

# GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII 112 „Instalarea tinerilor fermieri”

Versiunea 02 din mai 2010

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de solicitare a sprijinului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).*

## **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și APDRP disponibile la sediile DADR județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe pagina de internet [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro)*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

# CUPRINS

## 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Obiectivele Măsurii 112 – Instalarea tinerilor fermieri .....	4
--	---

## 2. PREZENTAREA MĂSURII 112

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	5
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	6
2.3. Criterii de selecție ale proiectului.....	7
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	8

## 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare .....	10
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil.....	15
3.3. Plata .....	15

## 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare.....	16
4.2. Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR și APDRP.....	19
4.3. Dicționar .....	19
4.4. MADR în sprijinul dumneavoastră .....	21

## 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.2. Anexa 2 – Model Plan de Afaceri.....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.3. Anexa 3 – Model Contract de Finanțare.....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.4. Anexa 4 – Model Cerere de plată.....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.5. Anexa 5 – Fișa Măsurii 112.....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.6. Anexa 6 – Modele Declarații pe propria răspundere.....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>
5.7. Anexa 7- Zone defavorizate conform PNDR.....	link <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> ; <a href="http://www.apdrp.ro">www.apdrp.ro</a>

### 1.1 Măsura 112 – Instalarea tinerilor fermieri

Măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri” se încadrează în Axa I – „Creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier” și are ca obiective generale:

- Îmbunătățirea și creșterea competitivității sectorului agricol prin promovarea instalării tinerilor fermieri și sprijinirea procesului de modernizare și conformitate cu cerințele pentru protecția mediului, igiena și bunăstarea animalelor, siguranța la locul de muncă;
- Îmbunătățirea managementului exploatațiilor agricole prin reînnoirea generației șefilor acestora, fără creșterea populației active ocupate în agricultură.

**Obiectivele specifice** al măsurii se referă la creșterea veniturilor exploatațiilor conduse de tinerii fermieri.

**ATENȚIE!**  
Fondurile  
nerambursabile le  
puteți accesa până în  
2013.

**Obiectivele operaționale** se referă la creșterea numărului de tineri agricultori care încep pentru prima oară o activitate agricolă ca șefi de exploatații și încurajarea tinerilor fermieri de a realiza investiții.

**Contribuția publică** aferentă Măsurii 112 este de: **337.221.484 Euro** din care:

- 20% - contribuția Guvernului României;
- 80% - contribuția Uniunii Europene.

**Sprijinul acordat în cadrul măsurii are ca scop dezvoltarea exploatațiilor agricole, care produc în principal produse agricole vegetale și animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.**

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Beneficiarii eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 112 sunt fermierii în vîrstă de pînă la 40 de ani (neîmpliniți la data depunerii Cererii de finanțare), persoane fizice sau juridice care practică în principal activități agricole și a căror exploatație agricolă:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 6 și 40 UDE<sup>1</sup>;
- este situată pe teritoriul țării;
- este înregistrată în Registrul fermelor și Registrul agricol.

**Categoriile de beneficiari eligibili** care pot solicita sprijin nerambursabil prin Măsura 112, sunt:

- Persoană fizică
- **Persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
  - **individual și independent, ca persoane fizice autorizate;**
  - **ca întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale;**
- **Asociat și administrator unic al unei Societăți cu răspundere limitată – SRL,** înființată în baza Legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**IMPORTANT! Persoanele fizice vor fi acceptate ca potențiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze ca persoane fizice autorizate/întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de finanțare. Angajamentul se atașează Cererii de finanțare și va preciza că în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului. În caz de neprezentare în termen a acestor documente contractul de finanțare nu se va încheia.**

<sup>1</sup> **Unitatea de Dimensiune Economică (UDE)** reprezintă unitatea prin care se exprimă dimensiunea economică a unei exploatații agricole determinată pe baza marjei brute standard a exploatației (Decizia Comisiei nr. 85/377/CEE). Valoarea unei unități de dimensiune economică este de 1.200 Euro.

Finanțarea în cadrul Măsurii 112 derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii, precum și soții/soțiile acestora care au aplicat și au obținut sprijin pe Măsura 141 „Sprijinirea fermelor de semi - subzistență” nu pot beneficia de sprijin pe această măsură.
- beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

**ATENȚIE!**

Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de înființare și/sau preluare prin transfer de proprietate și/sau arendă/concesionare a unei exploatații agricole între 6-40 UDE, care produce în principal produse agricole vegetale și animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor, **pentru prima dată în calitate de conducător (șef) de exploatație.**

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare pentru solicitarea sprijinului de instalare în maxim 12 luni de la data instalării.

**Exploatația agricolă** trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, în **Registrul Fermelor** înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

**Exploatația agricolă** este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică, are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Exploatația agricolă reprezintă ansamblul unităților de producție gestionate de agricultor și situate pe teritoriul aceluiași stat membru.**

**Atenție! O exploatație agricolă nu poate primi sprijin prin această măsură decât o singură dată.**

**Atenție! Data instalării tânărului fermier** = data ultimei înregistrări operată pentru sectorul vegetal în Registrul fermelor de la Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură sau pentru sectorul zootehnic din Registrul Exploatației al ANSVSA prin care se dovedește că dimensiunea exploatației agricole este cuprinsă între 6-40 UDE.

**Atenție!** În cazul în care un solicitant a fost înregistrat cu mai mult de 12 luni dar nu îndeplinea condiția de accesare a sprijinului, pentru stabilirea **datei instalării tânărului fermier** se va prezenta istoricul exploatației (print screen-urile de la APIA de la data primei înregistrări).

**În situația în care se constată că exploatarea agricolă a solicitantului îndeplinea condiția minimă (dimensiunea exploatarei agricole este cuprinsă între 6 - 40 UDE) cu mai mult de 12 luni înainte de depunerea Cererii de finanțare, acesta nu este eligibil pentru sprijin.**

**Atenție!** Pentru stabilirea corectă a datei instalării tânărului fermier și a dimensiunii exploatarei agricole a acestuia la momentul instalării se va face o verificare și cu copia din Registrul Agricol.

**Atenție !** În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării SRL-ului în Registrul Fermelor, asociatul unic nu a fost șef de exploatare ca persoană fizică sau autorizată conform OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție!** Preluarea exploatareilor se realizează unitar, cu toate suprafețele, animalele și anexele aferente acestora, așa cum apar înregistrate în Registrul Fermelor de la APIA și/sau la ANSVSA și în Registrul agricol.

Nu se acordă sprijin prin această măsură exploatareilor care nu sunt preluate integral de la cedenți. În această situație cedenții numai sunt înregistrați în Registrul Fermelor de la APIA și/sau la ANSVSA.

**Atenție!** Fărâmițarea exploatareilor agricole, în scopul **creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de aceste plăți și de a obține un avantaj, contravine obiectivelor FEADR.**

**IMPORTANT!** Data adoptării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier = Data semnării contractului de finanțare de către ambele părți și nu poate depăși 18 luni de la data instalării tinerilor fermieri.

**Conducătorul exploatarei** este cea persoană care administrează și își asumă riscuri economice privind exploatarea agricolă (poate fi: persoană fizică sau acționar și administrator unic).

## **2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 112, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Are vârsta sub 40 de ani și se instalează pentru prima dată în exploatarea agricolă ca și conducător (șef) al acesteia;
- Deține sau se angajează să dobândească<sup>2</sup> competențe și calificări profesionale în raport cu activitatea pe care urmează să o desfășoare.
- Prezintă un Plan de afaceri pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatarea agricole;
- Este membru al unei familii de fermier și a lucrat mai mult de 50% din timpul său de lucru în cadrul fermei (nu neapărat în ferma familiei) cel puțin 12 luni înainte instalării sale pe cont propriu.
- Se angajează să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, cursuri de formare profesională prin Măsura 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” în cel puțin unul din domeniile: managementul exploatarea agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultura ecologică etc.

#### ATENȚIE !

Nivelul minim de calificare solicitat este următorul:

- Absolvent de liceu sau de școală profesională/ școală de arte și meserii în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol;
- Absolvent de liceu care prezintă un certificat de calificare sau un certificat de absolvire a unui curs de formare de minim 150 de ore\* în domeniul agricol.

**\*CertIFICATELE DE CALIFICARE/ABSOLVIRE VOR FI EMISE DE CĂTRE O INSTITUȚIE RECUOSCUTĂ DE MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII ȘI INOVĂRII**

**Nota:** Tânărul solicitant poate fi absolvent de liceu cu sau fără examen de Bacalaureat.

**Atenție!** Sunt eligibili solicitanții care au terminat 10 clase, cu profil agricol.

**ATENȚIE!** Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind investițiile care se realizează demonstrând că cel puțin 30% sprijinul acordat va fi investit pentru realizarea conformității cu standardele comunitare, modernizarea și dezvoltarea exploatarea, astfel:

- construirea și/sau modernizarea clădirilor utilizate pentru producția agricolă la nivel de fermă, incluzându-le și pe cele pentru protecția mediului;
- achiziționarea sau achiziționarea în leasing de tractoare noi, combine de recoltat, mașini, utilaje, instalații, echipamente și accesorii, echipamente și software specializate;
- achiziționarea de animale și după caz a cotei de producție;
- plantarea și replantarea plantelor perene;
- achiziționarea de teren pentru activități agricole.

<sup>2</sup> Conform art.13 (1) din Regulamentul (CE) nr.1974/2006, tânărului fermier care beneficiază de sprijin pentru instalare, se poate acorda o perioadă de grație care nu poate să depășească 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, pentru a putea permite tânărului fermier să se conformeze cerințelor prevăzute la art. 22 alin. (1) lit. b din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 referitoare la dobândirea pregătirii și/sau competenței profesionale în cazul în care aceștia au nevoie de o perioadă de adaptare sau de restructurare, specificată în Planul de afaceri.

Planul de afaceri trebuie să cuprindă detalii privind:

- descrierea situației inițiale a exploatației agricole preluate, precum și a etapelor și obiectivelor stabilite în vederea dezvoltării acesteia;
- descrierea detaliată a investițiilor, programelor de formare profesională, serviciilor și a altor acțiuni în vederea dezvoltării activităților exploatațiilor agricole;
- elemente referitoare la mediu și evaluarea principalelor riscuri;
- descrierea modului de utilizare a întregului sprijin financiar nerambursabil solicitat.
- demonstrarea viitoarei viabilități economice a exploatației agricole: costuri, venituri și cheltuielile realizate respectând standardele comunitare, în condiții de piață și concurență.

Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii și cursul de schimb euro/lei al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

Prima etapă de verificare a îndeplinirii activităților prevăzute în Planul de afaceri va începe nu mai târziu de 3 ani de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier, iar următoarea etapă (conformitatea completă) nu mai târziu de 5 ani.

**Atenție! Dacă la verificare, se constată neîndeplinirea activităților prevăzute în Planul de afaceri, APDRP va proceda la recuperarea sprijinului acordat.**

În situația când neconformitatea cu Planul de afaceri a fost determinată de cauze independente de voința solicitantului, *definite ca fiind cauze de forță majoră*, prima tranșă nu se va recupera, dar nu va mai fi plătită a doua tranșă.

#### ATENȚIE!

Nu se acordă sprijin persoanelor care nu au acte de proprietate sau contracte de arendă/concesionare încheiate în nume propriu, cu excepția soțului sau soției. În acest ultim caz, un singur membru al familiei poate primi sprijin, chiar dacă ambii soți îndeplinesc condițiile prevăzute în măsură.

Contractele de folosință a bazei de producție trebuie să fie încheiate pe termen de minim 5 ani.

La verificarea conformității Planului de afaceri, solicitantul sprijinului trebuie să demonstreze, că dimensiunea fermei este de peste 10 UDE și a crescut cu minim 4 UDE de la data aprobării deciziei individuale de acordare a acestuia.

Creșterea exploatației agricole cu minim 4 UDE se verifică la cea de-a doua tranșă de plată, prin prezentarea extrasului din Registrul Fermelor de la APIA, ce conține suprafețele utilizate de fermieri începând cu cel de-al doilea an din Planul de afaceri. Beneficiarii acestei măsuri au obligația de a-și înscrie toate suprafețele agricole deținute în Registrul Fermelor la APIA, în perioada 01.03-09.06, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafața.

Beneficiarii care dețin ferme cu profil zootehnic vor depune la cea de-a doua tranșă de plată extras de la ANSVSA/DSVSA/circumscripția veterinară pe baza căruia se va calcula unitatea de dimensiune economică (UDE).

Cea de-a doua tranșă de plată se poate depune începând cu cel de-al doilea an din Planul de afaceri, după înscrierea în Registrul Fermelor în perioada amintită mai sus, dar nu mai devreme de 1 iulie (după derularea unui an agricol) al celui de-al doilea an din Planul de afaceri.

**Tinerii fermieri beneficiază de o perioadă de grație, de până la 36 de luni calculată de la data instalării, pentru realizarea de investiții în vederea conformării exploatațiilor agricole la standardele comunitare în vigoare și prin accesarea Măsurii 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole” .**

**Atentie! Solicitanții care doresc să acceseze și Măsura 121 trebuie să completeze Cererea de finanțare conform Măsurii 121, și să prezinte toate documentele menționate în Ghidul Solicitantului pentru această măsură.**

#### **ATENȚIE!**

Secțiunea A a Planului de afaceri, se va completa de către solicitant pentru obținerea sprijinului în cadrul Măsurii 112, în situația în care solicitantul nu prevede obținerea de sprijin nerambursabil prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”.

Secțiunea B a Planului de afaceri împreună cu secțiunea A, se va completa de către solicitant pentru proiect care nu prevede lucrări de construcții montaj realizate prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”.

Secțiunea C a Planului de afaceri împreună cu secțiunea A, se va completa de către solicitant pentru proiect care prevede lucrări de construcții montaj realizate prin Măsura 121 „Modernizarea exploatațiilor agricole”.

**IMPORTANT ! Tinerii fermieri trebuie să restituie întreaga sumă primită dacă își încetează activitatea agricolă mai devreme de trei ani de la data depunerii solicitării de plată pentru cea de a doua tranșă.**

### **2.3 Criterii de selecție ale proiectului**

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acestuia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar

pentru instalarea tinerilor fermieri sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	<p><b>Solicitantul deține o fermă de semi-subzistență</b>  <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul completează secțiunea specifică "Stabilirea dimensiunii economice a fermei" a Cererii de finanțare, din care va trebui să rezulte că exploatarea agricolă deținută are o dimensiune economică cuprinsă între 6 și 8 UDE.</i></p>	20
2.	<p><b>Solicitantul deține o exploatare agricolă într-o zonă defavorizată</b>  <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, se verifică dacă întreaga exploatare agricolă este situată în:</i>  - zona montană cu handicap natural conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din zona montană defavorizată, prezentată în anexă la Ghidul Solicitantului;  - alte zone cu handicap natural decât zona montană conform Listei Unităților Administrativ Teritoriale din România incluse în Zonele Semnificativ Defavorizate/ Listei localităților din Zonele Defavorizate de Condiții Naturale Specifice prezentate în anexă la Ghidul Solicitantului.</p>	15
3.	<p><b>Solicitantul are în proprietate exploatarea agricolă</b>  <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că, deține în proprietate întreaga exploatare agricolă.</i></p>	30
4.	<p><b>Solicitantul face parte dintr-o formă asociativă, recunoscută conform legislației în vigoare</b>  <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta este membru al uneia din următoarele forme asociative, cu condiția ca solicitantul să facă parte dintr-o asociație în domeniul proiectului:</i>  - grupuri de producători constituite conform OG nr. 37/2005, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare;  - societate cooperativă agricolă, constituită conform Legii nr. 1/2005;  - cooperative agricole constituite conform Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;  - organizații de îmbunătățiri funciare constituite conform Legii nr.138/2004, cu modificările și completările ulterioare.  <i>Formele asociative pot fi constituite și recunoscute la nivel local, județean și național.</i></p>	20
5.	<p><b>Solicitantul accesează măsura de agromediu</b>  <i>Pentru a se acorda punctaj la acest criteriu de selecție, solicitantul atașează la Cererea de finanțare documente prin care să demonstreze că acesta a accesat Măsura 214 „Plăți de Agro – mediu” din cadrul PNDR, prin care solicitantul și-a asumat, în mod voluntar, angajamente de agro – mediu pentru o perioadă de cinci ani de la data semnării angajamentului.</i></p>	15

	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
--	--------------	------------

**IMPORTANT !** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru obținerea sprijinului.

## **2.4 Valoarea sprijinului nerambursabil**

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri este de 10.000 Euro pentru o exploatație agricolă cu dimensiunea minimă de 6 UDE, iar peste această dimensiune, sprijinul pentru instalare poate crește cu 2.000 Euro/1UDE, dar nu va putea depăși 25.000 Euro/exploatație. Valoarea sprijinului acordat se calculează în lei, în funcție de rata de schimb EURO/ LEU, cea mai recentă stabilită de către Banca Centrală Europeană înaintea datei de 1 ianuarie a anului în care se elaborează decizia de acordare a ajutorului (certificatul de plată), conform prevederilor art. 7 și 11 din Regulamentul CE 1913/ 2006.

**DRAFT**

## Capitolul 3

# ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

### **Modalitatea de plată**

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată:

- Prima tranșă se va acorda la data aprobării de către APDRP a solicitării pentru acordarea sprijinului și este de 60% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- A doua tranșă, de 40% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri, obligatoriu conformitatea cu standardele comunitare. Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de a doua tranșe nu va depăși 36 luni de la data aprobării de către APDRP a deciziei pentru acordarea sprijinului. Până la cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii trebuie să realizeze toate investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de afaceri.

Un solicitant al sprijinului prin Măsura 112 poate depune în același timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul PNDR pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

#### **ATENȚIE!**

De exemplu , un solicitant al Măsurii 112 poate accesa următoarele măsuri din PNDR:

- 111 „*Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe*”;
- 121 „*Modernizarea exploatațiilor agricole*”;
- 125 „*Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii*”;
- 141 „*Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență*”;
- 211 „*Sprijin pentru Zona Montană Defavorizată*”;
- 212 „*Sprijin pentru zone defavorizate – altele decât zona montană*”;
- 214 „*Plăți de Agro-mediu*”;
- 221 „*Prima împădurire a terenurilor agricole*”.

## **3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare**

**Dosarul cererii de finanțare** conține Cererea de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative anexate, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

**Atenție!** Cererea de finanțare trebuie să fie însoțită de documentele justificative prevăzute la cap 4.

### **3.1.1 Completarea Cererii de finanțare**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de finanțare se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul UDE. În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/concesionare/ și care sunt înregistrate în Registrul Fermelor, ANSVSA și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în tabelul privind calculul numărului de UDE (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii economice a exploatației agricole.

La calculul dimensiunii economice a exploatației agricole se utilizează extrasele din Registrul fermelor eliberate de APIA/ și/sau DSVSA/circumscripția veterinară și copie din Registrul agricol în nume propriu și/sau al cedentului.

**Atenție!** În situația în care suprafața declarată în Registrul fermelor este mai mare decât cea din Registrul agricol, proiectul este neeligibil.

**Anul „0” din Planul de afaceri** reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafața la APIA (1 martie – 15 mai și începând cu 16 mai cu penalități pentru fiecare zi întârziere până pe data de 9 iunie).

Astfel, calculul UDE pentru anul „0” din cererea de finanțare și Planul de afaceri se realizează pe baza extrasului din Registrul Fermelor din perioada de depunere a cererilor de plată pe suprafața (01.03-15.05) și pot fi folosite și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

**IMPORTANT ! În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% .**

Solicitanții care dețin exploatații exclusiv zootehnice (inclusiv apicole) trebuie să prezinte adeverința eliberată de APIA din care rezultă că nu au bază de producție vegetală în exploatare.

Calculul UDE în funcție de perioada de desfășurare a sesiunilor de proiecte:

- Pentru sesiunile de depunere a proiectelor din perioada 01 ianuarie-31 mai se folosesc extrasele din Registrul Fermelor eliberat de APIA din anul anterior și/sau ANSVSA/DSVSA/circumscripția veterinară din anul curent și Registrul agricol.
- Pentru sesiunile de depunere a proiectelor din perioada 01 iunie-31 decembrie se folosesc extrasele din Registrul Fermelor eliberat de APIA și/sau DSVSA/circumscripția veterinară și Registrul agricol din anul curent.

**ATENȚIE!**

**La stabilirea dimensiunii economice a unei exploatații agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul dimensiunii economice a exploatației.**

Exemplu:

1. Dacă un solicitant depune un proiect într-o sesiune ce se desfășoară în luna mai 2010, pentru calculul UDE aferent anului 0, din Planul de afaceri și Cererea de finanțare, se prezintă extras din Registrul Fermelor de la APIA din perioada de depunere a cererilor de plată pe suprafața 01 martie - 31 mai 2009/ copie din Registrul agricol și ANSVSA/DSVSA/circumscripția veterinară (an curent) în nume propriu sau cedent.
2. Dacă un solicitant depune un proiect într-o sesiune ce se desfășoară în luna septembrie 2010, pentru anul „0” din Planul de afaceri și cererea de finanțare se prezintă extras pentru ultima perioadă de depunere a cererilor de plată pe suprafața

de la APIA, respectiv perioada 01 martie - 15 mai 2010/ DSVSA/circumscripția veterinară și Registrul agricol.

**Atenție! Rezultatul calcului dimensiunii economice a exploatației agricole la data instalării tânărilor fermier coincide cu anul „0” din Planul de afaceri.**

**IMPORTANT ! Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.**

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**IMPORTANT ! Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 112.**

### **3.1.2 Depunerea Dosarului Cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de finanțare se completează în două exemplare - original și Copie - și se depune la **Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit (OJPDRP) al județului unde are loc implementarea proiectului**, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de finanțare (acesta va include Cererea de finanțare și Planul de afaceri).

**IMPORTANT ! Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate și semnate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de finanțare.**

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la **Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit** pe raza căruia este înregistrat solicitantul.

Dosarul Cererii de finanțare se depune personal de către solicitant, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „**ORIGINAL**”, respectiv „**COPIE**”,

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### **3.1.3 Verificarea Dosarului Cererii de finanțare de către OJPDRP**

#### **1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE**

Efectuarea conformității constă în verificarea Cererii de finanțare dacă:

- este corect completată;
- este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în două exemplare: un original și o copie și se verifică valabilitatea acestora la data depunerii de către solicitant.

**IMPORTANT!** În cazul în care expertul verificador descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

**Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții vericatori ai SVCF-OJPDRP, cu ocazia verificării conformității și care pot fi corectate și semnate de către aceștia din urmă în prezența solicitantului, pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele justificative anexate Cererii de finanțare (exemplu: *date de identificare ale solicitantului scrise incorect, etc.*).

După evaluarea conformității Dosarului Cererii de finanțare (în aceeași zi) solicitantul este înștiințat de către expertul verificador dacă acesta este conform, sau, dacă nu, i se vor explica cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura dată pe fișa de verificare a conformității.

Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă **de maximum două ori** pentru aceeași licitație de proiecte.

După verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista două situații:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

## **1. VERIFICAREA CONDIȚIILOR MINIME DE ACORDARE A SPRIJINULUI**

Verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului, se efectuează de către

- OJPDRP pentru toate Cererile de finanțare;
- APDRP - nivel central - pentru Cererile de finanțare verificate prin sondaj.

**Verificarea condițiilor minime se realizează pe baza documentației conforme depuse de solicitant și constă în:**

- verificarea eligibilității solicitantului și a exploatației;
- verificarea Planului de afaceri;
- verificarea documentelor justificative anexate Cererii de finanțare;
- evaluarea criteriilor de selecție.

**Atenție ! Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.**

La verificarea condițiilor minime de acordare a sprijinului la nivel OJPDRP în situația în care sunt condiții care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. Planul de afaceri conține informații insuficiente sau contradictorii în raport cu cele menționate în Cererea de finanțare sau alte documente justificative;
2. Avizele, acordurile, autorizațiile eliberate de către autoritățile emitente nu respectă protocoalele încheiate cu APDRP.

### 3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Verificarea pe teren se realizează de către OJPDRP – pentru toate Cererile de finanțare conforme.

Scopul efectuării verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în Planul de afaceri și documentele justificative cu situația existentă pe amplasamentul propus pentru ca expertul verficator să se asigure de corectitudinea informațiilor declarate în Cererea de finanțare.

În urma verificării Dosarului Cererii de finanțare pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și are un punctaj.

### 4. SELECȚIA PROIECTELOR

Alocările financiare anuale și numărul maxim al sesiunilor anuale de depunere și evaluare a proiectelor vor fi făcute publice după consultarea cu membrii Comitetului de Monitorizare al PNDR.

Autoritatea de Management în consultare cu membrii Comitetului de Monitorizare stabilește și aprobă înaintea lansării depunerii de proiecte, punctajul aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.3), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Experții APDRP punctează fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj aprobat și întocmesc lista proiectelor eligibile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe care o transmit Comitetului de Selecție.

Comitetul de Selecție este un organism tehnic, prezidat de către Autoritatea de Management pentru PNDR și are în componență reprezentanți ai Autorității de Management și ai APDRP. Rolul Comitetului de Selecție este de a supune aprobării conducerii Autorității de Management pentru PNDR finanțarea proiectelor eligibile, punctate după cum urmează:

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează sub valoarea totală alocată Măsurii 112 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile. În acest sens, se întocmește un Raport cu proiectele eligibile pentru finanțare care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management pentru PNDR;

- Când valoarea totală a proiectelor eligibile se situează peste valoarea totală alocată Măsurii 112 în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile cu punctajul acordat, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, cu încadrarea în suma alocată pe sesiune.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

- Solicitantul are în proprietate exploatarea agricolă;
- Solicitantul este membru al unei forme asociative;
- Solicitantul deține o fermă de semi-subsistență.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește Raportul de selecție care se supune aprobării directorului general al Autorității de Management pentru PNDR.

Se pot returna solicitanților dosarele Cererilor de finanțare originale depuse, iar APDRP se va asigura că deține o copie a Cererii de finanțare necesară pentru eventuale verificări ulterioare.

Aprobarea directorului general al Autorității de Management pentru PNDR, reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor care îndeplinesc condițiile minime pentru finanțare.

**IMPORTANT ! Pentru Măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri” nu există punctaj minim.**

După publicarea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică solicitantul cu privire la acceptarea Cererii de finanțare.

*Contestațiile privind decizia de nefinanțare a proiectelor rezultată ca urmare a aplicării procesului de selecție, vor fi depuse în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării la OJPDRP unde a fost depus proiectul.*

*Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul MADR, prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, formată din reprezentanți ai MADR și APDRP.*

*Termenul pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile lucrătoare de la ultima zi de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 15 zile lucrătoare în cazul solicitării Comisiei de Contestații de reverificare a unei contestații la APDRP nivel central.*

### **3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil**

După primirea Raportului de selecție, în care sunt incluse proiectele aprobate pentru a fi finanțate, APDRP notifică Beneficiarul privind acceptarea Cererii de finanțare.

**IMPORTANT !** În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul trebuie să se prezinte la sediul Centrului Regional de Plati pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit de care aparține, în vederea semnării Contractului de finanțare.

**IMPORTANT!** În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță APDRP, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

**Atenție!** Persoanele fizice vor fi acceptate ca potențiali beneficiari dacă se angajează să se autorizeze (să devină persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea Cererii de finanțare. Angajamentul se atașează Cererii de finanțare și va preciza că, în termen de 30 zile - lucrătoare de la data primirii notificării, solicitantul va prezenta certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului. În caz de neprezentare în termen a documentelor, Agenția își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.

**ATENȚIE!** Termenul de 30 de zile lucrătoare, calculat de la data confirmării de primire a Notificării de selecție nu poate fi prelungit!

**IMPORTANT!** Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid, vezi [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)). Solicitantul trebuie să se asigure că odată cu Contractul semnat a intrat și în posesia anexelor la acesta.

### 3.3 Plata

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, în două exemplare, pe suport de hârtie, și pe suport magnetic. Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanțare) pe site-ul APDRP [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro).

**IMPORTANT!** Dosarul Cererii de plată pentru prima tranșă se va depune în maxim 10 zile de la semnarea Contractului de finanțare. Solicitarea celei de a doua tranșă de plată se va depune în maxim 30 de luni de la data semnării Contractului de finanțare.

De la data înregistrării dosarului Cererii de plată și până la data efectuării plății nu se vor depăși 90 zile calendaristice.

### **Atenție!**

Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/ sau să modifice investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani** de la ultima plată efectuată de Agenție.

DRAFT

### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

#### 1. Documente proprietate /folosință pentru exploatarea agricolă:

##### a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol și/sau
- **tabel centralizator-** emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare (încheiate pe o perioadă de minim 5 ani valabile la data depunerii Cererii de finanțare) cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare.
- contract de concesiune pe o perioadă de cel puțin 5 ani valabil la data depunerii Cererii de Finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevazute în contract și alte clauze.

- Extras din Registrul Fermelor, conform Ordinului nr. 302/2005, eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură, care cuprinde:

a<sub>1</sub>). Certificat privind înscrierea în Registrul fermelor al solicitantului care trebuie să cuprindă codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod. Acest document este obligatoriu pentru toți solicitanții care accesează măsura, inclusiv pentru solicitanții care nu dețin suprafețe de teren agricole în exploatare.

a<sub>2</sub>). print screen după forma coerentă și după caz, istoricul exploatarei eliberat în numele solicitantului sau cedentului exploatarei agricole, în care apar parcelele agricole, mărimea acestora și culturile aferente conform înregistrărilor din IACS, necesare pentru calculul UDE al anului 0.

- Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

b) Documente solicitate pentru imobile (**clădirile și terenurile**) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:

- **Actul de proprietate asupra imobilului (clădire) și**
- Documentul care atestă dreptul real principal de proprietate asupra terenului aferent imobilului sau dreptul de creanță dobândit conform Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, valabil pe o perioadă de minim 5 ani Contractul de concesiune, contract de închiriere (contractele de folosință sunt valabile numai pentru situațiile în care nu se fac investiții la imobil) valabile pe o perioadă de minim 5 ani de la data depunerii Cererii de finanțare.

**În cazul realizării de investiții** documentele de la punctul b) sunt obligatorii.

**c) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:**

- **Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA/** circumscripția veterinară **din care să rezulte: efectivul de animale-deținut**, păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrierii a solicitantului în Registrul Exploatației.

**2.** Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza în PFA în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de finanțare, cu specificarea codului CAEN pentru care se autorizează, urmând ca până la acea dată să prezinte următoarele documente:

- **Document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP);

- **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** care specifică faptul că solicitantul **este PFA**, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare ( Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicată;

- **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.

**3.** Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat și administrator unic, **document de la bancă** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).

**4.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de

Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și

puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

**4.2 Cazierul fiscal** eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice în conformitate cu legislația națională în vigoare.

**5. Cazier judiciar**, fără înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare, al solicitantului proiectului.

**6. Copia actului de identitate** pentru solicitant și al soției/soțului, pentru toți solicitanții care sunt căsătoriți, după caz.

**7.1** Pentru solicitanții autorizați conform OG 44/2008 sau SRL cu asociat și administrator unic, **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** care specifică faptul că solicitantul **este asociat și administrator unic**, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare ( Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 republicată.

**7.2 Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislație în vigoare.

**8.1 Copie după diploma de studii:**

- liceu/ școală profesională/ școală de arte și meserii/în domeniul agricol, veterinar și economic cu profil agricol/diploma de absolvire zece clase cu profil agricol, zootehnic și veterinar însoțită de „Certificat de calificare profesională (competente)”;

- liceu (altul decât cel cu profil agricol) însoțit de: certificat de calificare în domeniul agricol sau însoțit de certificat de absolvire a unui curs de formare de minim 150 ore în domeniul agricol.

sau

Pentru solicitanții care nu au certificate de calificare\* în domeniul agricol:

- Adeverința că urmează cursuri de calificare în domeniul agricol (în domeniul ce urmează a fi finanțat prin proiect) de minim 150 ore însoțită de **declarație pe propria răspundere** că vor aduce certificatele până la semnarea Contractului de finanțare cu Agenția.

\* *Certificatele de calificare/absolvire vor fi emise de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării*

și

**8.2. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** prin care acesta se obligă să urmeze, în primii trei ani de la primirea sprijinului, un curs de formare profesională prin

Măsura 111 „Formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe” în cel puțin unul din domeniile: managementul exploatației agricole, contabilitatea fermei, protecția mediului, agricultură ecologică, etc.

**9.1** Document (carte de muncă sau adeverința de la locul de muncă) care atestă faptul că solicitantul a desfășurat activități în domeniul agricol mai mult de 50% din timpul de lucru în ultimele 12 luni, înaintea instalării sale pe cont propriu.

sau

**9.2 Declarație pe propria răspundere** a solicitantului că este membru al unei familii de fermier, și că a lucrat mai mult de 50% din timpul sau de lucru în cadrul fermei (nu neaparat în ferma familiei de fermier) cel puțin 12 luni înaintea instalării sale pe cont propriu.

și

**9.3 Declarație pe propria răspundere a solicitantului** prin care acesta declară că se instalează pentru prima dată în exploatația agricolă ca și conducător (*șef al exploatației*).

**10.1 Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației.**

**10.2 Declarație pe propria răspundere a solicitantului** prin care acesta se angajează ca toate activitățile prevăzute în Planul de afaceri să fie realizate cu respectarea legislației naționale în vigoare și **după caz**, să obțină Autorizația de funcționare în acord cu aceasta.

**11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** că nu a mai accesat măsurile 112 și 141 pentru aceeași exploatație și că nu deține în proprietate/ folosință alte terenuri, animale, păsări și familii de albine, în afara celor declarate în Planul de afaceri și documentele justificative anexate la Cererea de finanțare.

**12.1 Document** care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă în domeniul proiectului emis de către grupul de producători/ societatea cooperativă/ cooperativă agricolă/ organizație de îmbunătățiri funciare însoțit de documentul de înființare al acestora (inclusiv act constitutiv/ Aviz de recunoaștere pentru grupul de producători).

*Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție „Solicitantul este membru al unei forme asociative, recunoscute conform legislației naționale în vigoare”.*

**12.2 Angajament de agro-mediu pentru o perioadă de 5 ani.**

*Acest document se atașează numai pentru dovedirea criteriului de selecție.*

## 4.2 Lista Formularelor disponibile pe site-ul MADR și APDRP

- Cererea de finanțare - Anexa 1;
- Planul de afaceri – Anexa 2;
- Contractul de finanțare Anexa 3;
- Formulare de plată cuprind:  
(Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor Cererilor de plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului)- Anexa 4
- Fișa Măsurii 112 - Anexa 5
- Modele Declarații pe propria răspundere – Anexa 6
- Zone defavorizate conform PNDR – Anexa 7

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE APDRP POT FI:

- CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A APDRP [www.madr.ro](http://www.madr.ro); [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) - M112 Instalarea tinerilor fermieri
- SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE OJPNDRP

## 4.3 DICȚIONAR

**Solicitant** – persoană fizică sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un contract de finanțare cu APDRP pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

### **Abrevieri:**

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**MADR** – Ministerul Agriculturii, și Dezvoltării Rurale;

**AM-PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DADR** – Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, structură organizatorică la nivel județean subordonată MAPDR (la nivel național există 42 DADR);

**APDRP** - Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii, Padurilor și Dezvoltării Rurale care derulează Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**OJPDRP** – Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, structură organizatorică la nivel județean a APDRP (la nivel național există 42 Oficii județene);

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură.

#### 4.4 APDRP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

APDRP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții APDRP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții APDRP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa APDRP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a APDRP.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a APDRP ([www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul APDRP. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe

#### ATENȚIE!

APDRP, prin cele 8 Centre Regionale și cele 42 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este:

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;**  
**[reclamatii@apdrp.ro](mailto:reclamatii@apdrp.ro);**  
**[www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) – Forumuri de discuții / Reclamații.**

concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

DRAFT