

**HOTĂRÂRE**  
**pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2017-2019, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79 (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013, al Regulamentului nr. 1366/2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 211L din data de 8 august 2015, al Regulamentului nr. 1368 / 2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 211L din data de 8 august 2015, precum și cu ale Deciziei Comisiei Europene nr. 4133 din 5 iulie 2016 de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. **1.308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49 / 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, în temeiul art. 108 din [Constituția României](#), republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1** Se aprobă Programul național apicol pentru perioada 2017-2019, denumit în continuare Program, prevăzut în anexa nr. 1.

**Art. 2** Se aprobă Normele de aplicare a Programului național apicol pentru perioada 2017-2019, prevăzute în anexa nr. 2.

**Art. 3** Valoarea sprijinului financiar de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, alocat pentru Programul național apicol pentru perioada 2017-2019, este de **48.576.902,06 lei**, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei Europene nr. 4133 din 5 iulie 2016 de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. **1.308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului, denumită în continuare Decizia Comisiei Europene nr. 4133 din 5 iulie 2016, și distribuită astfel:

- a) pentru anul 2017, 16.192.302,19 lei; ???
- b) pentru anul 2018, 16.192.311,23 lei;
- c) pentru anul 2019, 16.192.288,64 lei.

**Art. 5** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ANEXA nr. 1:**

## **PROGRAMUL NAȚIONAL APICOL pentru perioada 2017-2019**

### **CAPITOLUL I: Scopul Programului național apicol**

Scopul Programului național apicol pentru perioada 2017-2019, denumit în continuare Program, este de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prin acordarea apicultorilor de sprijin financiar pentru achiziționarea de: maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox, de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, de colectoare de polen, colectoare de propolis, uscător de polen sau încălzitor miere, de mătci, și/sau familii de albine, de cutii în vederea reformării ~~stupilor~~ cutiilor uzate în urma deplasării acestora în pastoral. Prin cutie se înțelege echipamentul apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei, dar și pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producție;

### **CAPITOLUL II: Acțiunile Programului:**

- A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori;
- B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei;
- C. Raționalizarea transhumanței;
- D. Măsuri de asistență pentru repopularea șeptelului apicol din Uniune;

### **CAPITOLUL III: Beneficiarii Programului:**

Beneficiarii Programului sunt apicultori, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL IV: Solicitanții Programului:**

1. apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 pentru acțiunile:

- B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei;
- C. Raționalizarea transhumanței;
- D. Măsuri de asistență pentru repopularea șeptelului apicol din Uniune;

2. cooperativele agricole recunoscute, conform legislației în vigoare pentru acțiunea:

- A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori;

### **CAPITOLUL V: Atribuirea codului unic de identificare APIA:**

Toti solicitanții, trebuie să dețină un cod unic de identificare atribuit de APIA central / Centrul județean, respectiv municipiul București, generat de Registrul Unic de Identificare.

În acest sens, apicultorii care depun prima dată la APIA o cerere de plată în calitate de solicitanți, trebuie să se prezinte la APIA Centrul județean/municipiul București, unde vor completa și depune, **înainte de data de depunere a cererii de plată**, formularul de solicitare a codului unic de identificare (RO). După înregistrare în sistemul informatic se va genera codul unic de identificare, care se va comunica în scris solicitantului.

Totodată, în momentul depunerii formularului de atribuire a codului unic de identificare au obligația să prezinte documentul de identitate bancară care trebuie să conțină următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului special în care se derulează operațiunile cu APIA.

### **CAPITOLUL VI: Modul de finanțare:**

Comisia Europeană participă la finanțarea acțiunilor din Program cu 50% din cheltuielile efectuate de România pentru fiecare acțiune accesată, excluzând TVA.

Exercițiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acțiunile cuprinse în acesta se aplică anual de către beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs până la data de 31 august a anului următor. Plățile aferente se fac în timpul exercițiului financiar.

Contribuția Uniunii Europene la Programul de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole este aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 4133 din 5 iulie 2016, faptul generator al cursului de schimb este stabilit la art. 34 alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) nr. **907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. **1.306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, iar cursul euro este stabilit potrivit prevederilor art. 40 din același regulament, la valoarea de 4,5170 lei, pentru plățile aferente anului 2017.

## **CAPITOLUL VII : Instituțiile publice responsabile**

- a. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale este autoritatea competentă pentru elaborarea prevederilor de implementare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79 (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului.
- b. Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este autoritatea competentă pentru derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate, elaborarea ghidului solicitantului, a formularisticii de solicitare a sprijinului financiar, elaborarea procedurilor de control pentru Programul Național Apicol având următoarele atribuții principale:
  - asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari;
  - autorizează plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată;
  - execută plățile autorizate către beneficiari;
  - ține contabilitatea plăților efectuate;
- c. Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare a stupilor și stupinelor, prin implementarea sistemului unitar de identificare și prin recunoașterea materialului biologic apicol produs pentru comercializare numai din stupinele de elită și stupinele de multiplicare autorizate.

## **CAPITOLUL VIII: Evitarea dublei finanțări:**

Acțiunile decontate de apicultori prin PNA, nu vor fi sprijinite prin PNDR 2014-2020. Pentru măsurile agricole de sprijin forfetar, de la momentul solicitării sprijinului prin PNA, lista cheltuielilor din cererea de decontare depusă de apicultor la PNA, devine neeligibilă prin planul de afaceri pentru finanțare PNDR 2014-2020 pentru acesta. În ceea ce privește măsurile agricole de investiții din PNDR 2014-2020, cheltuielile eligibile prin PNA 2014-2020 vor fi neeligibile.

## **CAPITOLUL IX: Detalierea acțiunilor aprobate în Program:**

### **A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori:**

**Achiziționarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox:**

#### **Beneficiari:**

Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare organizați în cooperative constituite conform legislației în vigoare

**Solicitanții Programului:** cooperativele agricole recunoscute, conform legislației în vigoare

**Condiții de eligibilitate:**

1. Cooperativa să aibă obiectul de activitate în domeniul apicol, respectiv producția de produse apicole și să fie înființată de minimum 2 ani;
2. Membrii apicultori ai cooperativei trebuie să dețină în total minimum 1500 de familii de albine la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar;
3. Membrii apicultori ai cooperativei trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
4. Decontarea prin Program se face pentru o cooperativă care achiziționează utilajele: maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox se face o singură dată;
5. Menținerea pe o perioadă de minim 3 ani de la data achiziției a utilajelor decontate prin program.

**Cheltuieli eligibile:**

- Până la 75% din prețul fără TVA pentru decontarea achizițiilor de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox, cu condiția să mențină minimum 3 ani utilajele achiziționate;

**Documente justificative:**

- a. copii ale actelor de constituire ale cooperativei, conform legislației în vigoare;
- b. membrii apicultori ai cooperativei, beneficiari ai măsurii, trebuie să dețină copia adevărului eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute și, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- c. centralizatorul întocmit de împuternicitul cooperativei cu nr. de familii deținute care să ateste că membrii cooperativei dețin minimum 1500 familii de albine și au stupii;
- d. copia facturii de achiziție a maturatorului, centrifugei, topitorului de ceara cu abur din inox;
- e. copia documentului de efectuare a plății sau extras de cont pentru achiziția de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox;
- f. copia contractului de vânzare - cumpărare;
- g. proces verbal de recepție finală a utilajului;
- h. declarația pe proprie răspundere a cooperativei că va păstra utilajele achiziționate și decontate prin program pe o perioadă de minim 3 ani;
- i. documentul de identificare bancară al cooperativei;

**Documente transmise după plata ajutorului**

- depunerea anuală pe o perioadă de 3 ani de la achiziționarea maturatorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox, a proceselor verbale încheiate între cooperativă și apicultorul/apicultorii care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziționate.

**Se decontează:**

- o centrifugă inox, pe 4 rame, reversibilă, electrică / manuală / 300 familii de albine;
- un maturator pentru 30% din producția de miere obținută / apicultor;
- un topitor de ceară cu abur din inox / 300 familii de albine

**B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei;**

**Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, atât pentru apicultura convențională, cât și pentru apicultura ecologică:**

**Beneficiari:**

Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

**Solicitanții Programului:** apicultorii, persoane fizice și juridice

**Condiții de eligibilitate:**

1. Apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. Medicamentele achiziționate trebuie să fie înscrise în lista produselor omologate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar;
3. Medicamentele folosite în apicultura ecologică trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 889/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;
4. Medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor.

**Cheltuieli eligibile:**

**1. În cazul apiculturii convenționale:**

- a) prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu utilizate pentru tratarea **varoozei pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- b) prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu utilizate pentru tratarea **nosemozei**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;

**2. În cazul apiculturii ecologice:**

- a) prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu utilizate pentru tratarea **varoozei pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- b) prețul fără TVA al medicamentelor achiziționate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu utilizate pentru tratarea **nosemozei**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;

**Documente justificative:**

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare;
- c) copia adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- d) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) documentul de identificare bancară;
- f) copia facturii de achiziție a medicamentelor copia documentelor de efectuare a plății medicamentelor pentru tratarea varoozei sau nosemozei;
- g) declarație pe proprie răspundere că medicamentele achiziționate prin Program sunt pentru tratarea de varooza a întregului efectiv de familie de albine și sau pentru tratarea nosemei;

**C. RAȚIONALIZAREA TRANSHUMANȚEI / STUPĂRITULUI PASTORAL:**

**C.1. Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral**

**Beneficiari:**

Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

**Solicitanții Programului:** apicultorii, persoane fizice și juridice

**Condiții de eligibilitate:**

1. apicultorul trebuie să dețină minimum 75 de stupi cu familii de albine;
2. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
3. cutiile trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează cutii;
4. apicultorul să dețină ordin de deplasare în pastoral, avizat și datat de către consiliul local și achiziția să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral;
5. achiziționarea cutiilor se face maximum de două ori pe perioada derulării Programului.

**Cheltuieli eligibile:**

- prețul fără TVA pentru achiziția de cutii, dar nu mai mult de 25% din totalul stupilor cu familii de albine deplasați în pastoral de apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar.

**Documente justificative:**

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare;
- c) adeverința eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- d) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) copia ordinului de deplasare din care să rezulte că acesta a efectuat deplasarea în pastoral, înainte de data achiziției;
- f) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor;
- g) documentul de bancară;

**C.2. Achiziționarea de accesorii apicole:****Beneficiari:**

Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

**Solicitanții Programului:** apicultorii, persoane fizice și juridice

**Condiții de eligibilitate:**

1. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. să achiziționeze următoarele accesorii apicole: colector polen, colector propolis, uscător polen, încălzitor miere;
3. achiziționarea colectoarelor de polen sau a colectoarelor de propolis se face maximum de două ori pe perioada derulării Programului/beneficiar.

4. achiziționarea uscătorului de polen sau a încălzitorului pentru miere se face o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar.

**Cheltuieli eligibile:**

1. prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de colectoare de polen sau colectoare de propolis, dar nu mai mult de 20% colectoare din totalul stupilor cu familii de albine deținuți de apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, cu condiția să mențină minimum 3 ani accesoriile achiziționate;
2. până la 75 % din prețul fără TVA pentru decontarea achiziției de uscător de polen sau încălzitor miere, cu condiția să mențină minimum 3 ani accesoriile achiziționate;

**Documente justificative:**

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare;
- c) adeverința eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- d) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) copia facturii de achiziție a accesoriilor apicole;
- f) copia documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole;
- g) documentul de identificare bancară;
- h) declarație pe propria răspundere ca va păstra minimum 3 ani accesoriile achiziționate;

**D. MĂSURI DE ASISTENȚĂ PENTRU REPOPULAREA ȘEPTELULUI APICOL DIN UNIUNE:****Achiziționarea de măci și/sau familii de albine pentru apicultura convențională sau ecologică****Beneficiari:**

Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

**Solicitanții Programului:** apicultorii, persoane fizice și juridice

**Condiții de eligibilitate:**

1. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an din stupine de multiplicare și de elită, conform alin. (3) al art. 6 din Legea apiculturii nr. 383/2013 cu completările și modificările ulterioare, și este condiționată de achiziția de medicamente pentru tratarea acestora de varoa;
3. în cazul apiculturii ecologice achiziționarea mătcilor și/sau familiilor de albine să se facă începând din data de 15 martie al fiecărui an din stupine înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică;
4. familiile de albine achiziționate prin Program nu se unifică cu familiile de albine deținute de apicultor;
5. furnizorii de medicamente, măci, familii de albine sau de stupi nu pot fi și beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în Programul național apicol pentru perioada 2017-2019;

6. pentru a fi eligibilă achiziția de material biologic, beneficiarul trebuie să achiziționeze și tratamentul antivaroaa necesar întregului efectiv de familii de albine deținut.

#### **Cheltuieli eligibile:**

1. prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de 75 familii de albine și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora de varoaa, în cazul apicultorilor care dețin sub 75 familii de albine;
2. prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de familii de albine egal cu 40 % din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 100 de familii și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora de varoaa, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 familii de albine;
3. prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de măști/regine egal cu 40 % din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, în cazul apicultorilor care dețin sub 75 familii de albine;
4. prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de măști/regine egal cu 40 % din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 100 de măști, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 familii de albine;

#### **Documente justificative:**

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare;
- c) adeverința eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute emisă înainte de efectuarea achizițiilor și copia certificatului de origine, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie «Prof. Dr. G. K. Constantinescu» și/sau copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie «Prof. Dr. G. K. Constantinescu»;
- d) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) copia facturii de achiziție a mătcilor/reginelor și/sau a familiilor de albine;
- f) copia documentelor de efectuare a plății mătcilor/reginelor și/sau familiilor de albine;
- g) documentul de identificare bancară;
- h) declarația pe propria răspundere a solicitantului, că va transmite până la 30 decembrie a fiecărui an în care solicită ajutorul, copia adeverinței eliberată de ANZ care atestă efectivul de familii de albine pregătit pentru iernat eliberată în lunile octombrie-noiembrie

#### **Documente transmise după plata ajutorului**

- copia adeverinței eliberată de ANZ care atestă efectivul de familii de albine pregătit pentru iernat eliberată în lunile octombrie-noiembrie și transmisă la APIA până la 30 decembrie a fiecărui an în care solicită ajutorul, obligație pentru beneficiarii acestei măsuri.

**Anexa nr. 2**

### **Norme de aplicare a Programului Național Apicol pentru perioada 2017 – 2019**

**Art. 1 (1)** Beneficiarii Programului național apicol pentru perioada 2017-2019, denumit în continuare *Program*, astfel cum sunt definiți la cap. III din anexa nr. 1, pentru acțiunile prevăzute la Cap. VI lit. A), B), C) și D) din anexa nr. 1, achiziționează direct produsele și solicită anual ajutorul

financiar și depun la sediul centrelor județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București cererea de solicitare a sprijinului însoțită de documentele justificative aferente fiecărei acțiuni.

(2) În cazul în care un beneficiar solicită sprijin financiar pentru mai multe acțiuni acesta depune într-un singur exemplar o singură dată documentele justificative comune.

**Art. 2** Pentru acțiunile prevăzute la cap. II literele A), B), C) și D) termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor care o însoțesc este data de **1 august** a fiecărui an.

**Art. 3 (1)** După finalizarea procesului de înregistrare și verificare a cererilor depuse de beneficiari, centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București întocmesc și transmit Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură centralizatorul cu solicitările sprijinului financiar pentru fiecare acțiune în parte, în vederea stabilirii nivelului ajutorului financiar, în limita sumei aprobate prin Decizia Comisiei Europene nr. 4133 din 5 iulie 2016.

(2) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură transmite centrelor sale județene, respectiv al municipiului București nivelul sprijinului financiar în cadrul fiecărei acțiuni prevăzute în Program.

**Art. 4 (1)** Centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, după centralizarea și antecalculația sumelor aferente cererilor, întocmesc și transmit Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură o situație centralizatoare a sumelor solicitate pentru plata sprijinului financiar.

(2) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, după aprobarea sumelor solicitate, întocmește și transmite Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale o situație centralizatoare a sumelor solicitate pentru plata sprijinului financiar.

**Art. 5** În baza situațiilor centralizatoare ale sumelor solicitate pentru plata sprijinului financiar, transmise de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale transmite Ministerului Finanțelor Publice cererea de deschidere a creditelor bugetare, însoțită de situația centralizatoare a sumelor solicitate pentru plata sprijinului financiar.

**Art. 6** După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor Publice, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează contul Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, care, pe baza cererilor aprobate, virează sumele convenite în conturile beneficiarilor sprijinului financiar, conform legislației în vigoare.

**Art. 7 (1)** În baza prevederilor prezentei hotărâri, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură elaborează formularistica necesară implementării prezentelor norme, procedurile detaliate de operare, de verificare a cererilor și a condițiilor de eligibilitate pentru fiecare dintre acțiunile din Program, precum și procedura de control, care se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

(2) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură elaborează Ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar în sectorul apicol, care este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare pe site-ul oficial al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

(3) Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, prin centrele județene, respectiv al municipiului București, pune la dispoziția beneficiarilor formularistica și documentația necesare realizării acțiunilor cuprinse în Program.

(4) Beneficiarul va anunța orice modificare privind identificarea lui la centrul județean al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, în termen de 5 de zile lucrătoare de la respectiva modificare.

**Art. 8 (1)** În cazul în care suma solicitată de beneficiari și aprobată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură se încadrează în limita sumei aprobate prin Decizia Comisiei Europene

nr. 4133 din 5 iulie 2016, nivelul sprijinului financiar se stabilește la valoarea de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la Cap. II lit. A), B), C) și D) din anexa nr. 1, conform facturii.

(2) În cazul în care suma solicitată de beneficiari și aprobată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 4133 din 5 iulie 2016, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește nivelul sprijinului financiar la valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la Cap. II lit. A), B), C) și E) din anexa nr. 1, conform facturii, pentru toți beneficiarii.

(3) În cazul în care după aplicarea prevederilor alin. (2) nu se depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 4133 din 5 iulie 2016, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește procentual nivelul sprijinului financiar pentru beneficiarii care au valoarea de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la Cap. II lit. A), B), C) și D) din anexa nr. 1 mai mare decât valoarea minimă de achiziție, fără TVA, fără a se depăși valoarea de achiziție, fără TVA, din factură, până la limita sumei aprobate.

(4) În cazul în care și după aplicarea prevederilor alin. (2) se depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 4133 din 5 iulie 2016, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește nivelul sprijinului financiar ca procentaj din valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la Cap. II lit. A), B), C) și D) din anexa nr. 1, conform facturii, pentru toți beneficiarii, până la limita sumei aprobate.

(5) În cazul în care în urma controlului efectuat de reprezentanții Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și/sau organismul delegat pentru efectuarea controalelor la fața locului se identifică neconcordanțe între informațiile furnizate în cererea de plată, documentele justificative și situația de la fața locului, beneficiarilor li se aplică la suma eligibilă o reducere a ajutorului cuvenit cu 20%.

**Art. 9 (1)** Beneficiarii selectați care au depus cerere de solicitare a sprijinului trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului la fața locului sau să mandateze un reprezentant.

(2) Refuzul controlului la fața locului la data comunicată atrage excluderea de la plată.

(3) Neprezentarea documentelor solicitate de echipa/echipele de control, caracterul incomplet, neconcordanța dintre documente, lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înscrisuri, determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat.