

# FĂ-O SINGUR!

## GHIDUL ÎNFIINȚĂRII UNEI ASOCIAȚII


v. 6.0 – august 2010



Foto Bogdan I. Stanciu – [www.eyeswideshut.ro](http://www.eyeswideshut.ro)

Ghid realizat de Asociația "Altermedia"  
Adresa de corespondență: OP 1 - CP 705, Bucuresti  
tel. 0722 190 685 | fax 031 815 27 80  
[contact@altermedia.ro](mailto:contact@altermedia.ro) | [www.altermedia.ro](http://www.altermedia.ro)

Vă rugăm să păstrați această casetă în orice reproducere a prezentului material.

Ghidul poate fi utilizat gratuit în condițiile [acestei "licențe libere"](#) : Citarea, reproducerea, multiplicarea și difuzarea, în întreg sau parte, a materialului precum și adaptarea acestuia sunt libere, cu condiția să fie întotdeauna însoțite de menționarea autorilor, iar citarea sau reproducerea pe internet trebuie să fie însoțită întotdeauna de hiperlegătură spre [www.altermedia.ro](http://www.altermedia.ro).

## Ce este acest ghid?

"Ghidul înființării unei asociații" detaliază, în ordinea lor cronologică, etapele care trebuie urmate pentru înființarea unei organizații non-profit, conform actelor normative în vigoare. • Lucrarea de față este realizată de Asociația Altermedia, organizație non-profit care are ca scop stimularea implicării sociale și facilitarea accesului cetățenilor la informație. • Ghidul se referă la asociații, formele cel mai des întâlnite ale asocierii cetățenești, și la federații. • Nu fac obiectul acestui ghid fundațiile și nici organizațiile cu regim prevăzut de legi speciale, cum este de exemplu cazul cluburilor sportive. • Altermedia așteaptă observațiile și întrebările voastre și va încerca întotdeauna să le răspundă, pentru a corecta erorile și a completa ghidul în viitoarele lui ediții.

## De ce "Fă-o singur?"

Altermedia dorește, cu experiența sa de peste 8 ani în mediul asociativ non-profit din România, să ajute la conștientizarea de către publicul interesat a faptului că înființarea, conducerea și administrarea unui ONG nu este un țel imposibil de atins nici de către cei cu resurse puține și care nu au posibilitatea de a apela la un jurist, avocat, comunicator sau manager profesioniști. De aceea am creat seria "Fă-o singur", care mai cuprinde, pentru început, "Ghidul sponsorizării" și "Ghidul media pentru organizații și grupări civice". Află mai multe la [www.altermedia.ro/faosingur](http://www.altermedia.ro/faosingur)

## Derogare de răspundere

Acest ghid este oferit gratuit și cu bună credință și reflectă cunoștințele și experiența autorilor. • Toate informațiile, inclusiv adrese, conturi, quantum taxe, proceduri, legi sunt considerate a fi valide la data publicării, dar toate se pot modifica în timp. Țineți cont de acest lucru. • Autorii nu își asumă nicio răspundere și nu oferă nicio garanție. Folosindu-l, acceptați faptul că nu puteți formula nici o cerere de daune sau despăgubiri și că autorii nu au nici o obligație care să decurgă din utilizarea de către dvs. a prezentului ghid.

## Noutăți față de versiunea anterioară

Etaple au fost structurate astfel încât parcursul de la primul moment – preliminar, estimarea de cheltuieli - până la începerea propriu-zisă a activității să fie mai clar. Au fost corectate diverse erori de exprimare și terminologie juridică sau omisiuni. Toate anexele sunt acum puse la dispoziție separat. S-au adăugat noi răspunsuri la întrebările voastre, întrebări sosite în ultimele 6 luni. Modelele de acte constitutive au fost actualizate și completate.

## Cuprins

| <b>Nr.</b>   | <b>Capitol</b>   | <b>Pag.</b> |
|--------------|--|-------------|
| <b>I.</b>    | <b>Introducere</b>   | <b>4</b>    |
| <b>II.</b>   | <b>Preliminarii. Membrii fondatori și estimarea cheltuielilor</b>  | <b>4</b>    |
| <b>III.</b>  | <b>Rezervarea denumirii</b>  | <b>5</b>    |
| <b>IV.</b>   | <b>Sediul asociației</b>   | <b>6</b>    |
| <b>V.</b>    | <b>Cazierul fiscal al fondatorilor</b>   | <b>7</b>    |
| <b>VI.</b>   | <b>Constituirea “oficială” a asociației. Întocmirea și autentificarea/atestarea actelor constitutive</b> | <b>8</b>    |
| <b>VII.</b>  | <b>Constituirea patrimoniului inițial</b>  | <b>9</b>    |
| <b>VIII.</b> | <b>Judecarea cererii de dobândire a personalității juridice</b>  | <b>10</b>   |
| <b>IX.</b>   | <b>Legalizarea încheierii civile</b>   | <b>12</b>   |
| <b>X.</b>    | <b>Certificatul de înregistrare fiscală</b>  | <b>13</b>   |
| <b>XI.</b>   | <b>Ștampila și imprimatele cu regim special</b>  | <b>14</b>   |
| <b>XII.</b>  | <b>Deschiderea contului bancar</b>   | <b>14</b>   |
| <b>XIII.</b> | <b>Modificarea Statutului și a Actului constitutiv</b>   | <b>15</b>   |
| <b>XIV.</b>  | <b>Înființarea federațiilor; particularități</b>   | <b>16</b>   |
| <b>XV.</b>   | <b>Răspunsuri la câteva întrebări frecvente</b>  | <b>17</b>   |
| <b>XVI.</b>  | <b>Lista anexelor</b>  | <b>22</b>   |

## I. Introducere

Organizațiile neguvernamentale (ONG) sunt structuri juridice de natură privată, independente de instituțiile statului, având capacitatea de a lua decizii în nume propriu și de a răspunde legal pentru consecințele aplicării acestora.

Organizațiile neguvernamentale se pot constitui pentru un scop de interes public sau colectiv precum și în interesul personal, dar nepatrimonial, al membrilor. Caracteristica de bază a acestui tip de entitate este dată de interzicerea distribuirii excedentului financiar către membri, motiv pentru care ONG-urile se mai numesc și **organizații non-profit, nepatrimoniale** sau **fără scop lucrativ**.

Dreptul la libera asociere este stabilit prin art. 37 din Constituția României, republicată, care prevede că "cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate și în alte forme de asociere".

## II. Preliminarii. Membrii fondatori; estimarea cheltuielilor

**Membrii fondatori.** Pentru înființarea unui ONG în România sunt necesare cel puțin 3 persoane fizice sau/și juridice care se vor numi "membri fondatori".

Persoanele fizice trebuie să aibă capacitate deplină de exercițiu a drepturilor civile. Aceasta înseamnă că trebuie să fie majore și să nu fie puse sub interdicție judecătorească - așa cum este spre exemplu cazul celor cu deficiențe mintale grave, aflați sub autoritatea unui tutore, sau al celor cărora li s-au suspendat anumite drepturi în urma unei condamnări definitive. De menționat că minorii căsătoriți se consideră a avea deplină capacitate de exercițiu.

Legislația nu impune nici o restricție legată de cetățenie, domiciliu sau reședință, ca atare și cetățenii străini pot fi fondatori de asociații înregistrate în România, dacă nu sunt puși în vreun fel sub interdicție.

Desigur, se presupune că membrii fondatori se cunosc, că între ei există o minimă compatibilitate, necesară pentru a putea lucra împreună și că au cu toții un scop și un obiectiv comune, care pot fi împlinite legal prin intermediul unei asociații non-profit. Toate acestea poartă denumirea juridică de "voință de asociere".

**Detalii referitoare la cheltuielile cu înființarea ONG-ului.** Pe lângă resursa umană, cea financiară este de asemenea importantă: cheltuielile totale pentru înființarea asociației însumează circa 800-1000 lei. Costurile, onorariile, valorile timbrelor judiciare și ale taxelor de timbru sunt orientative; ele sunt supuse unor fluctuații determinate de piața serviciilor sau de modificarea cuantumului taxelor către buget.

Oricum, taxele judiciare sunt listate în fiecare sediu de instanță în parte, la avizier, precum și online la [www.just.ro](http://www.just.ro).

Recomandăm ca toate cheltuielile (onorarii, taxe, ștampilă, autentificări etc.) să se facă pe numele organizației, ca să poată fi incluse în operațiunile financiare ale acesteia.

### III. Rezervarea denumirii

După etapa preliminară descrisă la cap. I, următorul pas în înființarea unei asociații non-profit este verificarea denumirii alese de fondatori: este ea conformă cu legea? Este deja folosită de altcineva? A fost rezervată, și dacă da, până când?

Verificarea este făcută la cerere de Ministerul Justiției și în urma acesteia se eliberează o Dovadă a disponibilității denumirii.

Oricare dintre membrii fondatori poate face cererea de acordare a disponibilității denumirii, în forma prezentată în Anexa 1 la acest ghid, sau poate completa direct formularul disponibil la registratura Ministerului Justiției.

Taxa aferentă serviciului este de 5 lei și se plătește la unitatea Trezoreriei Statului de care aparține solicitantul.

**Ajutor:** Pentru adresele trezoreriilor de sector din București, clic aici: [www.miculparis.ro/utile/administratie/trezorerie\\_sector\\_bucuresti.html](http://www.miculparis.ro/utile/administratie/trezorerie_sector_bucuresti.html)

Depuneți cererea și dovada plății taxei (chitanța) la registratura Ministerului Justiției, aflată în strada Apolodor nr. 17, sector 5. Programul Registraturii este luni-vineri 9-12 și 13-15.30. Dacă nu domiciliați în București, trimiteți prin poștă actele, în scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Dovada disponibilității denumirii se eliberează de către Serviciul de Relații cu Publicul și Evidență ONG al Ministerului, aflat la aceeași adresa, serviciu pe care îl puteți contacta și la telefon/fax: 0372 041 192, email [relatiipublice@just.ro](mailto:relatiipublice@just.ro). Programul este de luni până vineri între orele 10.00-12.00, iar marțea și joia și între orele 14.00-16.00.

Termenul de rezolvare a cererii este de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, în cazul în care vă prezentați personal pentru ridicare, sau de 10 zile lucrătoare, dacă optați pentru răspunsul prin poștă.

Valabilitatea dovezii este de 3 luni de la data emiterii. Dovada se poate prelungi, în caz de nevoie; în această situație trebuie să faceți o cerere de prelungire, care de asemenea se taxează, până cel târziu în ziua expirării dovezii inițiale.

În dovadă se va menționa clar: denumirea este disponibilă sau nu este disponibilă și de ce (este deja utilizată; a fost rezervată și până la ce dată; nu este conformă cu legea).

**Sfat.** Dacă denumirea pe care o doriți este una relativ comună, vă recomandăm să cereți verificarea mai multor denumiri. Evident că pentru fiecare trebuie să achitați câte o taxă. Util ar fi să verificați mai întâi în Registrul Național ONG, care ar trebui să cuprindă toate organizațiile non-guvernamentale din România, pe site-ul Ministerului Justiției, la adresa: [www.just.ro/MeniuStanga/PersonnelInformation/tabid/91/Default.aspx](http://www.just.ro/MeniuStanga/PersonnelInformation/tabid/91/Default.aspx). Descărcați fișierul pdf și cu funcția „căutare” (Ctrl+F) verificați ce doriți. Însă nu există nici o garanție că acest fișier este actualizat, de aceea nu vă bazați pe el.

**Observație:** Este interzisă utilizarea în denumirea organizației a denumirilor specifice autorităților și instituțiilor publice, cf. OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (vezi Anexa 8 la ghid). De asemenea, denumirea nu trebuie să producă confuzii cu privire la natura organizației, adică dacă este vorba despre o asociație să nu pară că ar fi fundație, sindicat, patronat, cult, asociație de proprietari și nici societate comercială.

## IV. Sediul asociației

La fel ca și societățile comerciale, și ONG-urile trebuie să aibă un sediu (fie el și unul “social”).

Știm cu toții cât este de greu să obții un sediu cu o chirie rezonabilă pentru o persoană juridică, mai ales în București; dacă nu aveți altă soluție, puteți stabili drept sediu locuința unuia dintre membrii fondatori (cu condiția să fie în proprietatea acestuia) sau a unei alte persoane, cu recomandarea să fie cineva cu care aveți relații bune – pentru a evita problemele în viitor. Sediul va putea fi mutat în viitor atunci când acest lucru va fi posibil sau dorit.

E de la sine înțeles că dacă doriți, spre exemplu, înființarea unei biblioteci sau club pentru vârstnici, vă ajunge o simplă locuință ca sediu, însă va trebui să găsiți o locație unde să desfășurați activitatea propriu-zisă.

Între asociație, reprezentată printr-unul din membrii fondatori, și proprietar se va încheia un Contract de comodat, numit și Contract de împrumut de folosință – un fel de contract de închiriere, dar fără chirie. Acesta NU este necesar să fie autentificat (este un act sub semnătură privată). Un model de astfel de act puteți găsi în Anexa 2.

Unele instanțe cer și o copie după schița spațiului locativ.

Dacă sediul este stabilit într-un imobil ce cuprinde mai multe proprietăți cu destinație rezidențială (bloc, vilă), mai aveți nevoie de următoarele: a. acordul vecinilor cu pereți comuni cu apartamentul-sediu (un simplu tabel cu semnături cum că sunt de acord cu funcționarea sediului Asociației în apartamentul respectiv); b. acordul Asociației de Proprietari. Acordul se dă pe un formular tip, care este pus la dispoziție de Uniunea Națională a Asociațiilor de Proprietari. Adresați-vă administratorului imobilului.

Unele instanțe nu cer însă dovada acordului vecinilor sau/și asociației de proprietari pe motiv că acele dispoziții sunt prevăzute expres numai în cazul legislației privind agenții economici sau/și pe motiv că prevederile Legii Locuinței nu sunt aplicabile, dacă asociația declară că nu va desfășura activitate la sediu și că sediul declarat rămâne în continuare locuință și deci nu se produce "schimbarea destinației" care ar necesita, conform Legii Locuinței, acordul Asociației de Proprietari.

Proprietarul imobilului/apartamentului stabilit ca sediu va autentifica la notariat o declarație prin care pune la dispoziție spațiul respectiv ca sediu pentru asociație.

Este posibil ca la judecătorie să NU vi se solicite declarația autenticată a proprietarului. Practica arată însă ca instanța poate cere acest act și mai bine să îl aveți decât să pierdeți timp.

Dacă sediul este stabilit într-un spațiu închiriat, veți avea nevoie de contractul de închiriere, în copie autenticată, și bineînțeles de acordul proprietarului.

**Observație:** În cazul imobilelor aflate sub ipotecă, trebuie cerut acceptul scris al băncii creditoare. Ca să nu vă faceți iluzii e bine să știți că e puțin probabil să îl primiți.

## V. Cazierul fiscal al fondatorilor

Membrii fondatori trebuie să pună la dispoziție și cazierul fiscal, conform art. 8 alin. 1 din OG 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, cu modificările ulterioare. Cazierul fiscal este oarecum asemănător cu cel judiciar și se referă la fapte ilegale în domeniul fiscal.

**Observație:** În cazul fondatorilor persoane juridice, actul poartă numele de certificat fiscal.

Cazierul fiscal este eliberat de Ministerul Finanțelor prin Administrația Finanțelor Publice de care aparține domiciliul solicitantului.



**Ajutor:** Nu știți unde se află sediul Administrației Finanțelor Publice? Aflați la [www.anaf.ro/public/wps/portal/ANAF/Acasa](http://www.anaf.ro/public/wps/portal/ANAF/Acasa)

Cererea de obținere a cazierului fiscal (o completați la fața locului) va fi însoțită de următoarele documente:

- Copie act de identitate;
- Chitanță pentru taxa de eliberare a cazierului fiscal (20 lei).

În București cazierul fiscal se eliberează "pe loc" – în circa 1 oră.

Cazierul Fiscal are valabilitate 30 zile de la data eliberării.

## VI. Constituirea "oficială" a asociației. Întocmirea și autentificarea sau atestarea actelor constitutive

Acum membrii fondatori, în persoană sau prin reprezentant – în baza unei procuri speciale notariale – se vor reuni în "adunarea generală de constituire".

În această adunare se declară constituită asociația, se adoptă statutul, se stabilesc patrimoniul initial, prima conducere și se desemnează (nu neapărat dintre fondatori) persoana împuternicită pentru efectuarea procedurilor de obținere a personalității juridice a asociației. Toate aceste decizii se consemnează în scris, într-un proces verbal și compun practic **actul constitutiv** al asociației.

Actul constitutiv trebuie să cuprindă, sub sancțiunea nulității absolute, datele și mențiunile prevăzute la art. 6, lin. 2, din OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații (vezi Anexa 8 la acest ghid).

Pentru un model orientativ de act constitutiv, vezi Anexa 3.

**Statutul** definește scopul și obiectivele Asociației, patrimoniul, sediul, drepturile membrilor etc. și trebuie să cuprindă, sub sancțiunea nulității absolute, datele și mențiunile prevăzute la art. 6, lin. 3, din OG 26/2000.

Vă punem la dispoziție și un model orientativ de statut în Anexa 4.

**Observație:** În afara mențiunilor obligatorii prin lege, tot restul statutului rămâne la latitudinea fondatorilor. Citiți legea înainte de a începe scrierea documentului!

După definitivare, ambele documente se autentifică de către un notar sau se atestă de un avocat, în mai multe exemplare (preferabil, câte 6-7 din fiecare).

**Sfat:** Serviciile notariale sunt în general mai scumpe decât onorariile avocațiale. Gândiți-vă, nu aveți cumva printre rude sau prieteni și un avocat?

Cu câteva zile înainte de data la care v-ați propus autentificarea, trimiteți notarului/avocatului propunerea voastră pentru aceste acte, pentru a le citi și eventual a face observații pe marginea lor.

La semnare trebuie să se prezinte toți fondatorii, dacă nu ați stabilit altfel prin actul constitutiv (spre exemplu, poate fi desemnat un reprezentant, dar acesta va avea nevoie de procură notarială din partea celor pe care îi reprezintă).

## VII. Constituirea patrimoniului inițial

Patrimoniul inițial este un fel de "zestre" cu care asociația voastră pornește la drum. Patrimoniul minim necesar înființării unei asociații este, la data acestui ghid, 600 de lei (un salariu minim pe economie).

Dacă doriți, puteți constitui patrimoniul inițial din sume mai mari față de minimul prevăzut de lege, însă acest quantum trebuie să fie cel menționat în actul constitutiv.

**Observație:** Teoretic, patrimoniul poate fi constituit și "în natură" sau mixt (bani+"natură") însă lucrurile se complică în acest caz, de aceea recomandăm, mai ales că nu este o sumă mare, să optați pentru depunerea de numerar.

Patrimoniul se constituie prin depunerea banilor la o unitate bancară, preferabil cea cu care veți lucra după începerea activității (nu este practic să schimbați banca).

**Sfat:** Nu toate băncile acceptă depunere de patrimoniu inițial pentru ONG-uri. Interesați-vă mai întâi.

Trebuie să completați un formular, să anexați o fotocopie de pe actul constitutiv și să achitați o taxă de deschidere de cont, în valoare de circa 10 lei noi. Veți primi un extras de cont doveditor.

Banii rămân blocați până la obținerea hotărârii judecătorești de înființare, când veți putea transfera banii într-un cont bancar propriu-zis.

## VIII. Judecarea cererii de dobândire a personalității juridice

Personalitatea juridică a unui ONG este acordată de judecătoria în circumscripția căreia se află sediul, adică judecătoria orășenească - pentru orașe și comunele apropiate acestora sau de sector - pentru București.

**Ajutor:** Judecătoria de circumscripție poate fi identificată și pe site-ul Ministerului Justiției - Portalul instanțelor de judecată, secțiunea "atlas judiciar" <http://portal.just.ro/AtlasJudiciar.aspx>.

Pentru acest serviciu trebuie să achitați o taxă de timbru judiciar, la o unitate a Poștei Române sau CEC. În acest moment cuantumul este de 19 lei, însă rețineți că se poate modifica - întrebați mai bine la judecătoria sau verificați la [www.just.ro](http://www.just.ro).

Puneți într-un dosar cu șină următoarele acte, în această ordine (rigoarea face bună impresie!):

- cererea de înscriere în vederea dobândirii personalității juridice, vezi Anexa 5 la ghid (original + copie);
- dovada disponibilității denumirii (original);
- câte 5 exemplare de pe Actul constitutiv și Statut;
- actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial;
- cazierul fiscal al asociaților (original + copie);
- un timbru judiciar de 0,3 lei (cumpărat de la o unitate de poștă);
- chitanța doveditoare a achitării taxei de timbru judiciar (original + copie).

Dosarul se depune la judecătorul de serviciu, care de obicei are un birou lângă registratură. El va verifica dosarul și vă va comunica dacă este complet, iar dacă nu, ce lipsește. De obicei actele lipsă pot fi aduse la termen.

Cereți să vi se comunice numărul dosarului și termenul și scrieți-le pe copia cererii. Dacă le uitați, le puteți afla de pe siteul Ministerului de resort - secțiunea "Portalul instanțelor de judecată", <http://portal.just.ro/>

**Observație:** termenul de analizare a dosarului vostru este de 3 zile de la data depunerii. Foarte des însă acest termen nu poate fi respectat din cauza supraaglomerării instanțelor.

Iată că a sosit și clipa cea mare!

Încercați să nu lipsiți din sală la termen. În mod normal, judecarea cererii se face și în absență, dar dacă președintele completului dorește să vă întrebe ceva, e bine să fiți de față ca să grăbiți rezolvarea deficiențelor. Altfel se pierde timp prețios.

Pentru cei care nu au mai fost într-o sală de tribunal: trebuie să fiți prezenți în holul judecătorei la ora începerii ședinței, cu un act de identitate la voi. Verificați la avizier numărul completului de judecată care analizează dosarul și numărul de ordine al acestuia din urmă. Mergeți în sală și fiți atent la grefier, care strigă dosarele în ordinea numerelor de pe lista de zi. În momentul în care vă auziți strigați, spuneți "prezent" și ieșiți din bancă. Veți fi întrebați ce anume solicitați și veți spune: "solicităm admiterea acțiunii și acordarea personalității juridice a Asociației..... conform cu cererea depusă la dosar". Dacă mai aveți acte de depus la dosar, precizați acest lucru.

**Sfat:** Dacă sunteți spre coada listei la avizierul completului, vă va veni rândul mai târziu. În acest caz, ieșiți la o plimbare; atmosfera sălilor de tribunal nu face bine decât celor obișnuiți cu ea. Aveți grijă totuși să nu vă pierdeți rândul.

**Observație:** anumite judecătorii prevăd ca cererile de acest tip să fie judecate în "camera de consiliu" și nu în sala de judecată.

**Sfat:** La începutul ședinței de judecată, președintele completului va întreba care sunt dosarele a căror judecare se amână. Dacă, din diferite motive, vreți să amânați judecarea dosarului, veți spune numărul de ordine din acea zi (cel scris la avizier). Trebuie însă ca cererea să fie întemeiată ("am un horoscop nefavorabil azi" nu este o motivație suficientă...).

Dacă dosarul este complet, hotărârea va fi "în pronunțare", adică instanța se va pronunța ulterior; în mod normal, în aceeași zi, iar soluționarea va fi favorabilă, dacă procedura este completă.

**Observație:** Hotărârea de admitere a cererii este supusă recursului în termen de 5 zile de la pronunțare, pentru petentă (asociația – care nu are nici un interes de a o face decât dacă fondatorii sunt masochiști), respectiv de la comunicare pentru Ministerul Public (adică Parchet) care are dreptul de a contesta, pentru motive întemeiate, acțiunea voastră. Acest lucru se întâmplă doar în cazuri excepționale, când se consideră că scopul, obiectivele sau mijloacele pe care și le propune asociația sunt contrare legii.

Puteți afla soluția a doua zi de la "condică" (un "catastif" în care sunt înscrise soluțiile ședințelor; se găsește la grefier). În 2-3 zile puteți să aflați decizia și de la <http://portal.just.ro/>.

Dacă ceva nu este în regulă în dosar (spre ex. vi s-a comunicat la înregistrare să aduceți anumite acte și nu v-ați conformat) judecătorul amână decizia, acordă un nou termen și trimite citație la sediul asociației.

## IX. Legalizarea încheierii civile; înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor

Hotărârea judecătorească prin care instanța a admis cererea voastră poartă numele de "încheiere civilă". O puteți obține după ce ea va fi redactată, dar, dacă a fost favorabilă și deci nu doriți să o contestați, sugerăm să așteptați până ce ea devine "definitivă și irevocabilă", adică după ce s-a scurs și termenul de recurs. Aceasta se întâmplă de obicei la circa 3 săptămâni de la data pronunțării (în care se include și termenul de redactare și intervalul necesar comunicărilor scrise între judecătorie și parchet).

**Sfat:** Unele instanțe comunică prin poștă/curier încheierea. Recomandăm însă deplasarea la instanță, altfel s-ar putea să așteptați mult și bine.

Mergeți la biroul special de persoane juridice din cadrul judecătoriei, interesați-vă și dacă vi se comunică faptul că încheierea "a rămas definitivă", cereți actul și faceți fotocopii, care urmează să fie legalizate și pe care se va aplica mențiunea "definitivă și irevocabilă".

**Sfat:** Solicitați 4-5 copii legalizate, veți avea nevoie.

**Sfat:** De obicei biroul de persoane juridice lucrează cu publicul doar 2 zile / câteva ore pe săptămână. Interesați-vă înainte, pentru a evita să pierdeți timp.

Trebuie să plătiți pentru fiecare exemplar o taxă de timbru judiciar (2 lei la această oră) – se achită la unitățile CEC - și de asemenea pentru fiecare trebuie să dispuneți de un timbru judiciar (de 15 bani) cumpărat de la poștă. Mai aveți nevoie de o cerere tip, care se obține de la judecătorie.

**Ajutor:** unele instanțe "mari" au oficii CEC / poștale chiar în interiorul instituției. Cereri tip se găsesc tot în sediul instanței, la un mic oficiu care face și fotocopii.

Grefierul de la biroul de persoane juridice va elibera, la cererea voastră, și Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei. Înscrierea în Registru se face din oficiu de către instanță, odată ce sentința rămâne irevocabilă.

Și pentru acesta trebuie să achitați o taxă de timbru de 1 leu și să aveți un timbru judiciar de 0,15 lei.

**Sfat:** Țineți legătura într-un mod profesional cu grefierul de la biroul de persoane juridice al judecătoriei; o relație bună vă poate fi de mare folos. Un buchet de flori face minuni (n-am spus mită!). Personalul din justiție

este suprasolicitat și adesea nervos. Dacă sunteți repezit, nu răspundeți la fel; n-aveți decât de pierdut. Oricum, înarmați-vă cu răbdare. Sistemul juridic este hiper-birocratizat și adesea absurd; multe lucruri n-au nici o logică. Să aveți mereu în minte că ceea ce solicitați este bazat pe un drept al vostru.

Încheierea judecătorească, certificatul de înscriere și statutul autentificat/atestat sunt cele mai importante acte ale organizației și dovedesc existența persoanei juridice pe care tocmai ați înființat-o. Păstrați-le cu grijă.

**Sfat:** La circa 3 săptămâni de la finalizarea întregii proceduri, puteți verifica online includerea voastră în Registrul Național ONG (la care am făcut referire și la cap. III).

## X. Certificatul de înregistrare fiscală

Pentru a putea desfășura orice operațiuni financiare aveți nevoie de un Certificat de Înregistrare Fiscală, numit popular și Cod Fiscal.

La Administrația Finanțelor Publice de care aparține locația în care aveți sediul, depuneți un dosar cuprinzând:

- Două formulare "cod 010" (cod M.F.P. 14.13.01.10.11/1; vi le dă inspectorul fiscal sau le descărcați de la [www.anaf.ro/public/wps/portal/ANAF/AsistentaContribuabili/formulare](http://www.anaf.ro/public/wps/portal/ANAF/AsistentaContribuabili/formulare));
- Statutul și actul constitutiv (copii);
- Încheierea judecătorească cu mențiunea "definitivă și irevocabilă" (copie);
- Dovada sediului (copie);
- Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (copie);
- Timbru fiscal de 3 lei.

**Observație:** La rubrica "cod CAEN" veți trece codul la care se încadrează cel mai bine principala activitate pe care o va desfășura asociația, conform statutului. Puteți consulta codul CAEN în vigoare la [www.cod-caen.eu](http://www.cod-caen.eu). De obicei însă, aceasta este treaba contabilului desemnat/directorului economic. Oricum, contabilul trebuie să citească și el Statutul/Actul constitutiv înainte de a semna contractul de colaborare și vă va sfătui el în legătură cu această problemă.

Certificatul fiscal se eliberează în câteva zile.

## XI. Ștampila și imprimatele cu regim special

Certificarea actelor emise în numele organizației se face prin semnătura persoanelor autorizate și parafarea cu o ștampilă. La comandarea ștampilei trebuie să prezentați: o copie de pe Codul Fiscal și actul vostru de identitate, în calitate de reprezentant legal al organizației.

**Sfat:** faceți minim 2 ștampile, una de birou și una de buzunar (de fapt, ideal ar fi să faceți una și pentru contabil, deci 3...)

Apoi, ar trebui să vă comandați chitanțier și, dacă aveți de gând să desfășurați activități comerciale, facturier. Există și alte imprimare speciale, despre care ar fi bine să discutați cu contabilul vostru.

De la 1 ianuarie 2007 imprimarele nu se mai înregistrează în sistemul unic al Imprimeriei Naționale și pot fi comandate de la orice firmă care face astfel de tipărituri.

**Sfat:** Imprimarele pot fi personalizate la cerere și în ele se menționează de obicei și numărul contului bancar; deci, această ultimă etapă trebuie parcursă abia după cea de la pct. următor, adică deschiderea contului bancar. Desigur că puteți cumpăra și imprimare nepersonalizate, dar ce sens are să completați de mână ceea ce poate fi tipărit de la început?

## XII. Deschiderea contului bancar

Ca să puteți efectua operațiuni financiare, aveți nevoie de un cont la o bancă - eventual chiar la banca unde ați depus patrimoniul, pentru simplificarea procedurilor.

Ați decis care dintre membrii Consiliului Director urmează să aibă dreptul de a desfășura operațiuni bancare? De obicei, aceștia sunt președintele (obligatoriu, conform statutului) și vicepreședintele. Eventual și directorul poate avea acest drept, dacă așa ați hotărât.

Cei desemnați trebuie să meargă la bancă având asupra lor următoarele acte:

- Statutul și actul constitutiv;
- Încheierea judecătorească "definitivă și irevocabilă";
- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Actul de identitate.

Actele trebuie prezentate în original sau copie legalizată (care vi se înapoiază) și în câte o fotocopie (care se reține). Nu uitați să aveți la voi ștampila!

Reprezentanții vor trebui să dea și câte un "specimen de semnătură".

După ce contul este deschis, transferați prin ordin de plată banii depuși în consemn în patrimoniul inițial. Banii se deblochează astfel și se pot utiliza pentru nevoile curente.

***Sunteți încă în viață după această luptă cu birocrăția românească? Atunci ați ajuns la capătul unui drum lung și nu prea simplu de parcurs. Felicitări!***

***Dar ghidul nu s-a încheiat. Mergeți mai departe!***

***Ghidurile Altermedia vă mai pot fi de folos și pentru alte scopuri, așa că nu ezitați să le citiți pe toate. Succes, și scrieți-ne cum vă merge!***

### **XIII. Modificarea Statutului și a Actului constitutiv**

Modificarea Statutului și a Actului Constitutiv se face ori de câte ori aveți de făcut schimbări în aceste acte, de exemplu:

- schimbarea denumirii;
- schimbarea sediului;
- modificarea obiectului de activitate/scopului;
- schimbarea conducerii;
- modificarea duratei de funcționare, etc.

Puteți modifica statutul fie prin act adițional, fie prin refacerea pur și simplu a întregului statut și a actului constitutiv ("actualizarea" lor).

#### **Procedura de modificare este următoarea:**

1. Odată centralizate, remiteți propunerile de modificare a statutului unui notar public sau unui avocat, pentru verificare – preferabil același care va face și autentificarea-atestarea.
2. Convocați, în conformitate cu prevederile statutului în vigoare, Adunarea Generală având pe ordinea de zi modificarea statutului. Aveți grijă să trimiteți din timp propunerile de modificare, spre a fi luate la cunoștința de toți asociații. Procesul-verbal de ședință trebuie semnat (recomandăm în 6 exemplare) de către participanți. Menționați în procesul-verbal al Adunării o persoană din conducere

care va fi împuternicită cu derularea formalităților pentru modificarea statutului. Aceasta poate fi și cineva din afara organizației (un consilier juridic, un avocat).

4. Autentificați la notar sau certificați la avocat noul statut/actul adițional și procesul-verbal al ședinței Adunării Generale.

5. Plătiți taxa de timbru. Veți avea nevoie și de timbre judiciare. Cuantumurile/valorile sunt aceleași ca și la înființare.

6. Depuneți la biroul persoane juridice de la Judecătoria pe raza căreia se află sediul organizației un dosar care conține:

- cerere-tip completată în 2 exemplare și semnată în fața judecătorului de serviciu de către persoana împuternicită prin procesul-verbal să îndeplinească formalitățile de modificare a statutului – vezi Anexa 6 la acest ghid;
- statutul nou/actul adițional la statut, autentificat (4 exemplare originale);
- procesul-verbal al ședinței Adunării Generale în care s-a aprobat modificarea statutului, autentificat (4 exemplare originale);
- chitanța doveditoare a plății taxei de timbru;
- timbrul judiciar;
- vechiul statut, copie;
- încheierea judecătorească de înființare, copie;
- certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial - în original dacă solicitați schimbarea sediului.

7. Judecătorul de la biroul persoane juridice verifică și semnează dosarul și dă termen pentru prezentarea la instanță. Mai departe, urmați procedurile descrise deja în ghid.

## **XIV. Înființarea federațiilor; particularități**

Federația este o persoană juridică non-profit alcătuită din cel puțin două asociații sau fundații.

Cererea de înscriere în Registrul federațiilor se soluționează de tribunalul județean în circumscripția căruia federația urmează să își aibă sediul. Adică, spre exemplu, dacă sediul federației este stabilit în sectorul 5 București, cererea de înscriere se depune la Tribunalul Municipiului București (și nu la Judecătoria sectorului 5, ca în cazul unei asociații).

## Cum procedați la constituirea unei federații

Statutul și actul constitutiv așa cum sunt ele propuse vor fi transmise spre consultare tuturor organizațiilor fondatoare. Asociațiile și fundațiile care constituie federația vor ține adunări generale ale membrilor, în care vor aproba participarea organizației pe care o reprezintă la federație și vor aproba statutul și actul constitutiv ale acesteia.

Procese verbale ale acestor adunări generale vor fi depuse în original la dosarul de înscriere.

În situațiile în care numărul organizațiilor constituyente este mare, iar acestea au sediul în localități diferite, pentru a se evita deplasări inutile se delegă, printr-o procură specială (notarială), reprezentarea pentru îndeplinirea procedurilor de înregistrare a federației, unei singure persoane (de preferat, un reprezentant al uneia din organizațiile fondatoare și care are domiciliul în localitatea în care se află și sediul federației sau avocatul/juristul angajat special pentru acest scop).

Procurile se autentifică la notar și se trimit persoanei delegate, care va autentifica la rândul său, în numele organizațiilor fondatoare, statutul și actul constitutiv ale federației, urmând apoi procedura deja cunoscută de la constituirea unei asociații.

În Anexa 7 puteți găsi un model de proces-verbal.

**Observație:** Asociațiile sau fundațiile care constituie o federație își păstrează propria personalitate juridică, inclusiv propriul patrimoniu.

## XV. Răspunsuri la câteva întrebări frecvente

***Este obligatorie dobândirea personalității juridice pentru ca o organizație non-guvernamentală să existe?***

Conform cu art. 5, alin. 2 din OG nr. 26/2000 cu modificările ulterioare, în temeiul dreptului constituțional la asociere prevăzut de art. 40 al Constituției României, persoanele fizice se pot asocia și fără a constitui o persoană juridică, "atunci când realizarea scopului propus permite aceasta". Însă asocierea fără personalitate juridică nu poate beneficia de fonduri (donații, sponsorizări) și nu poate desfășura activități de auto-finanțare.

***Pot primi un sediu pentru organizație, de la Primăria orașului?***

Teoretic da, însă nu vă puneți prea mari speranțe. Nu există o prevedere legală care să impună o asemenea obligație autorităților locale, ci doar recomandarea

"punerea la dispoziție, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii". Pentru amănunte vedeti OG 26/2000 în Anexa 8 a ghidului.

Dacă ați reușit să faceți rost de un astfel de sediu, în ce privește cuantumul chiriei, acesta rămâne să fie decis de Consiliul Local.

***Care este vârsta minimă pentru înființarea unui ONG, pentru a face parte din comitetul de conducere al unui ONG sau pentru a fi membru într-un ONG?***

Pentru calitatea de membru simplu, fondator sau membru în Consiliul Director se aplică prevederile generale ale dreptului civil.

Întrucât aderarea la o organizație non-profit poate implica responsabilitatea juridică, civilă, penală, este necesară existența capacității de exercițiu a drepturilor civile, care apare o dată cu împlinirea vârstei de 14 ani. Așadar minorii sub 14 ani nu pot fi membri într-un ONG și nici fondatori de asociații și fundații; minorii între 14 și 18 ani pot fi membri simpli sau fondatori ai unor asociații și fundații numai cu acordul reprezentanților lor legali (părinți, tutore, etc.) care le dau acordul scris în acest sens.

Împlinirea vârstei de 18 ani atrage deplina capacitate de exercițiu și deci persoanele care au 18 ani împliniți își pot exercita liber drepturile privind fondarea unui ONG, dreptul la alegere (dreptul de vot) și dreptul de a fi ales. Interdicția exercitării calității de membru (simplu sau fondator) al unei asociații/fundații apare doar în cazul persoanelor peste 18 ani care nu sunt titulare de drepturi subiective și obligații civile (au interdicție judecătorească de exercitare a unor drepturi în urma unei condamnări definitive).

În același timp, minorii nu pot fi aleși în organe de conducere și control, nici numiți în funcții în care ar avea putere de decizie și răspunderi materiale cu implicații juridice, pentru că nu au capacitate deplină de exercițiu și, deci, fără acordul reprezentanților legali nu pot semna, decide, etc. Eventual minorii de peste 16 ani ar putea avea funcții / roluri de răspundere comparabile cu cele ale unui salariat pentru că legislația le recunoaște de la 16 ani anumite drepturi de exercițiu în materie de încheiere de contracte de muncă și alte asemenea și, deci, prin asimilare, s-ar putea pune problema în mod similar și în ceea ce privește asocierea lor la o organizație neguvernamentală. (aid-ong.ro)

***Ce este cenzorul? Este obligatorie numirea unui cenzor al unei organizații non-profit?***

Cenzorul controlează din punct de vedere financiar activitatea oricărei persoane juridice. El nu poate ocupa nici o altă funcție în organizație și nu poate încheia acte de gestiune/contabile; deci, evident, cenzorul nu poate fi același cu contabilul organizației. Este obligatoriu să numiți (și să menționați acest lucru în statut), un



cenzor doar dacă organizația are mai mult de 15 asociați. Dacă numărul asociaților este mai mare de 100, trebuie numită o comisie de cenzori.

***Este obligatoriu ca cenzorul să fie contabil sau economist?***

Numai dacă asociația are minim 100 membri unul din membrii comisiei de cenzori (vezi mai sus) trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.

***Cu ce frecvență trebuie întocmit raportul cenzorului?***

Raportul cenzorului este obligatoriu o dată pe an și trebuie încheiat înaintea depunerii bilanțului anual.

***Cenzorul trebuie obligatoriu să fie plătit pentru activitatea sa?***

Nu, poate să lucreze și benevol/ca voluntar.

***Nu cunoaștem nici un contabil, dar avem nevoie de unul.***

Contactați CECCAR (Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România) - [www.ceccar.ro](http://www.ceccar.ro), încercați prin rubricile de mică publicitate sau, pur și simplu, cereți recomandarea altor organizații.

***Cum îmi plătesc contabilul? În cazul în care și cenzorul trebuie plătit, cum se va face plata?***

Se vor încheia convenții civile de prestări servicii; întrebați-vă contabilul, asta este treaba lui.

***Doresc să realizez proiecte de sprijinire a societății civile; avem ideile, dar nu suntem membri în nici o organizație pe care să o reprezentăm. Întrebarea mea este ce înseamnă un grup informal, cum se constituie el, care este reglementarea legală în acest domeniu și dacă el poate fi format în cadrul unei facultăți?***

"Grupul informal" se numeste așa tocmai pentru că nu este alcătuit pe baza unor reglementări stricte, legale, ci pe baza unor activități și afinități comune, printr-o înțelegere verbală - și aici aveți libertate deplină. Desigur că îl puteți forma și în facultate.

Însă, așa cum am scris și în ghidul nostru, sunt acțiuni care nu se pot face decât într-un cadru instituțional, așa că vă recomandăm să luați în considerare constituirea unui ONG.

***Cum se face aderarea unor noi membri? Adeziunile unor noi membri și excluderea/retragerea altora trebuie înregistrate la judecătoria prin act adițional la Statut sau Actul Constitutiv?***

Pentru primirea de noi membri și retragerea calității de membru se respectă procedura prevăzută în Statut – aceste chestiuni nu sunt supuse nici unei proceduri reglementate de lege.

De obicei evidența asociațiilor (membrilor) se ține de către Consiliul Director într-un registru al asociațiilor, document intern, netipizat. Acesta nu face parte din statut, nu se comunică la Judecătoria și nu se înregistrează în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Pe măsură ce se înregistrează adeziuni, retrageri sau excluderi, acestea se trec în registrul asociațiilor. Rostul acestui registru este ca în orice moment conducerea să cunoască exact numărul de membri cu drept de vot în adunarea generală.

***Cum procedăm dacă dorim ca dintre membrii fondatori să facă parte și o persoană juridică?***

Respectiva persoană juridică trebuie să țină o Adunare generală a asociațiilor care să decidă aderarea la cealaltă structură și totodată să desemneze o persoană fizică (asociat) care să o reprezinte în Adunarea generală a noii structuri. Procedura este similară cu cea descrisă la înființarea federațiilor de organizații neguvernamentale, vezi detalii în acest ghid.

***Filialele unui ONG pot să înființeze la rândul lor alte filiale?!***

Nu.

***Am dori să știm dacă între membrii fondatori pot figura cetățeni străini sau cetățeni români cu domiciliul în străinătate. În acest caz cum se procedează cu cazierul fiscal care trebuie prezentat la judecătoria?***

Da, pot.

Cât privește cazierul, OG nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal. Cazierul Fiscal menționează, la art. 8, "(2) Persoanele fizice și juridice străine care nu sunt înregistrate fiscal în România [...] nu au obligația să prezinte certificatul de cazier fiscal, fiind suficientă declarația autentică pe propria răspundere a persoanei fizice sau a reprezentantului persoanei juridice, după caz, din care să rezulte că nu au datorii fiscale. "

Această declarație trebuie să fie autenticată în țara unde are domiciliul asociatul.

În ce privește cetățenii străini cu domiciliul fiscal în România, acestora li se aplică aceleași obligații ca și cetățenilor români cu domiciliul în România.

***O asociație sportivă poate participa în calitate de asociat la constituirea unui club sportiv (ambele sunt de fotbal)?***

Dacă amândouă sunt organizații fără scop patrimonial, întrebarea mai corectă ar fi fost dacă o asociație poate participa la fondarea alteia. Răspunsul este da, membrii asociații/fondatori pot fi persoane fizice sau juridice, fără restricții.

***Reprezintă un ONG înființat în urmă cu mai mulți ani de către un număr mare de asociați (aprox. 40) dintre care la ora actuală mai este activ implicat doar unul dintre ei și anume președintele de la data înființării. Ceilalți asociați fie nu mai sunt în țară, fie au decedat fie nu îi mai interesează această asociație, inutil să mai zic că nici nu s-au achitat cotizațiile. Din anul 2000 dl. președinte a implicat o mână de tineri sufletești, printre care mă număr și eu, și care au realizat multe programe de succes. Momentan dorim să modificăm statutul Asociației dar din Adunarea Generală veche nu mai este decât un singur asociat. Credeți că vom avea probleme în modificarea statutului?***

Conform art. 55 din OG 26/2000, "(1) Asociația se dizolvă de drept prin: [...] b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop; c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit; d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost împlinit timp de 3 luni."

Din ce ne-ați spus, nu putem deduce dacă asociația dvs. se încadrează PRACTIC în situațiile prevăzute de lege (adică, inactivitate!); asta numai dvs. puteți ști, însă dacă s-a ajuns la starea de fapt în care organizația n-a mai ținut adunări generale de alegeri de pe vremea vechilor asociați înseamnă că asociația este, de drept, dizolvată. Pentru reînființare trebuie mai întâi să se constate de către instanță această stare de fapt, după care puteți începe procedurile de reînființare.

O altă problemă este (conform aceluiași paragraf de lege) că asociația se dizolvă „de drept” ȘI prin reducerea numărului de asociați sub limita de 3; or, dacă de la dvs. numai președintele mai activează, înseamnă că din nou suntem în fața unei dizolvări de drept.

***Nu am înțeles clar dacă membrii fondatori trebuie să depună fiecare sume egale, la constituirea patrimoniului inițial.***

Ca și în cazul capitalului la societățile comerciale, modul în care se împarte patrimoniul la ONG-uri rămâne la latitudinea fondatorilor. Important este să se ajungă la cuantumul minim legal pentru patrimoniu.

***În Statut trebuie să folosim denumirile standard ale funcțiilor și forurilor de organizare ale asociației (e.g. vicepreședinte, Adunare Generală, Consiliu Director, secretar) sau le putem denumi noi în Statut după cum dorim? Spre exemplu: în loc de denumirea "Consiliul Director" să menționăm în Statut că denumirea uzată va fi "Administrația Editorială". Și tot așa pentru unele funcții de conducere.***

OG 26/2000 menționează la Cap. 3, „Organizarea și funcționarea asociațiilor și a fundațiilor”, Secțiunea 1 - Organizarea și funcționarea asociației, art. 20, următoarele: „Organele asociației sunt: a) adunarea generală; b) consiliul director; c) cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.”

Așadar, trebuie să folosiți denumirile consacrate, cel puțin pentru organele asociației.

***Cum alegem în actul constitutiv durata de funcționare a ONG-ului, Asociației, Fundației, etc.?***

***Care sunt situațiile și circumstanțele în care își pot încheia activitatea? Ce anume poate determina încetarea activității?***

***Există situații când ONG-urile se pot auto-desființa? Care sunt motivele sau factorii care conduc la această situație?***

Durata de funcționare poate fi nedeterminată sau determinată, cu precizarea perioadei de timp. Opțiunea este la alegerea fondatorilor și trebuie menționată obligatoriu în actele constitutive, conform legii.

Privind modalitățile de încetare a activității (dizolvarea și lichidarea) acestea sunt descrise în Cap. 9 al OG 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, disponibilă pe site-ul nostru. Vezi capitolul „Legislație utilă” din prezentul Ghid.

***Ai întrebări? Nu le-ai găsit răspunsul aici? Ce mai aștepti? Contactează-ne !***

## XVI. Lista anexelor

Anexele la acest ghid sunt puse la dispoziție separat, sub forma unor fișiere .doc sau .pdf, arhivate. Descărcați anexele de la [www.altermedia.ro/docs/anexe.ghid.infiintare.asociatie.ong.rar](http://www.altermedia.ro/docs/anexe.ghid.infiintare.asociatie.ong.rar)

***Anexa 1.*** Formular-tip pentru Cerere pentru acordarea disponibilității denumirii

***Anexa 2.*** Model de Contract de împrumut de folosință (Contract de comodat)

***Anexa 3.*** Model de Act constitutiv



**Anexa 4.** Model de Statut

**Anexa 5.** Formular-tip pentru Cerere de înscriere în vederea dobândirii personalității juridice

**Anexa 6.** Formular-tip pentru Cerere de înscriere a modificărilor survenite în actele constitutive

**Anexa 7.** Model de proces-verbal al ședinței Adunării Generale pentru aderarea la o Federație

**Anexa 8.** Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

**Ghid realizat de Asociația "Altermedia"**

**Adresa de corespondență: OP 1 - CP 705, București**

**tel. 0722 190 685 | fax 031 815 27 80**

**contact@altermedia.ro | www.altermedia.ro**

Vă rugăm să păstrați această casetă în orice reproducere a prezentului material.