Acest numar va va fi util pentru referinte viitoare, dar puteti lucra si fara el.

XII. Raspunsuri la cateva intrebari frecvente

1. Este obligatorie dobandirea personalitatii juridice pentru ca o ONG sa existe?

Conform cu art. 5, alin. 2 din OG nr. 26/2000 cu modificarile ulterioare, in temeiul dreptului constitutional la asociere prevazut de art. 40 al Constitutiei Romaniei, persoanele fizice se pot asocia si **fara a constitui o persoana juridica**, "atunci cand realizarea scopului propus permite aceasta". Insa asocierea fara personalitate juridica nu poate beneficia de fonduri (donatii, sponsorizari) si nu poate desfasura activitati de autofinantare.

2. Pot primi un sediu pentru organizatie, de la Primaria orasului?

Teoretic da, insa nu va puneti prea mari sperante. Nu exista o prevedere legala care sa impuna o asemenea obligatie autoritatilor locale, ci doar recomandarea de "punerea la dispozitie, in functie de posibilitati, a unor spatii pentru sedii, in conditiile legii". Pentru amanunte vedeti cap. VII din Legea nr. 246/2005 (vezi cap. XIV, "Legislatie utila" din

ghid).

Daca ati reusit sa faceti rost de un astfel de sediu, in ce priveste cuantumul chiriei, acesta ramane sa fie decis de consiliul local.

3. Vreau sa stabilesc sediul social in apartamentul meu/al parintilor mei/al unor prieteni, dar acesta este ipotecat bancii.

Pare cea mai la indemana rezolvare, insa daca apartamentul este inca sub ipoteca, lucrurile se complica. In aceasta situatie trebuie sa obtineti acordul bancii, care va poate refuza; daca accepta totusi, contractul de comodat va trebui sa prevada o chirie care sa se plateasca tot bancii... Nu apelati la aceasta solutie decat daca nu aveti alta.

4. Care este varsta minima pentru infiintarea unui ONG, pentru a face parte din comitetul de conducere al unui ONG sau pentru a fi membru intr-un ONG?

Legea 246/2005 nu da nici un indiciu privind varsta minima pentru calitatea de membru simplu, fondator sau membru in Consiliul Director, asadar se aplica prevederile generale ale dreptului civil.

Intrucat aderarea la o organizatie non-profit poate implica responsabilitatea juridica, civila, penala, este necesara existenta capacitatii de exercitiu a drepturilor civile, care apare o data cu implinirea varstei de 14 ani. Asadar minorii sub 14 ani nu pot fi membri intr-un ONG si nici fondatori de asociatii si fundatii; minorii intre 14 si 18 ani pot fi membri simpli sau fondatori ai unor asociatii si fundatii numai cu acordul reprezentantilor lor legali (parinti, tutore, etc.) care le dau acordul scris in acest sens.

Implinirea varstei de 18 ani atrage deplina capacitate de exercitiu si deci persoanele care au 18 ani impliniti isi pot exercita liber drepturile privind fondarea unui ONG, dreptul la alegere (dreptul de vot) si dreptul de a fi ales. Interdictia exercitarii calitatii de membru (simplu sau fondator) al unei asociatii/fundatii apare doar in cazul persoanelor peste 18 ani care nu sunt titulare de drepturi subiective si obligatii civile (au interdictie judecatoreasca de exercitare a unor drepturi in urma unei condamnari definitive)

In acelasi timp, minorii nu pot fi alesi in organe de conducere si control, nici numiti in functii in care ar avea putere de decizie si raspunderi materiale cu implicatii juridice, pentru ca nu au capacitate deplina de exercitiu si, deci, fara acordul reprezentantilor legali nu pot semna, decide, etc. Eventual minorii de peste 16 ani ar putea avea functii / roluri de raspundere comparabile cu cele ale unui salariat pentru ca legislatia le recunoaste de la 16 ani anumite drepturi de exercitiu in materie de incheiere de contracte de munca si alte asemenea si, deci, prin asimilare, s-ar putea pune problema in mod similar si in ceea ce priveste asocierea lor la o organizatie neguvernamentala. (aid-ong.ro).

5. Ce este cenzorul? Este obligatorie numirea unui cenzor al unei organizatii nonprofit?

Cenzorul controleaza din punct de vedere financiar activitatea oricarei persoane juridice. El trebuie sa fie expert contabil, si, evident nu poate fi acelasi cu contabilul

organizatiei. Este obligatoriu sa numiti (si sa mentionati acest lucru in statut), un cenzor, doar daca organizatia are mai mult de 15 asociati. Daca numarul asociatilor este mai mare de 100, trebuie numita o comisie de cenzori, dintre care cel putin unul sa fie contabil autorizat sau expert contabil.

6. Nu cunoastem nici un cenzor, dar avem nevoie de unul.

Contactati [CECCAR](#) (Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania), incercati prin rubricile de mica publicitate sau, pur si simplu, cereti recomandarea altor organizatii.

7. Cu ce frecventa trebuie intocmit raportul cenzorului?

Raportul cenzorului este obligatoriu o data pe an si trebuie incheiat inaintea depunerii bilantului anual.

8. Cenzorul trebuie obligatoriu sa fie platit pentru activitatea sa?

Nu, poate sa lucreze si benevol/voluntar. (www.aid-ong.ro)

9. Cum imi platesc contabilul? In cazul in care si cenzorul trebuie platit, cum se va face plata?

Se vor incheia contracte de prestari servicii; intrebati-va contabilul, asta este treaba lui.

10. Ministerul Finantelor obliga organizatiile sa inscrie codul CAEN in formularul anual de bilant. Unde pot incadra, in codul CAEN, activitatea asociatiei noastre?

In structura noului cod CAEN (CAEN Rev. 2, intrat in vigoare de la 01.01.2008), distinctia dintre scop comercial sau necomercial (market si nonmarket) nu reprezinta un considerent. Desi exista unele clase care in mod normal sunt nonmarket, pot exista altele cateva care sunt de obicei efectuate atat de societati comerciale, cat si de ong-uri.

In functie de activitatea predominanta va puteti inscrie asociatia la urmatoarele pozitii (nu exclusiv la acestea):

- 8560 Activitati de servicii suport pentru invatamant
- 8790 Activitati de asistenta sociala, cu cazare
- 8899 Alte activitati de asistenta sociala, fara cazare
- 9003 Activitati de creatie artistica
- 9319 Alte activitati sportive
- 9411 Activitati ale organizatiilor economice si patronale
- 9411 Activitati ale organizatiilor profesionale
- 9420/ Activitati ale sindicatelor salariatilor
- 9491/ Activitati ale organizatiilor religioase
- 9492/ Activitati ale organizatiilor politice
- 9499/ Alte activitati asociative n.c.a.

Puteti consulta noul cod CAEN la <http://www.cod-caen.eu/>

De obicei insa, aceasta este treaba contabilului/directorului economic si nu a asociatilor. Oricum, contabilul trebuie sa citeasca si el Statutul/Actul constitutiv inainte de a semna contractul de colaborare si va inscrie el codul CAEN pentru activitatea predominanta.

11. Cum putem modifica statutul organizatiei noastre?

a) Odata centralizate, propunerile de modificare a statutului sunt remise pentru verificare unui notar public sau avocat (pentru ca sa nu aiba vreun viciu juridic).

b) Convocati, in conformitate cu prevederile statutului in vigoare, Adunarea Generala (pentru cazul unei asociatii) sau reuniunea Consiliului Director (daca aveti o fundatie), avand pe ordinea de zi modificarea statutului. Aveti grija sa trimiteti din timp propunerile de modificare, spre a fi luate la cunostinta, tuturor participantilor.

c) Dupa desfasurarea sedintei si aprobarea noului statut, procesul-verbal de sedinta trebuie semnat de catre participanti (in minim 3 exemplare). Mentionati in procesul-verbal al Adunarii o persoana din conducere va fi imputernicita cu derularea formalitatilor pentru modificarea statutului (altfel, va trebui ca toti membrii conducerii sa mearga in persoana la notar pentru autentificarea actelor).

d) Mergeti la notar pentru autentificarea noului statut (minim 3 exemplare); tot atunci se va autentifica si procesul-verbal al sedintei.

e) Platiti la trezorerie, in contul bugetului de stat, taxa de timbru. Pastrati o copie a chitantei pentru contabilitate - originalul se depune la dosar la judecatorie.

f) Depuneti la Judecatoria pe raza careia se afla sediul un dosar care contine:

- statutul nou, autentificat (3 exemplare originale)
- procesul-verbal, autentificat, al sedintei in cadrul careia s-a aprobat modificarea statutului (3 exemplare originale)
- chitanta doveditoare a platii taxei de timbru
- un timbr judiciar
- vechiul statut, copie
- sentinta judecatoreasca prin care fusese aprobat vechiul statut
- cerere-tip completata si semnata in fata judecatorului de serviciu de catre persoana imputernicita prin procesul-verbal sa indeplineasca formalitatile de modificare a statutului (luati formularul de la registratura judecatoriei). Judecatorul de serviciu verifica si semneaza dosarul, cu care mergeti la registratura, unde primiti un numar de inregistrare. Judecatoria se pronunta in termen de 5 zile asupra cererii, fara citarea partilor.

g) Dupa circa 1-2 saptamani (atat dureaza transcrierea), se ridica de la Judecatorie "incheierea civila" (sentinta judecatoreasca) si cate un exemplar din procesul-verbal al sedintei si din noul statut.

12. Doresc ca realizez proiecte de sprijinire a societatii civile, avem ideile, dar nu suntem in nici o organizatie pe care sa o reprezentam. Intrebarea mea este ce inseamna un grup informal, cum se contituie el, care este reglemenatrea legala in acest domeniu si daca el poate fi format in cadrul unei facultati?

"Grupul informal" se numeste asa tocmai pentru ca nu este alcatuit pe baza unor reglementari stricte, legale, ci mai ales pe baza unor activitati si afinitati comune, printr-o intelegere verbala - si aici aveti libertate deplina. Sigur ca il puteti forma si in

facultate.

Insa, asa cum am scris si in ghidul nostru, sunt actiuni care nu se pot face decat intr-un cadru institutional, asa ca va recomand sa luati in considerare si constituirea unui ONG.

XIII. Infiintarea Federatiilor - particularitati

Federatia este o persoana juridica non-profit alcatuita din cel putin doua asociatii sau fundatii. Procedura dobandirii personalitatii juridice in cazul federatiilor are urmatoarele particularitati (cf. Legii nr. 246/2005), fata de situatia constituirii unei asociatii:

1. Registrul in care se inscrie persoana juridica nou constituita se numeste Registrul Federatiilor si se afla la grefa tribunalului la care se desfasoara procedura de dobandire a personalitatii juridice.
2. Cererea de inscriere in Registrul federatiilor se solutioneaza de tribunalul judetean in circumscriptia caruia federatia urmeaza sa isi aiba sediul. Adica, spre exemplu, daca sediul federatiei este in sectorul 5 Bucuresti, cererea de inscriere se depune la Tribunalul Municipiului Bucuresti (si nu la Judecatoria sectorului 5, ca in cazul unei asociatii).

Cum procedati la constituirea unei federatii

Dupa alcatuirea Statutului si Actului Constitutiv ale Federatiei, acestea vor fi transmise spre consultare tuturor organizatiilor fondatoare. Asociatiile si fundatiile care constituie Federatia vor tine adunari generale ale membrilor, in care vor aproba participarea organizatiei pe care o reprezinta, la federatie, si vor aproba Statutul si Actul Constitutiv ale acesteia. Procesele verbale astfel alcatuite vor fi depuse in original la dosarul de inscriere.

Iata un model de astfel de proces-verbal:

PROCES-VERBAL

al sedintei Adunarii Generale a

Asociatiei/Fundatiei _____

Asociatia/Fundatia _____, cu sediul in _____, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, la Grefa Judecatoriei _____ sub nr. _____, intrunita in conformitate cu dispozitiile statutare, in Adunare Generala, cu unanimitate de voturi, a hotarat:

1. Aprobarea Actului Constitutiv si a Statutului Federatiei _____ si participarea Asociatiei/Fundatiei _____ la constituirea acesteia, in calitate de membru al Federatiei;
2. numirea domnului/doamnei _____ ca reprezentant al asociatiei in Adunarea Generala a Federatiei;
3. domnul/doamna _____ este imputernicit[a] de Consiliul Director al Asociatiei/Fundatiei _____ sa dea procura autentica domnului/doamnei _____ pentru a autentifica Actul Constitutiv si Statutul Federatiei si a efectua toate formalitatile necesare pentru inregistrarea Federatiei in registrul special al Tribunalului competent.

Semnaturile membrilor,

În situațiile în care numărul organizațiilor constitutive este mai mare, iar acestea au sediul în localități diferite, pentru a se evita deplasări inutile se delegă, printr-o procură specială, reprezentarea la bancă, la Tribunalul Județean competent și oriunde va fi necesar pentru înregistrarea Federației, unei singure persoane (de preferat, un reprezentant al uneia din organizațiile fondatoare și care are domiciliul în localitatea în care se află și sediul federației).

Iată mai jos un model de procură:

S-a cerut autentificarea prezentului înscris

PROCURA SPECIALA

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, identificat prin CI seria ____ nr. _____, elib. de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de delegat al Adunării Generale a Asociației/Fundației _____, cu sediul în _____, conform procesului-verbal nr. _____, prin prezenta împuternicesc pe _____, domiciliat în _____, identificat prin CI seria ____ nr. _____, elib. de _____ la data de _____, CNP _____, să reprezinte Asociația/Fundația în fața tuturor organelor competente, a oricăror instituții de stat și particulare, persoane fizice sau juridice, în legătură cu înființarea Federației _____, Asociația/Fundația noastră dobândind calitatea de membru fondator.

În acest sens, mandatarul nostru ne va reprezenta la Biroul Notarial Public ales pentru semnarea Actului constitutiv și a Statutului Federației, la Bancă, la Tribunalul Județean competent și oriunde va fi necesar pentru înregistrarea Federației.

Totodată, mandatarul nostru va putea face tot ce va socoti necesar, după împrejurări și chiar nefiind prevăzut aici, putând ține această loc și de procură specială în cazul în care legea ar cere o asemenea procură, considerându-se că tot ceea ce va face este împuternicit prin această procură.

Mandatarul nostru va putea face orice fel de cereri, sesizări, memorii, va plăti taxele de orice natură și în general va putea face totul pentru a ne reprezenta cât mai complet în fața tuturor organelor fizice, juridice, administrative și judecătorești de orice grad, până la completă soluționare, semnând în numele nostru și pentru noi oriunde trebuia să cere, semnatura sa fiindu-ne opozabilă.

Prezentul mandat este gratuit și este valabil până la revocare.

Redactată, dactilografiată și autentificată în trei exemplare la sediul Biroului Notarului Public _____, astăzi _____.

MANDANT,

Procurile se autentifică și se trimit persoanei delegate, care va autentifica la notar, în numele tuturor organizațiilor fondatoare, Statutul și Actul Constitutiv ale Federației, urmând apoi procedura deja cunoscută de la constituirea unei asociații.

Nota importanta: Asociatiile sau fundatiile care constituie o federatie isi pastreaza propria personalitate juridica, inclusiv propriul patrimoniu.

XIV. Legislatie utila

Intrucat textele legilor relevante sunt prea lungi pentru a fi reproduse aici fara a schimba forma si rostul acestui ghid, va invitam ca pentru studierea acestor acte normative sa dati clic pe legaturile de mai jos:

- [OG 26/2000 cu privire la Asociatii si Fundatii \[doc\]](#) , cu urmatoarele modificari si completari:

[L 246/2005 pentru aprobarea OG 26/2000 \[doc\]](#)