
PROGRAMUL NATIONAL APICOL 2014–2016



GHIDUL SOLICITANTULUI

**AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU
AGRICULTURĂ
DIRECȚIA MĂSURI DE PIAȚĂ**

**Bdul. Carol I nr. 17, sector 2, Bucuresti
2016**

Difuzare	
Direcția Juridică	
Direcția Audit Intern	
CONTROLUL VERSIUNII	
Direcția Antifraudă, Control Intern și Supracontrol	
M.A.D.R.	
Director Direcția Generală Politici Agricole și Strategii	
Direcția Control și Autorizare Plăți pe Suprafață	
M.A.D.R.	
Direcția Organizări de Piață în Sectorul Zootehnic	
Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale	
A.P.I.A. Director general: Ioan MERCA	
Direcția Management Resurse Umane	
A.P.I.A. Director general adjunct: Constantin BÎRCĂ	
Direcția Economică	
Director: Irina GĂGENEL	
Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale	
Director: Raluca DAMINESCU	
Direcția Măsuri de Piață	
Serviciul Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale	
Șef serviciu: Cristiana CONSTANTINESCU	
Centrele Județene ale APIA	
Direcția Măsuri de Piață	
Director: Adriana CHIREA	
Compartiment MP – Zootehnie	Coordonator: Consilier superior, Cristina ȘURLEA
Compartiment MP – Zootehnie	Responsabil elaborare: Consilier superior Cristina Șurlea Consilier principal Daniela Mira

Evolutia modificărilor ghidului

Versiune	Data aprobării	Numele si functia persoanei care a operat modificările	Justificarea modificărilor
1.0	Decizia	<p>Daniela Mira consilier principal</p> <p>Cristina Șurlea Coordonator C.M.P.-Z.</p>	<p>-modificarea legislației comunitare și naționale;</p> <p>-recomandări ale Curții de Conturi și controlului ex-post.</p>
1.1	Decizia 1048/26.09.2014	<p>Daniela Mira consilier principal</p> <p>Cristina Șurlea Coordonator C.M.P.-Z.</p>	<p>-dezvoltarea aplicației IT ;</p> <p>-recomandări ale Curții de Conturi și echipelor de control ex-post :</p> <p>- regulamentul nr. 917/2004</p> <p>-regulamentul delegat (ue) 2015/1366 AL COMISIEI din 11 mai 2015 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol;</p> <p>- regulamentul de punere în aplicare (ue) 2015/1368 al comisiei din 6 august 2015 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol;</p> <p>- regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor</p>

			<p>agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001, si (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>- regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;</p> <p>-regulament delegat (ue) nr. 907din 11 martie 2014de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro</p> <p>- regulamentul de punere în aplicare (ue) nr. 768/2013 al comisiei din 8 august 2013 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 917/2004 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 797/2004 al Consiliului referitor la acțiunile care au ca scop îmbunătățirea condițiilor de producere și de comercializare a produselor apicole</p> <p>- regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1067/2014 AL COMISIEI din 3 octombrie 2014 de stabilire a formei și a conținutului informațiilor contabile care trebuie transmise Comisiei în scopul verificării conturilor FEAGA și FEADR, precum și în scopuri de monitorizare și prognoză</p> <p>- regulamentul de punere în aplicare (ue) nr. 1089/2014 al comisiei din 16 octombrie 2014 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 367/2014 de stabilire a soldului net disponibil pentru cheltuielile FEAGA</p> <p>-regulamentul de punere în aplicare (ue)</p>
--	--	--	--

			<p>nr. 1259/2014 al comisiei din 24 noiembrie 2014 privind rambursarea, în conformitate cu articolul 26 alineatul (5) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, a creditelor reportate din exercițiul financiar 2014</p> <p>Regulament de punere în aplicare (ue) nr. 908 din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența</p>
			-Analiza internă DMP, completare formulare
			-Analiza internă DMP, recomandare control ex-post, recomandare Curtea de Conturi

CUPRINS

CUPRINS	6
DEFINITII	8
LEGISLATIE	10
LEGISLATIA COMUNITARĂ	10
Legislatia	natională

11

- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1050/2013 PENTRU APROBAREA PROGRAMULUI NATIONAL APICOL PENTRU PERIOADA 2014-2016, A NORMELOR DE APLICARE, PRECUM SI A VALORII AJUTORULUI FINANCIAR:** 11
- **OMADR NR. 22/2011 PRIVIND REORGANIZAREA REGISTRULUI FERMELOR, CARE DEVINE REGISTRUL UNIC DE IDENTIFICARE, ÎN VEDEREA ACCESĂRII MĂSURILOR REGLEMENTATE DE POLITICA AGRICOLĂ COMUNĂ:** 11
- **OMADR NR. 51/2011 PENTRU MODIFICAREA O.M.A.D.R. NR. 413/2008 PRIVIND APROBAREA CRITERIILOR ACREDITARE A STUPINEI DE MULTIPLICARE:** 11
- **OMADR NR. 413/2008 PRIVIND APROBAREA CRITERIILOR DE ACREDITARE A STUPINEI DE MULTIPLICARE CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE:** 11
- **ORDINUL NR. 112/2010 PRIVIND MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA NORMEI SANITARE VETERINARE PRIVIND PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE/AUTORIZARE SANITAR-VETERINARĂ A UNITĂȚILOR/CENTRELOR DECOLECTARE/EXPLOATATIILOR DE ORIGINE SI A MIJLOACELOR DE TRANSPORT DIN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII SI AL BUNĂSTĂRII ANIMALELOR, A UNITĂȚILOR IMPLICATE ÎN DEPOZITAREA SI NEUTRALIZAREA SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN SI A PRODUSELOR PROCESATE. APROBATĂ PRIN ORDINUL PRESEDINTELUI A.N.S.V.S.A. NR. 16/2010:** 11
- **ORDINUL NR. 16/2010 PENTRU APROBAREA NORMEI SANITARE VETERINARE PRIVIND PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE/AUTORIZARE SANITAR-VETERINARĂ A UNITĂȚILOR/CENTRELOR DE COLECTARE/EXPLOATATIILOR DE ORIGINE SI A MIJLOACELOR DE TRANSPORT DIN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII SI AL BUNĂSTĂRII ANIMALELOR, A UNITĂȚILOR IMPLICATE ÎN DEPOZITAREA SI NEUTRALIZAREA SUBPRODUSELOR DE ORIGINE ANIMALĂ CARE NU SUNT DESTINATE CONSUMULUI UMAN SI A PRODUSELOR PROCESATE:** 11

A pune la dispozitia potentialilor solicitanti formulare și informații cu privire la modalitatea de accesare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016.

11

Informațiile privind accesarea ajutorului financiar pentru acțiunile prevăzute în P.N.A. 2014-2016, formularele necesare pentru participarea în cadrul schemei de plată pot fi obținute de la centrele județene ale A.P.I.A., respectiv al municipiului București – serviciul/compartimentul Măsurii Specifice sau pot fi vizualizate pe pagina de web a A.P.I.A., la adresa <http://www.apia.org.ro/ro/directia-masuri-de-piata/apicultura>. Comunicarea informațiilor către solicitanți/beneficiari se realizează prin intermediul

Serviciului Relatii cu Publicul si Comunicare după avizarea acestora de către directorul D.M.P.C.E și după aprobarea Directorului General A.P.I.A.	
11	
I.2. Obiectivele ghidului solicitantului	
12	
I.3. Beneficiarii ajutorului financiar	
12	
I.4. Solicitantii ajutorului financiar	
12	
I.5. Modul de finanțare	
12	
I.6. ACTIUNILE CUPRINSE ÎN PROGRAM PENTRU CARE SE ACORDĂ AJUTOR FINANCIAR ÎN ANUL 2016.	13
I.7. DETALIEREA ACTIUNILOR APROBATE ÎN PROGRAM	13
CONDITII DE ELIGIBILITATE AFERENTE TUTUROR ACTIUNILOR CUPRINSE ÎN PROGRAM PENTRU CARE SE ACORDĂ AJUTOR FINANCIAR.	13
1. BENEFICIARII P.N.A. 2016 TREBUIE SĂ OPTENZE PENTRU MODALITATEA DE EFECTUARE A ACHIZITIILOR:	20
- TOATE ACHIZITIILE SUNT EFECTUATE ÎN MOD DIRECT DE MEMBRU FORMEI ASOCIATIVE DUPĂ DATA DE DEPUERERE A CERERII UNICE DE SOLICITARE A AJUTORULUI FINANCIAR P.N.A. 2016 LA FORMA ASOCIATIVĂ:	20
- TOATE ACHIZITIILE SUNT EFECTUATE PRIN FORMA ASOCIATIVĂ DUPĂ DATA DE DEPUERERE A CERERII UNICE DE SOLICITARE A AJUTORULUI FINANCIAR P.N.A. 2016 LA FORMA ASOCIATIVĂ.	20
În cazul în care cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 este neconformă, respectiv, completată eronat, documentele anexate nu sunt completate corect, nu sunt semnate, nu sunt toate documentele prevăzute în legislația care reglementează acordarea ajutorului financiar, documentele nu sunt în termen de valabilitate, e.t.c., solicitantul trebuie să depună la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București sau A.P.I.A. Central, după caz, documentele solicitate în termen de 5 zile de la data primirii notificării. În caz contrar cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 va fi declarată neeligibilă.	
22	
II.4. Controale la fata locului.	
23	
II.4.1. Documente care trebuie deținute, înregistrate și arhivate la sediul formei asociative.	
24	
• DOCUMENTELE CONTABILE CARE ATESTĂ CONTRIBUȚIA LA PATRIMONIUL MEMBRILOR FONDATORI.	25
• CORESPONDENȚA CU MEMBRII ASOCIAȚIEI:	25
• DOCUMENTELE CARE ATESTĂ CALITATEA DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI. CONFORM STATUTULUI FORMEI ASOCIATIVE. ALE MEMBRILOR APICULTORI CARE AU DEPUIS CERERE UNICĂ DE SOLICITARE A AJUTORULUI FINANCIAR ACORDAT PRIN P.N.A. 2016 LA FORMA ASOCIATIVĂ:	25
• DOCUMENTE PRIVIND PLATA TAXEI DE ÎNSCRIERE ȘI A COTIZAȚIEI ANUALE. CONFORM STATUTULUI:	25

• DOCUMENTELE PRIVIND ALEGEREA/CONFIRMAREA CENZORULUI/CENZORILOR:	25
• RAPOARTELE CENZORULUI/CENZORILOR:	25
• DOCUMENTELE CARE ATESTĂ MODUL DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII CONTABILE ȘI ECONOMIC-FINANCIARE A FORMEI ASOCIATIVE. SITUAȚII PRIVIND CHELTUIELILE EFECTUATE. E.T.C.	25
II.6.Stabilirea nivelului ajutorului financiar	29
II.7. Plata ajutorului financiar	30
ANEXA NR. 6	3
ANEXA NR. 7.	4

DEFINIȚII

- **Formele asociative** - asociații de crescători de albine, federații apicole, uniuni apicole, cooperative agricole sau grupuri de producători recunoscute, conform legislației în vigoare.
- **Varooză**- ectoparazitoză care afectează întreaga populație de albine și se manifestă în tot cursul anului, dezvoltându-se în celulele cu puiet de trântor și albine lucrătoare. Agentul etiologic este acarianul Varroa Jacobsoni, cu un ciclu evolutiv de 7-8 zile, care se hrănește cu hemolimfă. Atunci când colonia are puiet durata de viață a prazitului este de 3-4 luni. În absența puietului durata de viață poate fi mult mai lungă. Prezența parazitului în număr mare într-o singură colonie de albine, contribuie la reinfestarea întregii stupine și la apariția simptomelor de parazitoză.
- **Matca de albine**-singura femelă capabilă de reproducere din cadrul coloniei de albine, purtătoare a patrimoniului ereditar capabilă să asigure perpetuarea speciei.

- **Familia de albine** - o unitate integrală, complexă din punct de vedere biologic, compusă din câteva zeci de mii de albine lucrătoare, câteva sute sau mii de trântori și o matcă, în interiorul căreia au loc comunicări alimentare și hormonale între indivizi.
- **Roi pe faguri** - unitate biologică nou formată prin diferite metode de recoltare a fagurilor cu albină, puiet și hrană din alte familii de albine, căreia i se dă o matcă tânără, în scopul înmulțirii dirijate a efectivului de albine.
- **Stupina** - un efectiv de colonii de albine cu număr variabil întreținut în stupi.
- **Stupina de multiplicare** - pepiniera producătoare de mătcă este unitatea apicolă care realizează multiplicarea materialului biologic apicol folosind pentru multiplicare material biologic provenit din stupinele de elită și furnizează material biologic selecționat.
- **Stupul** – este cel mai important echipament apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei dar și pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producție.
- **Plăcuță de identificare a stupilor** - mijloc oficial de identificare utilizat la identificarea stupului aplicat pe stup pe care se înscrie codul unic de identificare al stupului;
- **Codul unic de identificare al stupului** - cod alcătuit din maximum 13 caractere, inclusiv spațiile;
- *Sistemul unitar de identificare a stupinelor și stupilor - **totalitatea mijloacelor și documentelor utilizate pentru identificarea stupinelor și stupilor populați cu familii de albine;***
- **Mierea** - substanța naturală dulce produsă de albinele *Apis mellifera* din nectarul plantelor sau din secrețiile secțiunilor vii ale plantelor sau din excrețiile, pe secțiunile vii ale plantelor, ale insectelor care se hrănesc prin sucțiune din plante și, pe care albinele le colectează, le transformă, combinându-le cu substanțe proprii specifice, le depozitează, le deshidratează, le adună și le lasă în faguri pentru a se macera și a se maturiza;
- **Fundul de control antivaroa** – este o componentă a stupului, caracterizat prin existența unei plase ce acoperă în întregime suprafața liberă aflată sub rame și a unui sertar aflat sub plasă, care colectează detritusul rezultat în urma activității albinelor din stup;
- **Carnet de stupină** – document elaborat de forma asociativă și aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol.
- **I.D. A.P.I.A.** – Număr unic de identificare atribuit fermierilor înscrși în R.U.I. A.P.I.A.;
- **R.U.I.** – Registrul unic de identificare al A.P.I.A.;
- **A.F.I.R.** – Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale;
- **A.P.I.A.** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- **A.N.Z.** – Agenția Națională de Zootehnie;
- **Site-ul A.P.I.A.** – pagina electronică oficială a Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură www.apia@apia.org.ro de unde pot fi printate formularele solicitate în dosarele de plată depuse pentru decontare prin Programul Național Apicol.

LEGISLAȚIE

Legislația comunitară

- **Regulamentul (CE) nr. 1234** din 22 octombrie 2007 de instituire a unei organizări comune a pietelor agricole și privind dispoziții specifice referitoare la anumite produse agricole ("Regulamentul unic OCP"), cu modificările și completările ulterioare;
- **Decizia Comisiei Europene nr. 5126** din 12 august 2013 de aprobare a programului de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prezentat de România în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului și de stabilire a contribuției Uniunii la acest program;
- **Regulamentul (CE) nr. 917** din 29 aprilie 2004 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 797/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 811/2007** al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 917/2004 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 797/2004 al Consiliului referitor la acțiunile care au ca scop îmbunătățirea condițiilor de producere și de comercializare a produselor apicole;
- **Regulamentul (CE) Nr. 1913** din 20 decembrie 2006 de stabilire a normelor de aplicare a sistemului agromonetar al euro în sectorul agricol și de modificare a anumitor regulamente.

Legislatia națională

- **Hotărârea Guvernului nr. 1050/2013** pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii ajutorului financiar;
- **OMADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună;
- **OMADR nr. 51/2011** pentru modificarea O.M.A.D.R. nr. 413/2008 privind aprobarea criteriilor acreditare a stupinei de multiplicare;
- **OMADR nr. 413/2008** privind aprobarea criteriilor de acreditare a stupinei de multiplicare cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 112/2010** privind modificarea și completarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, aprobată prin Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 16/2010;
- **Ordinul nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate;
- **Ordinul nr. 119/2011** pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea apiculturii nr. 383 din 24 decembrie 2013**, cu modificările și completările ulterioare

I.1. Scopul elaborării ghidului solicitantului.

Ghidul este destinat apicultorilor, membrilor formelor asociative, administratorilor/reprezentanților legali/împuterniciților formelor asociative, potențialilor solicitanți ai ajutorului financiar pentru P.N.A.2016, cât și persoanelor fizice autorizate, persoanelor juridice care comercializează medicamente de uz veterinar pentru familiile de albine, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroa, material biologic, stupi, a căror contravaloare este solicitată spre decontate prin Programul Național Apicol 2014-2016.

A pune la dispoziția potențialilor solicitanți formulare și informații cu privire la modalitatea de accesare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016.

Ghidul prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea dosarelor de plată la A.P.I.A. de către formele asociative, în scopul obținerii ajutorului financiar pentru apicultori.

Garantarea preciziei și corectitudinii informațiilor furnizate solicitanților și beneficiarilor ajutorului financiar.

Informațiile privind accesarea ajutorului financiar pentru acțiunile prevăzute în P.N.A. 2014-2016, formularele necesare pentru participarea în cadrul schemei de plată pot fi obținute de la centrele județene ale A.P.I.A., respectiv al municipiului București – serviciul/compartimentul Măsurii Specifice sau pot fi vizualizate pe pagina de web a A.P.I.A., la adresa

<http://www.apia.org.ro/ro/directia-masuri-de-piata/apicultura>. Comunicarea informațiilor către solicitanți/beneficiari se realizează prin intermediul Serviciului Relații cu Publicul și Comunicare după avizarea acestora de către directorul D.M.P.C.E și după aprobarea Directorului General A.P.I.A.

I.2. Obiectivele ghidului solicitantului

garantarea preciziei și corectitudinii informațiilor furnizate consilierilor A.P.I.A. implicați în gestionarea acestei proceduri, începând cu prezentarea condițiilor de participare la schemă, a modului de completare, depunere și verificare a cererii de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 și a documentelor justificative anexate acesteia, a efectuării controlului administrativ și la fata locului, a validării și transmiterii dosarului cererii de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016, în vederea autorizării plății.

I.3. Beneficiarii ajutorului financiar

Beneficiarii ajutorului financiar sunt apicultori, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare, organizați în asociații de crescători de albine, federații, uniuni apicole, cooperative agricole sau grupuri de producători recunoscute, conform legislației în vigoare, **care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar la sediul formei asociative din care fac parte.**

I.4. Solicitanții ajutorului financiar

- asociațiile de crescători de albine recunoscute, conform legislației în vigoare;
- uniunile apicole recunoscute, conform legislației în vigoare;
- cooperativele agricole în domeniul apicol, recunoscute conform legislației în vigoare;
- grupurile de producători în domeniul apicol, recunoscute conform legislației în vigoare;
- federații apicole recunoscute, conform legislației în vigoare;

I.5. Modul de finanțare

Comisia Europeană participă la finanțarea acțiunilor din Program cu 50% din cheltuielile efectuate de România pentru fiecare acțiune accesată, excuzând T.V.A. Exercițiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acțiunile cuprinse în acesta se aplică anual de către beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs până la data de 31 august a anului următor. Plățile aferente se fac în timpul exercițiului financiar. Valoarea ajutorului financiar de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, alocat pentru Programul Național Apicol pentru perioada 2014-2016, este de **44.811.156,43 lei**, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei Europene nr. 5126 din 12 august 2013 de aprobare a programelor de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. **1234/2007** al Consiliului și de stabilire a contribuției Uniunii la aceste programe, denumită în continuare Decizia Comisiei Europene nr. 5126 din 12 august 2013, la care se adaugă suma de 44.545.756,81 lei buget U.E., distribuită astfel:

a) pentru anul 2014 = 14.852.830,10 lei buget național + 14.852.830,10 lei buget U.E.

b) pentru anul 2015 = 14.855.585,69 lei buget național + 14.855.585,69 lei buget U.E.

c) pentru anul 2016 = 15.102.740,64 lei buget național + 15.102.740,64 lei buget U.E.

Cursul de schimb valutar este stabilit potrivit prevederilor art. 40 din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014, la valoarea de **4,5240 lei**.

I.6. Acțiunile cuprinse în program pentru care se acordă ajutor financiar în anul 2016.

1). Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei - decontarea contravalorii fără T.V.A. a sumelor aferente achizițiilor de medicamente și/sau funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroa, folosite atât în apicultura convențională, cât și în apicultura ecologică”;

2). Refacerea efectivului de familii de albine –decontarea contravalorii fără T.V.A. a sumelor aferente achizițiilor de măci, roi pe faguri și familii de albine;

3). Raționalizarea stupăritului pastoral – decontarea contravalorii fără T.V.A. a sumelor aferente achizițiilor de stupi în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării acestora în pastoral.

4). Măsurile de asistență pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii –decontarea contravalorii fără T.V.A. a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii.

Acțiunile programului apicol, pentru fiecare an din perioada de trei ani, trebuie să fie finalizate în totalitate înainte de data de 31 august a exercitiului financiar anual.

I.7. Detalierea acțiunilor aprobate în Program

Apicultorii care solicită ajutor financiar prin formele asociative pentru acțiunile finanțate prin Programul național apicol, în perioada 2014-2016, trebuie să îndeplinească anumite condiții de eligibilitate în funcție de acțiunea pentru care solicită ajutor financiar.

Condiții de eligibilitate aferente tuturor acțiunilor cuprinse în program pentru care se acordă ajutor financiar.

Condiții de eligibilitate pentru acțiunea „Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei”.

- a) să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii, la sediul acesteia, a cererii de solicitare a ajutorului;
- b) să fi absolvit cursuri de calificare în domeniul apiculturii finalizate cu eliberarea unei/unui adeverințe/atestat/certificat/diplome, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul-limită de depunere a cererii de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 și a documentelor la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București;
- c) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare, pentru toate achizițiile efectuate a căror contravaloare este solicitată spre decontare prin P.N.A. 2016;
- d) familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol la data depunerii cererii **unice** de solicitare a ajutorului financiar;
- e) familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică, în cazul apiculturii ecologice;
- f) apicultorul trebuie să aibă supii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”, conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- g) medicamentele achiziționate trebuie să fie înscrise în lista produselor omologate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar;
- h) medicamentele folosite în apicultura ecologică trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 889/2008 al Comisiei din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul.

Condiții de eligibilitate pentru acțiunea „Refacerea efectivului de familii de albine”.

- a) să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii, la sediul acesteia, a cererii **unice de solicitare** a ajutorului;
- b) să fi absolvit cursuri de calificare în domeniul apiculturii finalizate cu eliberarea unei/unui adeverințe/atestat/certificat/diplome, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul-limită de depunere a cererii de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 și a documentelor la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București;
- c) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare, **inclusiv fisa familiei de albine** pentru toate achizițiile efectuate a căror contravaloare este solicitată spre decontare prin P.N.A. 2016;
- d) familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol la data depunerii cererii **unice de solicitare** a ajutorului financiar;
- e) apicultorul trebuie să aibă supii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”, conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să dețină minimum 50 de familii de albine înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol, la data depunerii cererii unice de solicitare a ajutorului financiar la forma asociativă;
- g) apicultorul poate să achiziționeze mătcile, roiurile pe faguri și/sau familiile de albine prin Program numai în afara perioadei cuprinse între data depunerii oricărei cereri de finanțare pentru acordare de ajutor financiar nerambursabil din măsurile agricole de investiții finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și acordarea ultimei plăți pentru finalizarea investiției;
- h) achiziționarea mătcilor să se facă numai de la stupine de elită sau stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislația în vigoare;
- i) achiziționarea mătcilor, a rolurilor pe faguri și sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 1 martie a fiecărui an și este condiționată de achiziția de medicamente pentru tratarea acestora;
- j) în cazul apiculturii ecologice achiziționarea mătcilor, rolurilor pe faguri și/sau a familiilor de albine să se facă începând din data de 1 martie al fiecărui an din stupine înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică și este condiționată de achiziția medicamentelor pentru combaterea varoozei certificate pentru apicultura ecologică de către un organism de certificare și inspecție în agricultura ecologică, acreditat în România.

Condiții de eligibilitate pentru acțiunea „Achiziționarea de stupi în vederea reformării stupilor uzati”.

- a) să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii, la sediul acesteia, a cererii **unice de solicitare** a ajutorului;

- b) să fi absolvit cursuri de calificare în domeniul apiculturii finalizate cu eliberarea unei/unui adeverințe/atestat/certificat/diplome, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul-limită de depunere a cererii de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 și a documentelor la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București;
- c) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare, respectiv să fie aplicată ștampila formei asociative la rubrica „Deplasări în pastoral.”
- d) familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol la data depunerii cererii unice **de solicitare** a ajutorului financiar;
- e) apicultorul trebuie să aibă stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu”, conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să dețină minimum 50 de familii de albine înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol, la data depunerii cererii unice de solicitare a ajutorului financiar la forma asociativă;
- g) stupii trebuie să fie achiziționați de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează stupi;
- h) stupii achiziționați în vederea reformării stupilor uzați în urma deplasării în pastoral nu trebuie să depășească maximum 30% din totalul stupilor deținuți de apicultor la data depunerii cererii **UNICE** în vederea solicitării ajutorului financiar.

Condiții de eligibilitate pentru acțiunea „Asistentă pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii”.

- a) apicultorul trebuie să fie membru al formei asociative de profil, legal constituită, la data depunerii la sediul acesteia a cererii unice **de solicitare** a ajutorului;
- b) să fi absolvit cursuri de calificare în domeniul apiculturii finalizate cu eliberarea unei/unui adeverințe/atestat/certificat/diplome, conform legislației în vigoare, eliberat(ă) până la termenul-limită de depunere a cererii unice de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 și a documentelor la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București;
- c) familiile de albine să fie înregistrate/autorizate la direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București și în registrul agricol la data depunerii cererii unice **de solicitare** a ajutorului financiar;
- d) apicultorul trebuie să aibă stupii identificați de către formele asociative de profil legal constituite, prin Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. **119/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- e) apicultorul trebuie să dețină și să completeze carnetul de stupină, conform legislației în vigoare;
- f) analizele fizico-chimice ale mierii trebuie să fie făcute la un laborator autorizat sanitar-veterinar.

I.8. Cheltuieli eligibile pentru acțiunea:

Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei.

- prețul fără T.V.A. al medicamentelor achiziționate pentru întregul efectiv de albine deținut de apicultor la data depunerii cererii unice în vederea solicitării ajutorului financiar, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu;

- prețul fără T.V.A. al medicamentelor folosite pentru apicultura ecologică achiziționate pentru întregul efectiv de albine deținut de apicultor la data depunerii cererii unice în vederea solicitării ajutorului financiar, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu.

Refacerea efectivului de familii de albine.

- prețul fără T.V.A. pentru achiziția unui număr maxim de mătci egal cu 50% din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii unice de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 100 de mătci ;
- prețul fără T.V.A. pentru achiziția unui număr maxim de roiuri pe faguri egal cu 20% din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii unice de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 50 de roiuri și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora;
- prețul fără T.V.A. pentru achiziția unui număr maxim de familii de albine egal cu 30% din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii unice de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 50 de familii și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora.

Achiziționarea de stupi în vederea reformării stupilor uzati.

- prețul fără TVA pentru achiziția de stupi utilizați conform tehnologiei apicole, dar nu mai mult de 30% din totalul stupilor deținuți de apicultor la data depunerii cererii unice **de solicitare** a ajutorului financiar, excluzând materialul biologic.

Asistentă pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii.

- prețul fără TVA pentru setul de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii și care trebuie să cuprindă:
 - determinarea hidrometilfurfurolului (HMF) din miere;
 - determinarea glucozei și fructozei din miere;
 - determinarea conținutului de apă;
 - examen organoleptic;
 - determinarea indicelui diastazic.

II. SOLICITAREA ȘI STABILIREA CUANTUMULUI AJUTORULUI FINANCIAR

II.1.Modalitatea de depunere a cererilor.

Depunerea cererilor are loc în două etape:

etapa I

depunerea cererii unice.

Membrul apicultor al formei asociative, în calitate de beneficiar al ajutorului financiar acordat prin P.N.A.2016 trebuie să depună la sediul formei asociative până cel târziu la data de **01.08.2016** o cerere unică de solicitare a ajutorului la care anexează documentele obligatorii privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate Anexa nr. 2.

etapa a II – a

depunerea cererii de solicitare a ajutorului P.N.A. 2016.

Forma asociativă depune în calitate de solicitant, în numele membrilor apicultori care au depus cereri unice la sediul formei asociative.o cerere de solicitare a ajutorului financiar P.N.A. 2016. Cererea se depune la sediul centrului județean,centrului municipiului București al A.P.I.A., pe raza căruia își are sediul înregistrat în actele de constituire, până cel târziu la data de **01.08.2016**. Cererea trebuie să fie însoțită dedocumentele obligatorii privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate. Anexa nr. 1.

II.2. Documente anexate cererilor.

II.2.1. Documente anexate la cererea unică de solicitare a ajutorului depusă la forma asociativă.

A) Apicultorul, membru al formei asociative, pentru a beneficia de ajutor financiar acordat prin P.N.A. 2016, la cererea unică de solicitare a ajutorului financiar P.N.A. 2016 pe care o depune la forma asociativă trebuie să anexeze următoarele documente:

a) cerere unică de solicitare care se depune o singură dată înainte de efectuarea oricărei achiziții, în care menționează acordul pentru achiziția produselor, materialelor biologice, stupilor nepopulați, serviciilor de efectuare a analizelor fizico-chimice, după caz, și pentru derularea ajutorului financiar aferente măsurilor prevăzute în Program, prin intermediul aceleiași forme asociative.

b) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că:

- toate achizițiile efectuate în mod direct a căror contravaloare este solicitată la plată prin P.N.A. 2016 sunt în afara perioadei cuprinse între data depunerii oricărei cereri de finanțare pentru acordare de ajutor financiar nerabursabil din măsurile agricole de investiții finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și data acordării ultimei plăți pentru finalizarea investiției.

- indiferent de forma juridică de organizare, nu a mai solicitat ajutor financiar prin intermediul altei forme asociative;

- în cazul în care au loc modificări asupra statului lor juridic, informează forma asociativă din care fac parte, în termen de 5 zile lucrătoare de la survenirea acestor modificări.

c) copia actului de identificare - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;

d) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare;

e) copia adeverinței care să ateste proprietatea și numărul familiilor de albine înscrise în registrul agricol, la data solicitării acesteia, eliberată de consiliul local;

f) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme calificarea profesională în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;

g) copia documentului de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară, eliberat înainte de depunerea cererii de solicitare la sediul formei asociative de către direcția județeană sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, respectiv a municipiului București, pe raza căreia își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;

h) copia ordinului de deplasare în pastoral eliberat de forma asociativă din care face parte apicultorul, din care să reiasă că acesta a efectuat deplasarea în pastoral până la data depunerii cererii unice, avizat și datat de consiliul local, în cazul achizițiilor de stupi;

i) declarație pe proprie răspundere a membrilor apicultori au depus cererea unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 la forma asociativă, privind numărul de stupi deplasați în pastoral, în cazul în care numărul stupilor deplasați în pastoral nu sunt menționați în ordinul de deplasare în pastoral;

j) copia carnetului de stupină completat la zi în toate rubricile, ștampilat și semnat de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative la rubrica „Deplasări în pastoral”. Carnetul de stupină trebuie să fie vizat și ștampilat de medicul veterinar la rubrica „Controlul veterinar oficial”, conform legislației în vigoare.

B) În cazul în care membrul apicultor optează să efectueze toate achizițiile în mod direct, DEPUNE cerere unică de solicitare care se depune o singură dată înainte de efectuarea oricărei achiziții,

pe lângă documentele menționate la cap. II.2.1. Documente anexate la cererea unică de solicitare a ajutorului, lit. A) trebuie să depună suplimentar următoarele documente:

a) copia facturii/facturilor fiscale de achiziție a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa, a mătcilor, roiurilor pe faguri, familiilor de albine,

stupilor, și/sau a serviciilor de efectuare a analizelor fizico-chimice, emisă/emise după data depunerii cererii unice, după caz;

b) copia documentului/documentelor fiscale de efectuare a plății medicamentelor, fondurilor de stupi pentru control sau a fondurilor de stupi antivaroaa, a mătcilor, roiurilor pe faguri, familiilor de albine, stupilor, serviciilor de efectuare a analizelor fizico-chimice, emis/emise după data depunerii cererii unice, după caz;

c) copia documentului/documentelor care atestă autorizarea pentru comercializare a furnizorului de medicamente, în cazul achiziționării de medicamente pentru tratarea efectivului de familii de albine;

d) copia certificatului/certificatelor de origine, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar, în cazul achiziționării de măci de la stupina de elită;

e) copia declarației/declarațiilor de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar, în cazul achiziționării de măci de la stupine de multiplicare;

f) copia autorizației stupinei de elită sau a stupinei de multiplicare, eliberată anual de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislația în vigoare, în cazul achiziției de material biologic;

g) copia buletinului/buletinelor de efectuare a analizelor fizico-chimice ale mierii și copia documentelor fiscale de efectuare a plății analizelor fizico-chimice ale mierii, emis/emise după data depunerii cererii unice de solicitare, în cazul efectuării analizelor fizico-chimice ale mierii.

Membri apicultori care sunt crescători de albine în sistem ecologic depun pe lângă documentele prezentate mai sus, următoarele:

- copia fișei de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică, avizată și aprobată de Direcția pentru Agricultură Județeană, respectiv a municipiului București;
- copia contractului producătorului ecologic, încheiat cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Depunere cerere moștenitor la forma asociativă.

În cazul în care survine decesul membrului apicultor, beneficiar al ajutorului financiar, după data depunerii cererii unice de solicitare a ajutorului financiar la forma asociativă, se procedează astfel:

moștenitorul depune la forma asociativă o cerere de solicitare a ajutorului financiar pentru moștenitor însoțită de următoarele documente:

- copie a certificatului de deces al apicultorului;
- copie a certificatului de calitate de moștenitor/certificate de moștenitor eliberat de notarul public;
- copie a declarației notariale de împuternicire a moștenitorului desemnat să primească suma cuvenită, în cazul în care există mai mulți moștenitori;
- copie act identitate.

II.2.2. Documente anexate la cererea de solicitarea ajutorului depusă de forma asociativă la centrul județean/centrul municipiului București al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pe raza căruia își are sediul înregistrat în actele de constituire.

Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative, pentru a beneficia de ajutor financiar acordat prin P.N.A. 2016, la cererea de solicitare a ajutorului financiar P.N.A. 2016 Anexa nr. 1, pe care o depune la centrul județean/centrul municipiului București al

Agenciei de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pe raza căruia își are sediul înregistrat în actele de constituire, trebuie să anexeze următoarele documente:

- a) copii ale actelor de constituire ale formei asociative, legal constituită: actul constitutiv, statutul formei asociative, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, încheierea de autentificare;
- b) documentul de identitate bancară al formei asociative legal constituite, în original - solicitanții pot opta pentru deschiderea conturilor în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții financiar - bancare;
- c) copia actului de identitate a administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului care depune cererea de solicitare a ajutorului;
- d) centralizatoarele membrilor formei asociative legal constituite, care solicită ajutor financiar pentru fiecare acțiune în parte, în original;
- e) situația facturilor și a cantităților atribuite beneficiarilor aferente fiecărei acțiuni pentru care se solicită ajutor financiar, în original;
- f) copiile facturilor fiscale de achiziție a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroaa, mătcilor, roiurilor pe faguri, familiilor de albine, stupilor, serviciilor de analize fizico-chimice, emise după data depunerii cererii unice la forma asociativă, după caz.
- g) copiile documentelor fiscale de plată a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroaa, mătcilor, roiurilor pe faguri, familiilor de albine, stupilor, serviciilor de analize fizico-chimice, emise după data depunerii cererii unice la forma asociativă, după caz;
- h) copia documentului care atestă autorizarea pentru comercializare a furnizorului de medicamente;
- i) Copia fișei „mișcarea efectivului” din carnetul de stupină, pentru acțiunea refacerea efectivului de albine;
- j) copia documentului din care să rezulte că forma asociativă are membrii cu stupi identificați de către aceasta prin A.N.Z...Prof. Dr. G.K. Constantinescu”, conform Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare anexa 6;
- k) copia declarației/declarațiilor de capacitate a furnizorilor de material biologic avizată de A.N.Z, exclusiv pentru cazurile în care se achiziționează material biologic;
- l) copia certificatului/certificatelor de origine care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar veterinar, exclusiv pentru cazurile în care se achiziționează material biologic;
- m) copia declarației/declarațiilor de conformitate care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar veterinar, exclusiv pentru cazurile în care se achiziționează material biologic.

Depunere cerere moștenitor la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București.

În cazul în care survine decesul membrului apicultor, beneficiar al ajutorului financiar, după data depunerii cererii unice de solicitare a ajutorului financiar la forma asociativă, se procedează astfel:

forma asociativă depune la A.P.I.A.Centrul județean/Centrul municipiului București o cerere de modificare date însoțită de următoarele documente:

- copie a certificatului de deces al apicultorului, semnată și stampilată de forma asociativă;
- copie a certificatului de calitate de moștenitor/certificatul de moștenitor eliberat de notarul public, semnată și stampilată de forma asociativă;

- copie act de identitate moștenitor, semnată și stampilată de forma asociativă.

II.2.3. Pentru a beneficia de ajutor financiar trebuie îndeplinite și condițiile:

1. beneficiarii P.N.A. 2016 trebuie să opteze pentru modalitatea de efectuare a achizițiilor:

- toate achizițiile sunt efectuate în mod direct de membru formei asociative după data de depunere a cererii unice de solicitare a ajutorului financiar P.N.A. 2016 la forma asociativă;
- toate achizițiile sunt efectuate prin forma asociativă după data de depunere a cererii unice de solicitare a ajutorului financiar P.N.A. 2016 la forma asociativă.

2.cererile unice de solicitare a ajutorului financiar depuse la sediul formei asociative împreună cu documentele justificative se înregistrează într-un registru;

3.furnizorii de medicamente, funduri de stupi pentru control, funduri de stupi antivaroaa, măci, roiuri pe faguri, familii de albine sau de stupi nu pot fi și beneficiari ai măsurii pentru care sunt furnizori în Programul național apicol pentru perioada 2014-2016; TREBUIE REFORMULAT CA ÎN HG MODIFICAT

4.medicamentele achiziționate trebuie să se regăsească în lista produselor omologate/aprobate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de uz veterinar, folosite în tratamentul varoozei, care poate fi vizualizată accesând pagina de internet www.apia.org.ro – măsuri de piață-apicultură;

5.achiziția de medicamente/produse pentru combaterea varoozei trebuie să se facă pentru întregul efectiv de albine deținut de membru apicultor la data depunerii cererii unice de solicitare a ajutorului financiar P.N.A. 2016 la forma asociativă;

6.memברי apicultori care prin cererea unică depusă la forma asociativă au solicitat ajutor financiar pentru P.N.A. 2016 pentru achiziția de funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroaa trebuie să achiziționeze și medicamentele necesare pentru tratarea familiilor de albine, în caz contrar, acestea nu vor fi acceptate la plată;

7.beneficiarii, după achiziționarea familiilor de albine, sunt obligați să identifice stupii prin intermediul formelor asociative, conform sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, aprobat prin O.M.A.D.R. nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la data achiziționării acestora;

8.memברי apicultori care solicită ajutor financiar prin P.N.A. 2016 trebuie să unifice familiile de albine deținute, conform tehnologiei apicole, înainte de a depune cerere unică de solicitare pentru achiziționarea familiilor de albine;

9.roiurile pe faguri achiziționate în baza prezentei hotărâri, se pot unifica cu familiile de albine existente în stupină, declarate, identificate și înregistrate în Registrul agricol, numai după data de 15 septembrie a fiecărui an.

10.toate facturile și documentele de plată trebuie emise conform Codului fiscal în vigoare.

11.datele de contact ale unităților autorizate de A.N.Z. pentru producerea și comercializarea mătcilor pot fi consultate accesând pagina de internet www.anarz.eu - „informații utile” - „apicultură”, unde poate fi vizualizată lista actualizată a stupinelor de elită și multiplicare.

12.lista unităților autorizate sanitar veterinar care comercializează familii de albine și/sau roiuri pe faguri poate fi consultată accesând pagina de internet a A.N.S.V.S.A. la adresa www.ansvsa.ro - rubrica exploatații apicole; poate fi consultată lista actualizată pe județe a exploatațiilor apicole autorizate sanitar-veterinar.

13.lista organismelor de certificare acreditate de către M.A.D.R. poate fi vizualizată pe site-ul M.A.D.R. – secțiunea Apicultură – ecologică.

14.cererea de plată pentru a fi valabilă trebuie să fie completată corect, să fie completă, și să fie însoțită de toate documentele justificative menționate în procedură.

15.facturile formelor asociative/apicultorilor care atestă cheltuielile făcute cu analizele fizico-chimice ale mierii trebuie să se refere la cele cinci determinări menționate mai sus și să fie însoțită de copia de pe autorizația de funcționare a laboratorului care a efectuat analizele și care a emis factura.

Nefectuarea unei determinări atrage după sine, nedecontarea întregului set de analize.

II.3. Depunerea cererii de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 și controlul vizual.

Consilierul S/B/C MS1 în prezența administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului formei asociative efectuează controlul vizual al documentelor depuse și completează cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat pentru P.N.A. 2016. – Anexa nr. 1.

Toate documentele anexate la cerere menționate la cap. II.2.2. trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoțite de traduceri autorizate și legalizate, după caz.

Forma asociativă va completa și depune numai formularele standard preluate de la centrele județene/centrul municipiului București A.P.I.A. sau printate de pe site-ul A.P.I.A.<http://www.apia.org.ro/ro/directia-masuri-de-piata/apicultura>. Toate rubricile din formulare trebuie să fie completate. Angajamentele asumate de către solicitantul ajutorului pot fi reactualizate ori de câte ori Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va considera necesar.

Consilierul S/B/C MS1 datează și semnează toate documentele anexate la cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A.2016. Suplimentar, după compararea originalelor cu copiile documentelor anexate cererii înscrie sintagma „*Conform cu originalul*”, datează și semnează.

Toate formele asociative, legal constituite, în calitate de solicitanți, trebuie să dețină la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar acordat pentru P.N.A. 2016, un cod unic de identificare atribuit de A.P.I.A.Centrul județean, respectiv municipiul București, generat de Registrul Unic de Identificare.

Formele asociative care nu au atribuit la A.P.I.A.acest cod trebuie să se prezinte.anterior datei de depunere a cererii de solicitare a ajutorului financiar pentru P.N.A.2016, la A.P.I.A.Centrul județean/municipiul Bucureștipe raza căruia sunt înregistrate actele de constituire, pentru a solicita eliberarea Certificatului de înscriere în Registrul Unic de Identificare.

Formele asociative, legal constituite care dețin acest cod unic de identificare vor fi verificate în sistemul I.A.C.S.

La depunerea cererii de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 solicitantul trebuie să prezinte și originalul următoarelor documente pentru comparare cu copiile documentelor depuse:

- actulconstitativ, statutul formei asociative.certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, încheierea de autentificare;
- actului de identitate a administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului;
- toate facturile fiscale de achiziție a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivarooa, mătcilor, roiurilor pe faguri, familiilor de albine, stupilor, serviciilor de analize fizico-chimice, emise după data depunerii cererii unice la forma asociativă, după caz, pentru achizițiile efectuate prin forma asociativă;
- toate copiile documentelor fiscale de plată a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivarooa, mătcilor, roiurilor pe faguri, familiilor de albine, stupilor, serviciilor de analize fizico-chimice, emise după data depunerii cererii unice la forma asociativă, după caz, pentru achizițiile DIRECTE de catre apicultor ;

- declarația/declarațiile de capacitate a furnizorilor de material biologic avizată de A.N.Z. exclusiv pentru cazurile în care se achiziționează material biologic;
 - documentul din care să rezulte că forma asociativă are membrii cu stupi identificați de către aceasta prin A.N.Z., „Prof. Dr. G.K. Constantinescu”,
 - declarația/declarațiile de conformitate care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G. K. Constantinescu”.
 - pe toate facturile fiscale, originale și copii, de achiziție a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa, mătcilor, roiurilor pe faguri, familiilor de albine, stupilor, serviciilor de analize fizico-chimice, trebuie să fie înscrisă sintagma „Document decontat prin P.N.A.2014/2016.”, data și semnătura administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului;
 - pe toate documentele fiscale de plată, originale și copii, a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa, mătcilor, roiurilor pe faguri, familiilor de albine, stupilor, serviciilor de analize fizico-chimice, trebuie să fie înscrisă sintagma „Document decontat prin P.N.A.2014/2016”, data și semnătura administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului;
- Pe copiile documentelor fiscale de achiziție și plată pentru achizițiile directe efectuate de membri apicultori trebuie să fie înscrisă sintagma „*Conform cu originalul*” de către administratorul/reprezentantul legal/reprezentantul formei asociative după compararea documentelor originale cu copiile.

II.3.1. Depunerea cererii incomplete de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016.

În cazul în care cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 este neconformă, respectiv, completată eronat, documentele anexate nu sunt completate corect, nu sunt semnate, nu sunt toate documentele prevăzute în legislația care reglementează acordarea ajutorului financiar, documentele nu sunt în termen de valabilitate, e.t.c., solicitantul trebuie să depună la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București sau A.P.I.A. Central, după caz, documentele solicitate în termen de 5 zile de la data primirii notificării. În caz contrar cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 va fi declarată neeligibilă.

II.3.2. Respingerea la plată a cererii incomplete de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 în urma controlului administrativ.

În cazul în care cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, sunt constatate nereguli, cererea depusă se respinge la plată. Solicitanții suntificați cu privire la motivele care au condus la respingerea cererii de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016.

Câteva exemple de situații când cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 poate fi respinsă:

- cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 este depusă pentru o altă perioadă decât cea în care s-au efectuat acțiunile din P.N.A. pentru care solicitantul depune cerere de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016;
- documentele solicitate în notificarea de completare sunt trimise la A.P.I.A. Centrul județean/municipiul București mai târziu de termenul acordat, respectiv 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

II.4. Controale la fața locului.

Controalele administrative se efectuează pentru un procent de 100% al dosarelor cererilor de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depuse la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București.

Controalele pe teren se efectuează în procent de 100% la nivelul formelor asociative care au depus cereri de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depuse la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București.

Controalele pe teren se efectuează în procent de minim 6% la nivelul membrilor apicultori care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016 la formele asociative. Formele asociative, apicultorii, pentru a beneficia de ajutor financiar acordat prin P.N.A. 2016, trebuie să se supună oricărui control efectuat de reprezentanții A.P.I.A., reprezentanții biroului ex-post din cadrul M.A.D.R., ai Organismului de Certificare precum și de reprezentanții Comisiei Europene.

Atât reprezentanții formelor asociative, cât și apicultorii selectați care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016 la formele asociative, trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului sau să mandateze un reprezentant. De asemenea, trebuie să însotească echipa/echipele de control pe perioada controlului și să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice document/produs apicol/echipament apicol solicitat spre a fi verificat. În caz contrar, aceștia vor fi excluși de la plată.

Controalele sunt destinate verificării respectării obligațiilor, angajamentelor și criteriilor de eligibilitate prevăzute în actul normativ care reglementează acordarea ajutorului financiar prin P.N.A. 2016. Controalele A.P.I.A. vor avea loc înainte de efectuarea plății, în perioada 17 -31 august, după caz. Acestea se pot desfășura și după această perioadă, în cazul extinderii controlului sau supracontrolului.

Echipa/echipele de control verifică existența documentelor justificative care trebuie arhivate de solicitanți la sediul formei asociative și le confruntă cu documentele depuse de aceștia la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București la dosarul cererii de solicitare a ajutorului financiar pentru P.N.A. 2016. Echipa/echipele de control pot efectua în caz de suspiciuni de nereguli, vizite de inspecție furnizorilor de material biologic/produse apicole/echipament apicol/servicii de efectuare analize. **Pot verifica** operațiunile comerciale de vânzare-cumpărare dintre furnizorii și membrii formei asociative care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016, calitatea produselor/materialului biologic/stupilor furnizate/furnizați.

Solicitanții sunt informați în prealabil cu 24 ore cu privire la perioada desfășurării controlului pe teren la sediul formei asociative și cu maxim 48 ore la membri apicultori.

Scopul principal al controlului la fața locului este efectuarea următoarelor verificări:

a) la sediul formei asociative în calitate de solicitant:

- condițiile de eligibilitate menționate de legislația națională în vigoare pentru măsurile pentru care solicită ajutor.
- respectarea prevederilor statutare și legale privind administrarea propriei activități;
- contractarea/achiziționarea de produse/material biologic/stupi/servicii de efectuare a analizelor fizico-chimice de la furnizori autorizați care pot garanta cantitatea și calitatea acestora;
- justificarea cheltuielilor efectuate a căror valoare este solicitată spre decontare prin P.N.A. 2016, prin prezentarea de documente justificative care se încadrează în prevederile legale, specifice măsurii;
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind cheltuielile efectuate;

- verificarea facturilor, verificarea documentelor de plată, ordin de plată, chitanțe, bonuri fiscale, după caz.

b) la stupina/sediul membrului apicultor, după caz:

- calitatea de membru al formei asociative (plata anuală a cotizației, carnetul de membru vizat și stampilat anual de forma asociativă, cerere de înscriere în asociație) conform statutului fiecărei forme asociative;
- condițiile de eligibilitate menționate de legislația națională în vigoare pentru măsurile pentru care solicită ajutor;
- respectarea prevederilor statutare și legale privind administrarea propriei activități, în cazul persoanelor juridice, Î.I., A.F., Î.F, P.F.A., după caz;
- contractarea/achiziționarea de produse/material biologic/stupi/servicii de efectuare a analizelor fizico-chimice de la furnizori autorizați care pot garanta cantitatea și calitatea acestora;
- justificarea cheltuielilor efectuate a căror valoare este solicitată spre decontare prin P.N.A. 2016, prin prezentarea de documente justificative care se încadrează în prevederile legale, specifice măsurii;
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind cheltuielile efectuate;
- verificarea facturilor și verificarea documentelor de plată, ordin de plată, chitanțe, bonuri fiscale, în cazul persoanelor juridice, Î.I., A.F., Î.F, P.F.A., după caz.

II.4.1. Documente care trebuie deținute, înregistrate și arhivate la sediul formei asociative.

Forma asociativă trebuie să înregistreze, arhiveze și să pună la dispoziția echipei/echipelor de control, dacă este cazul, următoarele documente:

- cererile unice de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A.2016 și toate documentele anexate cererilor, în copie, menționate la cap.II.2.1 depuse de fiecare membru apicultor la forma asociativă din care face parte, inclusiv documentele depuse de crescătorii de albine în sistem ecologic;
- toate documentele, în original, menționate la cap. II.2.2. emise pe numele formei asociative;
- registrul în care sunt înregistrați membri apicultori care au solicitat ajutor financiar prin cererea unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depusă la forma asociativă;
- copiile documentelor din care să reiasă capacitatea furnizorului de a produce material biologic, semnat de acesta și avizat de reprezentantul A.N.Z. „Prof. Dr. G. K. Constantinescu”;
- procesele-verbale și facturile fiscale din care să reiasă că fiecare membru al formei asociative a primit de la aceasta medicamentele, fundurile de stupi pentru control sau fundurile de stupi antivaroa în vederea combaterii varoozei, mătcile, roiurile la pachet, familiile de albine solicitate, precum și stupii – în cazul achiziționării acestora prin intermediul formei asociative, arhivate în ordinea emiterii acestora și înregistrate într-un registru al formei asociative.
- copia fișei „Mișcarea efectivului familiilor de albine” din carnetul de stupină deținut de furnizorul de material biologic.
- registre/registru în care sunt înregistrate toate documentele emise pentru membri apicultori, toate cererile, documentele depuse de membri apicultori, toate documentele emise, primite în legătură cu achiziții de produse/material biologic/stupi/servicii de efectuare a analizelor fizico-chimice a căror contravaloare este solicitată la plată spre decontare prin P.N.A. 2016;
- evidențe contabile din care să reiasă toate operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare, inclusiv înregistrările privind încasarea ajutorului financiar de la A.P.I.A. și plata acestuia către membri apicultori, beneficiarii ajutorului financiar.

Documente privind modul de organizare și funcționare a formei asociative:

- actele de constituire ale formei asociative;
- evidența membrilor și a părților sociale, conform statutului;

- cererile de adeziune la forma asociativă a membrilor apicultori
- documentele contabile care atestă contribuția la patrimoniu a membrilor fondatori.
- corespondența cu membrii asociației;
- documentele care atestă calitatea de membru al asociației, conform statutului formeii asociative, ale membrilor apicultori care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 la forma asociativă;
- documente privind plata taxei de înscriere și a cotizației anuale, conform statutului;
- registrele actualizate ale ședințelor adunării generale și ședințelor consiliului de administrație, acolo unde este cazul, prin consemnarea în procesele-verbale încheiate la data desfășurării acestora, cu precizarea locului de desfășurare, datei, ordinii de zi, numărului de participanți, rezultatului votului, etc., conform prevederilor statutare și legale.
- autorizația cenzorului/rilor (expert contabil sau contabil autorizat) emisă de Corpul experților contabili și contabililor autorizați din România;
- documentele privind alegerea/confirmarea cenzorului/cenzorilor;
- rapoartele cenzorului/cenzorilor;
- raportul cenzorului privind verificarea bilanțului, contul de profit și pierdere și anexele acestuia;
- balanța de verificare sintetică, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și anexele acestuia;
- documentele care atestă modul de organizare a activității contabile și economic-financiare a formeii asociative, situații privind cheltuielile efectuate, e.t.c.
- procesele-verbale ale ședințelor adunărilor generale ordinare și extraordinare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrație;
- împuternicirile date persoanelor care conduc, administrează și gestionează forma asociativă.

II.4.2. Condiții suplimentare pe care trebuie să le cunoască reprezentanții formelor asociative.

a) Administratorul/reprezentantul formeii asociative/împuternicitul, până la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București, trebuie să verifice înregistrările din carnetele de stupină privind achizițiile efectuate, să le semneze și să le vizeze.

b) Administratorul/reprezentul legal/împuternicitul formeii asociative trebuie să solicite, în scris, la Oficiile județene pentru Zootehnie, codul formeii asociative și numerele de ordine pentru stupi.

Administratorul/reprezentantul formeii asociative/împuternicitul trebuie să actualizeze în permanență registrul de înregistrare a membrilor formeii asociative și numerele de ordine acordate stupilor (anexa nr. 4 la procedura de identificare a stupinelor și stupilor, anexă solicitată prin Ordinul nr. 119 din 25 mai 2011), toate rubricile să fie completate și să se menționeze data vânzării/cumpărării/înstrăinării sau deteriorării/pierderii stupilor/familiei de albine.

c) Numerele de ordine eliminate din stupina unui apicultor, nu se mai atribuie niciodată de către forma asociativă.

d) după ce ordinul de deplasare a fost depus la sediul formeii asociative, pe acesta nu se vor mai completa alte date privind deplasarea în pastoral.

e) membri apicultori care au solicitat prin cererea unică decontarea prin P.N.A. 2016 stupi, aceștia trebuie să înlocuiască supii uzati în urma deplasării/deplasărilor în pastoral cel târziu

până la data la care forma asociativă depune cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016, respectiv data de 01.08.2016.

f) membri apicultori pentru a beneficia de ajutor financiar trebuie să păstreze stupii înlocuiți până la data de efectuării controlului pe teren. Ulterior, stupii trebuie să fie distruși în prezența administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului forme asociative care trebuie să încheie un proces-verbal de distrugere a stupilor uzați, în trei exemplare. Un exemplar al proces-verbal se arhivează la sediul forme asociative, un exemplar se arhivează de membru apicultor la stupină/sediul său, după caz, și un exemplar trebuie depus la A.P.I.A. Central odată cu documentele justificative privind efectuarea plăților către beneficiari.

Procese verbale se înregistrează, se datează și se arhivează la sediul forme asociative.

g) fundurile de stupi pentru control sau fundurile de stupi antivaroa, stupi trebuie să îndeplinească cerințele tehnice prevăzute în Ghidul de bune practici pentru apicultură.

h) administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul forme asociative trebuie să fie informat de membru apicultor care a depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 în termen de 5 zile lucrătoare cu privire la înstrăinarea/vânzarea/deteriorarea stupului/stupilor, înstrăinarea/pierderea materialului biologic existent în stup/stupi pentru a înregistra modificările survenite în Registrul de înregistrare a numerelor de ordine ale stupilor.i) în cazul pierderii/deteriorării plăcuței de identificare a stupului, administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul obține o nouă/noi plăcuțe de identificare identice cu cea/cele inițiale.

j) toate documentele justificative trebuie arhivate atât în formă computerizată cât și pe suport de hârtie.

k) toate documentele trebuie arhivate cel puțin trei ani începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

l) administratorul/reprezentantul forme asociative/împuternicitul trebuie să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice alt document solicitat de această/acestea, prevăzut în legislația comunitară și/sau națională privind acordarea ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016.

m) în cazul în care survin modificări privind statutul juridic al membrului apicultor și acesta trebuie să informeze forma asociativă în termen de 5 zile de la data modificării și să depună toate documentele pe noua formă de organizare. Excepție face documentul care atestă calificarea membrului forme asociative în domeniul apiculturii.

Recomandare: toate documentele aferente fiecărei cereri unice depuse de membri apicultori trebuie să fie îndosariate separat pentru o urmărire mai ușoară a istoricului documentelor depuse.

II.4.3. Documente care trebuie deținute, înregistrate și arhivate la sediul/stupina membrului apicultor, după caz.

- toate documentele menționate la cap II.2.1. eliberate, în original, pe numele membrului forme asociative care a depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 la forma asociativă.
- toate documentele menționate la cap II.2.1. eliberate, în copie, pe numele membrului forme asociative care a depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 la forma asociativă.
- toate documentele emise pentru membri apicultori care practică apicultura ecologică, prevăzute la cap. II.2.1.
- carnet membru al forme asociative conform statut și/sau dovadă plată cotizație asociație;
- carnetul de stupină completat la zi în toate rubricile, inclusiv fișa familiei, ștampilat și semnat de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul forme asociative la rubrica „Deplasări în

pastoral”. Carnetul de stupină trebuie să fie vizat și ștampilat de medicul veterinar la rubrica „Controlul veterinar oficial”, conform legislației în vigoare.

- solicitare/solicitări către forma asociativă de alocare, retragere, confecționare duplicate numere de identificare pentru a actualiza în permanentă registrul de înregistrare a membrilor formei asociative și numerele de ordine acordate stupilor (anexa nr. 4 la procedura de identificare a stupinelor și stupilor, anexă solicitată prin Ordinul nr. 119 din 25 mai 2011), toate rubricile să fie completate și să se menționeze data vânzării/cumpărării/înstrăinării sau deteriorării/pierderii stupilor/familiilor de albine.
- procesul-verbal/procese-verbale de predare-primire încheiat/încheiate între administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative din care să reiasă că membrul formei asociative a primit de la aceasta medicamentele, fundurile de stupi pentru control sau fundurile de stupi antivaroa în vederea combaterii varoozei, mătcile, roiurile pe faguri, familiile de albine solicitate, stupii achiziționați de forma asociativă,
- copii autorizație sanitar-veterinară a laboratorului în care au fost făcute analizele fizico-chimice ale mierii
- actele de constituire în cazul persoanelor juridice, P.F.A., Î.I., Î.F., A.F..e.t.c;
- evidențe contabile din care să reiasă toate operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare, inclusiv înregistrările privind încasarea ajutorului financiar, în cazul persoanelor juridice, P.F.A., Î.I., Î.F., A.F..e.t.c.
- document privind capacitatea de producere a materialului biologic avizat de ANZ/OAZ., pentru achizițiile efectuate în mod direct;
- documente care atestă calitatea produselor în cazul achizițiilor efectuate în mod direct:
- declarații de conformitate care atestă proveniența produselor,
 - certificate de calitate,
 - certificate de origine,
 - autorizații,
 - atestări.

II.4.4. Condiții suplimentare pe care trebuie să le cunoască membru apicultor.

- a) achiziția de material biologic se efectuează începând cu data de 01.03.2016.
- b) facturile fiscale și documentele de plată fiscale aferente achiziției de material biologic emise anterior datei de 01.03.2016 nu sunt acceptate la plată spre decontare prin P.N.A. 2016.
- c) pentru apicultura ecologică achiziția trebuie făcută din stupine înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică. Pentru apicultura ecologică acestea trebuie certificate de către un organism de certificare și inspecție în agricultura ecologică acreditat în România;
- d) stupii trebuie achiziționați de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează stupi;
- e) documentul de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară trebuie eliberat înainte de depunerea cererii de solicitare la sediul formei asociative de către direcția județeană sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, respectiv a municipiului București pe raza căreia își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- f) pentru a beneficia de ajutor financiar membrul apicultor trebuie să păstreze stupii înlocuiți până la data de efectuării controlului pe teren. Ulterior, stupii trebuie să fie distruși în prezența

administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului formei asociative care trebuie să încheie un proces-verbal de distrugere a stupilor uzați. Un exemplar trebuie arhivat de membru formei asociative.

- g) membru formei asociative persoană fizică autorizată (P.F.A), întreprindere individuală (Î.I).întreprindere familială (Î.F.) au obligația să solicite înregistrarea în Registrul Comerțului și autorizarea funcționării înainte de începerea activității.
- h) membru formei asociative trebuie să informeze forma asociativă la care a aderat atunci când statutul său juridic se modifică (devine P.F.A., Î.I., Î.F.), în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării modificării.În acest caz, toate documentele pe care trebuie să le depună la forma asociativă, în vederea solicitării ajutorului financiar, trebuie să fie emise pe o singură formă de organizare, valabilă la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului de forma asociativă la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București. Excepție face documentul care atestă calificarea membrului formei asociative în domeniul apiculturii.
- i) membru apicultor poate solicita lista stupinelor autorizate/înregistrate sanitar-veterinar care furnizează roi pe faguri și familii de albine;
- j) membru apicultor poate solicita lista stupinelor autorizate de Agenția Națională pentru Zootehnie.conform O.M.A.D.R. nr. 413/2008 privind aprobarea criteriilor de acreditare a stupinei de multiplicare care furnizează mătci;
- k) toate facturile fiscale și documnentele fiscale de plată aferente achizițiilor aferente cererii unice depusă la forma asociativă trebuie să fie emise conform legislației în vigoare;

II.4.5. Documente care trebuie înregistrate și arhivate la furizor.

- certificatul de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz,
- toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare;
- autorizare sanitar-veterinară, eliberată de către direcția județeană sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, respectiv a municipiului București, pe raza căreia își desfășoară permanent activitatea exploatarea/unitatea;
- carnetele de stupină completate la zi din care să rezulte că familiile de albine sunt supuse controalelor veterinare oficiale și au consemnat rubricile de tratamente, mișcarea efectivului;
- autorizația stupinei de elită sau a stupinei de multiplicare, eliberată anual de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislația în vigoare;
- certificatul de origine, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar;
- declarație de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar;
- document privind capacitatea de producere a materialului biologic avizat de ANZ/OAZ.
- facturi fiscale și documente de plată fiscale către membrii formei asociative aferente materialului biologic și produselor folosite în tehnologia apicolă;
- fișa de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică, aprobată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- contractul producătorului ecologic încheiat cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- documente care atestă calitatea și proveniența produselor/materialului biologic, după caz:
 - declarații de conformitate care atestă proveniența produselor,

- certificate de calitate.
- certificate de origine.
- autorizatii.
- atestări.

II.5. Sancțiuni.

În cazul în care în urma controlului efectuat de reprezentanții Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură se identifică neconcordanțe între informațiile furnizate în cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016, documentele justificative și situația de la fața locului, beneficiarilor li se aplică o reducere a ajutorului cuvenit cu 20%.

O cerere de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A.2016 se respinge la plată în cazul în care administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul refuză efectuarea controlului la fața locului la data comunicată, cu excepția cazurilor de forță majoră și a circumstanțelor excepționale.

O cerere unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A.2016 depusă la forma asociativă se respinge la plată în cazul în care membru apicultor refuză efectuarea controlului la fața locului la data comunicată, cu excepția cazurilor de forță majoră și a circumstanțelor excepționale.

Neprezentarea documentelor solicitate de echipa/echipele de control, caracterul incomplet, lipsa de coerență a datelor cuprinse în acte, orice fals în declarații sau înregistrări determină reducerea sau respingerea ajutorului solicitat în cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A.2016.

În cazul în care forma asociativă nu face dovada plăților sumelor cuvenite beneficiarilor în termenele prevăzute la cap.II.7.1. aceasta nu mai poate solicita ajutor financiar acordat prin P.N.A. în următorii doi ani.

A.P.I.A. notifică membri formei asociative în cauză cu privire la condiția de respingere a cererilor de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. depuse de aceasta în următorii doi ani.

II.6.Stabilirea nivelului ajutorului financiar

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pe baza cererii de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 și a documentelor anexate, în urma verificărilor administrative și a controalelor la fața locului stabilește cuantumul sumelor cuvenite beneficiarilor.

Nivelul ajutorului financiar se stabilește în funcție de suma totală a tuturor cererilor de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depuse la centrele județene/centrul municipiului București A.P.I.A.

(1) În cazul în care suma solicitată de beneficiari prin intermediul formei asociative legal constituite și aprobată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură se încadrează în limita sumei aprobate prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, nivelul sprijinului financiar se stabilește la valoarea de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine și a stupilor, precum și la valoarea, fără TVA, a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii, conform facturii.

(2) În cazul în care suma solicitată de beneficiari prin intermediul formei asociative legal constituite și aprobată de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură depășește suma

aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește nivelul sprijinului financiar la valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine și a stupilor, precum și la valoarea cea mai mică, fără TVA, a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii, conform facturii, pentru toți beneficiarii.

(3) În cazul în care după aplicarea prevederilor alin. (2) nu se depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește procentual nivelul sprijinului financiar pentru beneficiarii care au valoarea de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine, a stupilor sau a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii mai mare decât valoarea minimă de achiziție, fără TVA, fără a se depăși valoarea de achiziție, fără TVA, din factură, până la limita sumei aprobate.

(4) În cazul în care și după aplicarea prevederilor alin. (2) se depășește suma aprobată prin Decizia Comisiei Europene nr. 5.126 din 12 august 2013, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură stabilește nivelul sprijinului financiar ca procentaj din valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, a medicamentelor și fundurilor de stupi pentru control sau fundurilor de stupi antivaroa din apicultura convențională/ecologică, a mătcilor, a roiurilor pe faguri, a familiilor de albine și a stupilor, precum și din valoarea cea mai mică, fără TVA, a setului de bază de analize fizico-chimice care să ateste calitatea mierii, conform facturii, pentru toți beneficiarii, până la limita sumei aprobate.

II.7. Plata ajutorului financiar

Exercițiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acțiunile cuprinse în acesta se aplică, anual, de către beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs până la data de 31 august a anului următor.

Plățile aferente se fac în timpul exercițiului financiar.

II.7.1. Verificarea administrativă a plăților efectuate de formele asociative către beneficiari.

Formele asociative au obligația de a plăti membrilor formei asociative sumele autorizate la plată și transmise în contul formelor asociative în cel **mult** 45 de zile lucrătoare de la data încasării și de a transmite la A.P.I.A. documentele privind efectuarea plăților către membri formei asociative, beneficiari ai ajutorului financiar cuvenit.

Documentele privind efectuarea plăților către beneficiari pot fi depuse în termen de **55 de zile** lucrătoare, cu o penalitate aplicată formei asociative de 0,5% din suma neplătită în primele **45** de zile lucrătoare. Penalitatea de 0,5% se aplică pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere. Suplimentar transmite/depune la A.P.I.A. Central documente justificative prin care motivează întârziere.

Fac excepție de la termenul prevăzut de 30 de zile lucrătoare, formele asociative care se află în oricare dintre situațiile:

- a decedat apicultorul beneficiar al ajutorului financiar, administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative, caz în care depune ulterior copie a certificatului de deces;
- este emis un act administrativ pe numele formei asociative prin care este blocat contul în care A.P.I.A. a plătit sumele cuvenite beneficiarilor, caz în care forma asociativă depune la A.P.I.A. copia actului administrativ prin care se dispune blocarea contului;

- incapacitate profesională de lungă durată, caz în care forma asociativă depune la A.P.I.A. certificat medical/adeverință medicală/bilet de externare din spital de constatare a incapacității de muncă pentru incapacitate profesională de lungă durată a beneficiarului, administratorului/reprezentantului legal/împuternicitul formei asociative. În cazul în care forma asociativă se încadrează în stituțiile de excepție prevăzute mai sus, aceasta trebuie să depună la A.P.I.A. documentele justificative privind efectuarea plăților către beneficiari în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care este în măsură să facă acest lucru, împreună cu documentele doveditoare ale situației invocate.

Formele asociative trebuie să depună următorul set de documente:

- document bancar/extras de cont în care să fie evidențiate sumele transmise de A.P.I.A. în contul formei asociative;
- situație centralizatoare a membrilor formei asociative care au încasat plata sumelor cuvenite, copii ale documentelor fiscale de plată în care sunt evidențiate data și suma virată în contul fiecărui apicultor sau plătită cu dispoziție de plată, chitanță, după caz;
- copii ale proceselor-verbale de distrugere a stupilor uzați încheiate între administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative și membri formei asociative, beneficiari ai ajutorului finanțat pentru acțiunea „Rationalizarea stupăritului pastoral”.

II.8. Contestatii

Atât beneficiarii, cât și solicitanții ajutorului financiar pot contesta orice notificare emisă de A.P.I.A. în termen de 30 de zile lucrătoare, dacă consideră că prin notificare au fost vătămați într-un drept al lor. Contestația va fi depusă și înregistrată la A.P.I.A. Central la Serviciul Relații cu Publicul – Comunicare/Centrul Județean/Centrul municipiului București în funcție de autoritatea publică emitentă.

Contestația formulată se soluționează în termen de 30 de zile de la depunere conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării și verificării fiecărei situații de fapt, în parte.

III. ANEXE

Anexa 1

A.P.I.A.	CERERE DE SOLICITARE A AJUTORULUI FINANCIAR															
	Ajutor financiar comunitar și național acordat sectorului apicol P.N.A. 2016															
	Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001, și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.															
Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură																
A.P.I.A. Centrul județean/municipiul București					Nr. cerere și dată/...../.....											
Data limită de depunere a cererii: 01.08.2016																
Cod unic de identificare acordat de A.P.I.A.																
R	O															

OBSERVAȚII:															
1. Completați numai cu majuscule;															
2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare;															
3. Acest formular se depune personal de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative legal constituită la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean/Centrul municipiului București															
PARTEA 1 – DATELE DE IDENTITATE ALE FORMEI ASOCIATIVE LEGAL CONSTITUITE ȘI SUMELE SOLICITATE															
Datele de identitate ale formei asociative.															
1. Denumirea formei asociative.															
2. Cod unic de identificare (C.U.I.)/Cod fiscal (C.I.F.).															
3. Nume administrator/reprezentant legal.								4. Prenume administrator/reprezentant legal.							
5. C.N.P. administrator/reprezentant legal															
Sediul social al formei asociative.															
6. Județ/sector.								7. Localitate							
8. Sat/stradă				9. Nr.		10. Cod poștal.				11. Bl.		12. Sc.		13. Ap.	
14. Nr. telefon mobil.				15. Nr. telefon/fax.				16. Adresă e-mail							
Adresa de corespondență.															
*Se completează în cazul în care adresa de corespondență diferă de adresa sediului social al formei asociative legal constituite.															
17. Județ/sector.								18. Localitate							
19. Sat/stradă				20. Nr.		21. Cod poștal.				22. Bl.		23. Sc.		24. Ap.	
25. Nr. telefon mobil.				26. Nr. telefon/fax.				27. Adresă e-mail							
Coordonate bancare.															
28. Banca								29. Filiala							
30. Nr. cont IBAN															
Împuternicit (pentru cazurile în care cererea este semnată de împuternicit).															
31. Nume.								32. Prenume.							
33. C.N.P.															
34. Nr. și data împuternicirii/procurii notariale															

35. Numărul total al membrilor apicultori ai formei asociative

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

36. Numărul total al familiilor de albine deținute de membri formei asociative

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

37. Numărul de membri apicultori care gestionează peste 150 de stupi

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

38. Numărul total de stupi gestionați de apicultorii care dețin peste 150 de stupi

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

39. Numărul membrilor apicultori care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar la forma asociativă

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

40. Numărul familiilor de albine deținute de membri apicultori la data la care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar la forma asociativă

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

41. Suma solicitată la plată aferentă cantităților de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroaa, achiziționate pentru/de membri apicultori care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului la forma asociativă în anul 2016 și practică apicultura convențională.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ,

--	--

* Medicamentele au fost achiziționate pentru tratarea familiilor de albine în vederea combaterii agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei, de către membri apicultori care practică apicultura convențională.

42. Suma solicitată la plată aferentă cantităților de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroaa, achiziționate pentru/de membri apicultori care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului la forma asociativă în anul 2016 și practică apicultura ecologică.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ,

--	--

* Medicamentele au fost achiziționate pentru tratarea familiilor de albine în vederea combaterii agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei, de către membri apicultori care practică apicultura ecologică.

43. Suma solicitată la plată aferentă cantităților de materiale biologice pentru refacerea efectivelor de familii de albine achiziționate pentru/de membri apicultori care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului la forma asociativă în anul 2016.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ,

--	--

44. Suma solicitată la plată aferentă numărului de stupi nepopulați achiziționați pentru/de membri apicultori care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului la forma asociativă în anul 2016.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ,

--	--

45. Suma solicitată la plată aferentă analizelor fizico-chimice care atestă calitatea mierii efectuate pentru/de membri apicultori care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului la forma asociativă în anul 2016.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ,

--	--

* Se înscrie suma totală a facturilor emise de laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii pentru care membri apicultori au depus cereri unice de solicitare a ajutorului financiar la forma asociativă

46. Suma totală solicitată pentru acordarea ajutorului prin P.N.A. în anul 2016.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ,

--	--

*Suma totală = suma solicitată la pct. 41 + suma solicitată la pct. 42 + suma solicitată la pct. 43 + suma solicitată la pct.44 + suma solicitată la pct.45.

PARTEA 2 - DECLARAȚII ȘI ANGAJAMENTE.

Declarații

Subsemnata/ul _____ în calitate de
(nume și prenume)
_____ a/al forme asociative
(administrator/reprezentant legal al forme asociative/împuternicit)
_____ declară că:

Nu am mai solicitat ajutor financiar acordat prin P.N.A. 2016 prin intermediul altei forme asociative.

Membri apicultori care figurează în centralizatoarele documentelor justificative nu au mai solicitat ajutor financiar acordat prin P.N.A. 2016 prin intermediul altei forme asociative.

<p>Suma solicitată la plată la pct. 41 reprezintă contravaloarea medicamentelor folosite în apicultura convențională, achiziționate pentru tratarea întregului efectiv de familii de albine deținut de membri apicultori la data depunerii cererii unice de solicitare la forma asociativă în anul 2016, cât și pentru familiile de albine și/sau roiuri care au fost achiziționate ulterior acestei date și a căror contravaloare a fost solicitată la plată prin cererea unică de solicitare la forma asociativă în anul 2016,</p>
<p>Suma solicitată la plată la pct. 42 reprezintă contravaloarea medicamentelor folosite în apicultura ecologică, achiziționate pentru tratarea întregului efectiv de familii de albine deținut de membri apicultori la data depunerii cererii unice de solicitare la forma asociativă în anul 2016, cât și pentru familiile de albine și/sau roiuri care au fost achiziționate ulterior acestei date și a căror contravaloare a fost solicitată la plată prin cererea unică de solicitare la forma asociativă în anul 2016,</p>
<p>Medicamentele folosite în apicultura ecologică respectă prevederile Regulamentului (CE) nr. 889/2008 al Comisiei din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul.</p>
<p>Membri apicultori care au efectuat achiziții în mod direct, au prezentat la sediul formei asociative următoarele documente originale care au fost fotocopiate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - facturi și documente de plată aferente achizițiilor de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroaa, măci, roiuri pe faguri, familii de albine și/sau stupi, servicii de efectuare a analizelor fizico-chimice. Pe documentele originale a fost înscrisă sintagma „Document decontat prin P.N.A.2016” și au fost restituite membrilor apicultori. Pe fotocopii a fost înscrisă sintagma „Document decontat prin P.N.A. 2016”. Un exemplar al fotocopierilor a fost înregistrat și păstrat la sediul formei asociative și un alt exemplar este anexat la prezenta cerere, după caz.
<p>Pe facturile și documentele de plată originale aferente achizițiilor efectuate de forma asociativă a fost înscrisă sintagma „Document decontat prin P.N.A.2016” și au fost înregistrate la forma asociativă.</p>
<p>Pe facturile și documentele de plată, anexate la prezenta cerere în copie, aferente achizițiilor efectuate de forma asociativă a fost înscrisă sintagma „Document decontat prin P.N.A.2016” și au fost înregistrate la forma asociativă.</p>
<p>Achizițiile de materiale biologice au fost efectuate exclusiv pentru/de membri apicultori care dețineau minimum 50 de familii de albine la data depunerii cererii unice de solicitare la forma asociativă.</p>
<p>Fiecare membru apicultor care solicită ajutor financiar pentru achiziționarea familiilor de albine prin cererea unică de solicitare pentru achiziționarea familiilor de albine, a unificat familiile de albine deținute, conform tehnologiei apicole, anterior datei de depunere a cererii unice de solicitare.</p>
<p>Numărul de stupi deplasați în pastoral este calculat de administratorul/reprezentantul legal/împuțernicitul formei asociative, prin însumarea numărului de stupi înscrși în toate declarațiile pe proprie răspundere date de membri formei asociative care au solicitat ordine de deplasare în pastoral și audepus cerere unică la forma asociativă pentru acțiunea „Raționalizarea stupăritului pastoral”.</p>
<p>Numărul stupilor achiziționați, utilizați conform tehnologiei apicole, a căror contravaloare este solicitată la plată prin P.N.A. 2016 nu depășește procentul de 30% din totalul stupilor deplasați în pastoral de apicultori până la data depunerii cererilor unice de solicitare a ajutorului financiar la forma asociativă.</p>
<p>Serviciile de efectuare a analizelor fizico-chimice ale mierii a căror contravaloare este solicitată la plată prin P.N.A. 2016 cuprind următoarele determinări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - determinarea hidrometilfurfurolului (H.M.F.) din miere; - determinarea glucozei și fructozei din miere; - determinarea conținutului de apă; - examen organoleptic; - determinarea indicelui diastazic.
<p>Angajamente:</p>
<p>Îmi dau acordul și îmi asum următoarele angajamente:</p>
<p>mă oblig, în calitate de administrator/reprezentant legal/împuțernicit al formei asociative să particip personal sau prin mandatar la data comunicată pentru efectuarea controalelor la fața locului la sediul formei asociative, să permit accesul la sediul formei asociative echipei de control/echipelor de control abilitate să efectueze controale, să pun la dispoziția acestora toate documentele solicitate, să distribui copii ale documentelor, să însoțesc echipa de control/echipele de control la stupinele membrilor apicultori selectați, după caz.</p>
<p>cunosc că în cazul în care echipa/echipele de control A.P.I.A. constată neconcordanțe între informațiile transmise prin cererea de plată, documentele justificative și situația de la fața locului, pe care le consemnează într-un raport de control, beneficiarilor li se aplică o reducere a ajutorului cuvenit de 20%.</p>

mă oblig să plătesc integral sumele autorizate la plată și transmise de A.P.I.A. în contul formei asociative, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data încasării și de a transmite la A.P.I.A. documente justificative privind efectuarea plăților către membri apicultori, beneficiari ai ajutorului financiar convenit pentru anul 2016.
în cazul în care mă aflu într-una din situațiile prevăzute în H.G. nr. 1050, anexa nr. 2, art. 2 ² alin.(2) sau alin. (3) mă oblig să depun la A.P.I.A. documentele justificative privind efectuarea plăților către membri apicultori, beneficiari ai ajutorului financiar convenit, în termenele prevăzute în actul normativ, împreună cu documentele doveditoare ale situației invocate.
sunt de acord ca datele din cerere să fie înregistrate în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării sumei convenite membrilor apicultori, beneficiari ai ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016, transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice, evaluări economice, precum și făcute publice cu respectarea prevederilor Legii 677/ 2001, cu completările și modificările ulterioare.
în cazul în care, între data depunerii cererii și data acordării plății intervin modificări ale informațiilor declarate în cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016, intervin schimbări (schimbare de nume, sediu, deces, etc.), în termen de 5 zile lucrătoare de la data la comunicării modificării, depun documentele doveditoare la A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București.
cunosc precizările din ghidul solicitantului privind ajutorul financiar acordat în sectorul apicol în anul 2016 și mă angajez să respect în totalitate condițiile stipulate în acesta și prevederile H.G.nr. 1050/2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.
în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma solicitată la plată, mă oblig să înapoiez la cererea A.P.I.A. suma care a fost virată necuvenit sub titlul de ajutor financiar, în conformitate cu procedura de recuperare debite.
în cazul în care A.P.I.A. sau oricare altă instituție abilitată constată că sumele autorizate și plătite formei asociative au fost acordate necuvenit, mă oblig să returnez în totalitate suma, cu dobânzi și penalități, în cazul depășirii termenului legal prevăzut pentru restituire.
cunosc prevederile Hotărârii de guvern nr. 1050/2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii ajutorului financiar, anexa nr. 2 art. 12 alin. (3): „Refuzul controlului la data comunicată atrage excluderea de la plată.”

Declarații, lista documentelor existente la sediul formei asociative și lista documentelor anexate prezentei cereri, inclusiv controlul vizual al cererii.

1. Nr. crt.	Declarație, document, după caz.	3. Da	4. Nu	5. Da	6. Nu	7. Nu este cazul
Declarații, denumire document, existent la forma asociativă, după caz.						
1.	Fiecare membru apicultor care figurează în centralizatoarele documentelor justificative a depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016 la sediul formei asociative?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
2.	Cererile unice de solicitare depuse de membri apicultori au fost înregistrate într-un registru și arhivate la sediul formei asociative împreună cu documentele justificative?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
3.	Există la forma asociativă copii ale actelor de identificare, B.I., C.I., ale membrilor apicultori care au depus cereri unice de solicitare a ajutorului pentru P.N.A. 2016?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
4.	Există la forma asociativă copii ale certificatelor de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatelor de înregistrare exclus, după caz, ale membrilor apicultori care au depus cereri unice de solicitare a ajutorului pentru P.N.A. 2016?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
5.	Toate documentele sunt eliberate pe forma de organizare, în cazul persoanelor juridice membre care au depus cereri unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
6.	Toți membri apicultori pentru care se solicită ajutor financiar prin P.N.A. 2016 dețin carnet de membru al formei					Acestă rubrică se completează

	asociative, dacă este prevăzut în statut?					exclusiv de solicitant.
7.	Carnetele de membru distribuite membrilor apicultori ai formei asociative sunt numerotate?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
8.	Carnetele de membru al formei asociative sunt înscrise într-un registru arhivat la sediul formei asociative?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
9.	Membri apicultori care figurează în centralizatoarele documentelor justificative au achitat cotizația de membru pentru anii 2015-2016 conform prevederilor din statutul formei asociative, dacă este cazul?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
10.	Există la sediul formei asociative toate documentele de constituire și funcționare a formei asociative, în original, conform legislației naționale?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
11.	Există proces-verbal încheiat într-o sedință a adunării generale a formei asociative privind renunțarea/suspendarea plății cotizației de membru pentru anii 2015-2016, dacă este cazul?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
12.	Există copii ale facturilor fiscale de achiziție a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau fundurilor de stupi antivaroaa, mătcilor, roiuriurilor pe faguri, familiilor de albine și/sau stupilor nepopulați, serviciilor de efectuare a analizelor fizico-chimice pentru achizițiile efectuate de membri apicultori?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
13.	Există facturile fiscale, în original, de achiziție a medicamentelor, fundurilor de stupi pentru control sau fundurilor de stupi antivaroaa, mătcilor, roiuriurilor pe faguri, familiilor de albine și/sau stupilor nepopulați, serviciilor de efectuare a analizelor fizico-chimice pentru achizițiile efectuate prin forma asociativă?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
14.	Există copii ale documentelor fiscale de plată aferente facturilor fiscale de achiziție menționate la pct. 12 și pct. 13?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
15.	Toate achizițiile pentru care se solicită decontarea au fost efectuate ulterior datei de depunere a cererilor unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016 la sediul formei asociative de membri apicultori?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
16.	Toate facturile fiscale a căror contravaloare este solicitată la plată prin P.N.A. 2016 sunt datate după data depunerii cererii unice de solicitare de fiecare membru apicultor?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
17.	Toate documentele fiscale de plată a căror contravaloare este solicitată la plată prin P.N.A. 2016 sunt datate după data depunerii cererii unice de solicitare de fiecare membru apicultor ?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
18.	Furnizorii de medicamente, funduri de stupi pentru control sau funduri de stupi antivaroaa, mătcii, roiuri pe faguri, familii de albine și/sau stupi nepopulați au depus cerere unică de solicitare a ajutorului pentru P.N.A. 2016, pentru măsura în care este furnizor ?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
19.	Medicamentele solicitate a căror contravaloare este solicitată spre decontare prin P.N.A. 2016 au fost achiziționate de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu ?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.

20.	Există copii ale documentelor care atestă autorizarea pentru comercializare a furnizorului de medicamente?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
21.	Medicamentele achiziționate a căror contravaloare este solicitată la plată spre decontare prin P.N.A. 2016 figurează în lista produselor omologate de I.C.P.B.M.U.V.?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
22.	Membri apicultori au depus la forma asociativă declarații scrise din care reiese că mătcile, roiurile pe faguri și/sau familiile de albine au fost achiziționate prin Program în afara perioadei cuprinse între data depunerii oricărei cereri de finanțare pentru acordare de ajutor financiar nerambursabil din măsurile agricole de investiții finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și acordarea ultimei plăți pentru finalizarea investiției?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
23.	Declarațiile menționate la pct. 22 sunt înregistrate și arhivate la sediul formei asociative?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
24.	Există declarații ale membrilor apicultori la sediul formei asociative prin care membri apicultori care au depus cereri unice de solicitare a ajutorului pentru P.N.A. 2016 se obligă ca, în cazul în care au loc modificări asupra statutului lor juridic, informează forma asociativă în termen de 5 zile lucrătoare de la survenirea acestor modificări?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
25.	Declarațiile menționate la pct. 24 sunt înregistrate și arhivate la sediul formei asociative?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
26.	Există declarații pe proprie răspundere ale membrilor apicultori la sediul formei asociative prin care membri apicultori care au depus cereri unice de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A.2016 pentru acțiunea „raționalizarea stupăritului pastoral” menționează numărul de stupi deplasați în pastoral ?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
27.	Declarațiile menționate la pct. 26 sunt înregistrate și arhivate la sediul formei asociative?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
28.	Carnetele de stupină ale membrilor apicultori care au depus cereri unice de solicitare a ajutorului pentru P.N.A. 2016 sunt completate conform legislației în vigoare și au viza formei asociative la rubrica „Deplasări în pastoral”?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
29.	Există la forma asociativă copii ale carnetelor de stupină ale membrilor apicultori care au depus cereri unice de solicitare a ajutorului financiar pentru P.N.A. 2016?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
30.	Copiile carnetelor de stupină menționate la pct. 29. sunt înregistrate și arhivate la sediul formei asociative?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
31.	Membri apicultori au depus odată cu cererile unice de solicitare a ajutorului prin P.N.A. 2016, copii ale adeverințelor care atestă proprietatea și numărul familiilor de albine înscrise în registrul agricol, eliberate de consiliul local?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.

32.	Copiile adeverințelor menționate la pct. 31. sunt înregistrate și arhivate la sediul formei asociative?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
33.	Există la forma asociativă copii ale adeverințelor/ atestatelor/certificatelor/diplomelor care atestă calificarea în domeniul apiculturii a membrilor apicultori care au depus cereri unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
34.	Există la forma asociativă copii ale documentelor de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară eliberate de D.J.S.V.S.A. pe raza cărora există exploatațiile apicole, emise anterior datei la care membri apicultori au depus cereri unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
35.	Există la forma asociativă copii ale autorizațiilor stupinelor de elită eliberate anual de către A.N.Z. „Prof. dr. G. K. Constantinescu” aferente achizițiilor de măști solicitate spre decontare prin cereri unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
36.	Există la forma asociativă copii ale autorizațiilor stupinelor de multiplicare eliberate anual de către A.N.Z. „Prof. dr. G. K. Constantinescu” aferente achizițiilor de măști solicitate spre decontare prin cereri unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
37.	Există la forma asociativă copii ale certificatelor de origine, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de A.N.Z. „Prof. dr. G. K. Constantinescu”, aferente achizițiilor de măști solicitate spre decontare prin cereri unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016 ?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
38.	Există la forma asociativă copii ale declarațiilor de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de A.N.Z., Prof. dr. G. K. Constantinescu” aferente achizițiilor de măști solicitate spre decontare prin cereri unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
39.	Există copii ale ordinelor de deplasare în pastoral eliberate de forma asociativă, din care reiese că membri apicultori care solicită ajutor pentru raționalizarea stupăritului pastoral prin cereri unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016, au efectuat deplasarea în pastoral până la data depunerii cererii unice?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
40.	Copiile ordinelor de deplasare în pastoral menționate la pct. 39. sunt avizate și datate de consiliul local?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
41.	Există la forma asociativă copii ale buletinelor de efectuare a analizelor fizico-chimice ale mierii aferente fiecărei facturi de efectuare a analizelor fizico-chimice ale mierii?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.
42.	Există la forma asociativă copii ale documentelor de plată aferente fiecărei facturi de efectuare a analizelor fizico-chimice ale mierii?					Acestă rubrică se completează exclusiv de solicitant.

43.	Există la forma asociativă copia fișelor de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică, aprobate de M.A.D.R., pentru membri apicultori care au depus cereri unice de solicitare și practică apicultura ecologică?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
44.	Există la forma asociativă copia contractului producătorului ecologic, încheiat cu un organism de inspecție și certificare aprobat de M.A.D.R. pentru membri apicultori care au depus cereri unice de solicitare și practică apicultura ecologică?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
45.	Familiiile de albine sunt înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind apicultura ecologică, în cazul apiculturii ecologice?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
46.	Există la forma asociativă copii ale proceselor-verbale sau ale facturilor fiscale din care reiese că membri formeii asociative au primit de la aceasta medicamentele, fundurile de stupi pentru control sau fundurile de stupi antivaroaa, mătcile, roiurile pe faguri, familiile de albine și stupii, solicitate prin cererea unică depusă la forma asociativă, în cazul achiziționării acestora prin forma asociativă?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
47.	Există o listă a furnizorilor de familii de albine și roiuri pe faguri, care fac dovada că au stupinele înregistrate/autorizate la D.S.V.S.A. și în registrul agricol?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
48.	Există la forma asociativă copii ale documentelor din care reiese capacitatea de a produce familii de albine și roiuri pe faguri a furnizorilor de la care au fost achiziționate, semnate de acesta și avizate de reprezentantul A.N.Z. „Prof. dr. G.K. Constantinescu”?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
49.	Fundurile de stupi pentru control sau fundurile de stupi antivaroaa achiziționate, a căror contravaloare a fost solicitată la plată prin cererile unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016, respectă cerințele tehnice prevăzute în Ghidul de bune practice pentru apicultură, avizat de M.A.D.R.?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
50.	Stupii nepopulați achiziționați a căror contravaloare a fost solicitată la plată prin cererile unice de solicitare a ajutorului financiar prin P.N.A. 2016 respectă cerințele tehnice prevăzute în Ghidul de bune practice pentru apicultură, avizat de M.A.D.R.?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
51.	Mătcile, roiurile pe faguri și/sau a familiilor de albine pentru care se solicită ajutor financiar prin P.N.A. 2016 sunt achiziționate începând cu data de 01.03.2016?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
52.	Au fost achiziționate și medicamente pentru roiurile pe faguri și/sau a familiilor de albine pentru care se solicită ajutor financiar prin P.N.A. 2016?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
53.	Mătcile, roiurile pe faguri și/sau a familiilor de albine pentru care se solicită ajutor financiar prin P.N.A. 2016 sunt achiziționate începând cu data de 01.03.2016 de la stupine înregistrate la direcțiile pentru agricultură județene privind					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.

	producția ecologică, în cazul apiculturii ecologice?					
54.	Au fost achiziționate și medicamente certificate pentru apicultura ecologică de un organism de certificare și inspecție în agricultura ecologică acreditat în România, pentru mătcile, roiurile pe faguri și/sau a familiilor de albine pentru care se solicită ajutor financiar prin P.N.A. 2016?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
55.	Stupii a căror contravaloare a fost solicitată spre decontare prin P.N.A. 2016 sunt achiziționați de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare?					Această rubrică se completează exclusiv de solicitant.
Declarație, document, anexat la prezenta cerere, după caz.						
1.	Cererea este completată pe formularul standard?					
2.	Cererea este depusă până la data de 01.08.2016 inclusiv?					
3.	Cererea este semnată și ștampilată de solicitant?					
4.	Există documentul de identitate bancară a formei asociative în original?					
5.	Există copie act identitate administrator/reprezentant legal al formei asociative, dacă este cazul?					
6.	Există copie act identitate împuternicit/ă al/a formei asociative, dacă este cazul?					
7.	Există împuternicire sau procură notarială, dacă este cazul?					
8.	Există copie a statutului formei asociative?					
9.	Există copie a actului constitutiv al formei asociative?					
10.	Există copie a certificatului constatator al formei asociative?					
11.	Există copie C.U.I./C.I.F., după caz?					
12.	Există copie a certificatului privind înscrierea în Registrul Fermierilor?					
13.	Au fost prezentate pentru comparare originalele documentelor depuse la dosar în copie? *Excepție fac facturile fiscale și documentele fiscale de plată aferente achizițiilor efectuate direct de membri apicultori care au depus cereri unice de solicitare la forma asociativă.					
14.	Membri apicultori care au depus cereri unice de solicitare a sprijinului la forma asociativă pentru P.N.A. 2016 au stupii identificați de forma asociativă prin A.N.Z.?					
15.	Există anexate centralizatoarele membrilor formei asociative care au depus cereri unice de solicitare a sprijinului financiar acordat prin P.N.A 2016, pentru fiecare acțiune în parte, în original?					
16.	Există situațiile facturilor și a cantităților atribuite beneficiarilor a căror valoare este solicitată la plată prin P.N.A. 2016, aferente fiecărei acțiuni pentru care se solicită ajutor financiar, în original după caz?					

17.	Există anexate la prezenta cerere copii ale facturilor fiscale de achiziție a medicamentelor și a fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroaa pentru combaterea varoozei, a mătcilor, roiurilor pe faguri sau a familiilor de albine și a stupilor aferente achizițiilor efectuate direct de membri apicultori? *În cazul în care se constată că lipsesc unele documente sau nu sunt lizibile, se înregistrează la rubrica observații de la pct.28.					
18.	Există anexate la prezenta cerere copii ale facturilor fiscale de achiziție a medicamentelor și a fundurilor de stupi pentru control sau a fundurilor de stupi antivaroaa pentru combaterea varoozei, a mătcilor, roiurilor pe faguri sau a familiilor de albine și a stupilor aferente achizițiilor efectuate forma asociativă? *În cazul în care se constată că lipsesc unele documente sau nu sunt lizibile, se înregistrează la rubrica observații de la pct. 28.					
19.	Există copii ale facturilor fiscale de efectuare a analizelor fizico-chimice ale mierii? *În cazul în care se constată că lipsesc unele documente sau nu sunt lizibile, se înregistrează la rubrica observații de la pct. 28.					
20.	Pe toate facturile de achiziție anexate prezentei cereri este înscrisă sintagma „Document decontat prin P.N.A. 2016”?					
21.	Există copii ale documentelor fiscale de plată aferente facturilor fiscale care sunt anexate la prezenta cerere? *În cazul în care se constată că lipsesc unele documente sau nu sunt lizibile, se înregistrează la rubrica observații de la pct. 28.					
22.	Pe toate documentele fiscale de plată anexate prezentei cereri este înscrisă sintagma „Document decontat prin P.N.A. 2016”?					
23.	Există anexate copii ale fișelor „mișcarea efectivului” din carnetele de stupină, pentru acțiunea „refacerea efectivului de albine”?					
	Mătcile a căror contravaloare este solicitată la plată prin P.N.A. 2016 au fost achiziționate exclusiv de la stupine de elită sau de la stupine de multiplicare autorizate de A.N.Z. „Prof. Dr. G.K. Constantinescu”.					
24.	Există copii ale certificatelor de origine care atestă că mătcile achiziționate și a căror contravaloare este solicitată spre decontare prin P.N.A. 2016, provin din stupine de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" și sunt autorizate sanitar veterinar?					
25.	Există copii ale declarațiilor de conformitate, care atestă că mătcile achiziționate a căror contravaloare este solicitată la plată prin P.N.A. 2016, provin din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" și sunt autorizate sanitar veterinar?					
26.	Există copii ale declarațiilor de capacitate a furnizorilor de material biologic, avizate de A.N.Z. ?					
27.	Documentele din dosarul cererii de plată prezintă ștersături, modificări iar înscrisurile din documente sunt vizibile și					

	lizibile?					
28.	Observații					

• Coloanele 3, 4 sunt completate de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative care depune prezenta cerere. Se bifează „X” în coloana corespunzătoare fiecărei întrebări, cerințe, după caz.

• Coloanele 5, 6 și 7 sunt completate de persoana desemnată de A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București să primească, înregistreze și să efectueze controlul vizual al cererii. Se bifează „X” în coloana corespunzătoare fiecărei întrebări, cerințe, după caz.

• Se bifează cu „X” în interiorul fiecărui chenar, în funcție de caz.

- ☐ Cerere completă
- ☐ Cerere incompletă (se vor enumera documentele lipsă)

☐ Cerere cu adnotări/ștersături

Luat la cunoștință, _____

(nume și prenume administrator/reprezentant legal al formei asociative, împuternicit)

Semnatura, _____

Data//2016

Ștampila
solicitantului,

Anexa 2

CERERE UNICĂ DE SOLICITARE A AJUTORULUI FINANCIAR	
Aiutor financiar comunitar si national acordat sectorului apicol P.N.A. 2016	
Cadru rezervat formei asociative	
Denumire formă asociativă	Nr. cerere și dată//
Data limită de depunere a cererii: 01.08.2016	
OBSERVATII:	
1. Completați numai cu majuscule:	
2. Nu stergeți și nu folosiți pastă corectoare:	
3. Acest formular se depune personal de membrul formei asociative/reprezentant legal sau prin împuternicit.	
PARTEA 1 – DATELE DE IDENTITATE ALE MEMBRULUI FORMEI ASOCIATIVE LEGAL CONSTITUITE ȘI SUMELE SOLICITATE	
Datele de identitate ale membrului formei asociative	
1. Denumirea membrului formei asociative. În cazul P.F.A..Î.I..Î.F.. persoanelor juridice constituite conform O.U.G. nr. 44/2008	
2. Cod unic de identificare (C.U.I.)/Cod fiscal (C.I.F.). În cazul P.F.A..Î.I..Î.F.. persoanelor juridice constituite conform O.U.G. nr. 44/2008	
3. Nume membru formă asociativă/reprezentant legal.	4. Prenume membru formă asociativă/reprezentant legal
5. C.N.P. membru formă asociativă/reprezentant legal	
Sediul social al membrului formei asociative	

43. Numărul de mătci solicitat.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

44. Numărul de stupi solicitați.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

45. Numărul de analize fizico-chimice care atestă calitatea mierii solicitate.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ARTEA 2 - DECLARAȚII SI ANGAJAMENTE.

Declarații

Subsemnata/ul _____ în calitate de _____
(nume și prenume) _____
(membru) _____ /al _____ formei asociative

declar că:

Nu am mai solicitat ajutor financiar acordat prin P.N.A. 2016 prin intermediul altei forme asociative.

Cunosc că achizițiile de materiale biologice pot fi efectuate exclusiv de membri apicultori care dețin minimum 50 de familii de albine la data depunerii cererii unice de solicitare la forma asociativă.

Am unificat familiile de albine deținute, conform tehnologiei apicole, anterior datei de depunere a cererii unice de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A 2016.

Am depus la forma asociativă declarație pe proprie răspundere prin care am precizat numărul de stupi deplasați în pastoral.

Angajamente:

Îmi dau acordul și îmi asum următoarele angajamente:

mă oblig să particip personal sau prin mandatar la data comunicată pentru efectuarea controalelor la fața locului, să permit accesul la sediul social echipei de control/echipelor de control abilitate să efectueze controale, să pun la dispoziția acestora toate documentele solicitate, să distribui copii ale documentelor, după caz.

cunosc că în cazul în care echipa/echipele de control A.P.I.A. constată neconcordanțe între informațiile transmise prin cererea de plată, documentele justificative și situația de la fața locului, pe care le consemnează într-un raport de control se aplică o reducere a ajutorului cuvenit cu 20%.

sunt de acord ca datele din cerere să fie înregistrate în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării sumei cuvenite, transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice, evaluări economice, precum și făcute publice cu respectarea prevederilor Legii 677/ 2001, cu completările și modificările ulterioare.

în cazul în care, între data depunerii cererii și data acordării plății au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere, schimbare statut juridic (schimbare de nume, sediu, deces, etc.) în termen de 5 zile lucrătoare de la data producerii evenimentului, voi comunica în scris aceste schimbări formei asociative.

sunt de acord ca în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate pentru acordarea ajutorului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a unor informații incomplete, neconforme cu realitatea, să se aplice sancțiuni de natură financiară sau penală, după caz.

cunosc precizările din ghidul solicitantului privind ajutorul financiar acordat în sectorul apicol în anul 2016 și mă angajez să respect în totalitate condițiile stipulate în acestă în H.G.nr. 1050/2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.

în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma solicitată la plată, mă oblig să înapoiez la cererea A.P.I.A. suma care a fost virată necuvenit sub titlul de ajutor financiar, în conformitate cu procedura de recuperare debite.

în cazul în care A.P.I.A. sau oricare altă instituție abilitată constată că suma autorizată și plătită formei asociative a fost acordată necuvenit, la cererea A.P.I.A. mă oblig să returnez în totalitate suma necuvenită aferentă prezentei cereri, cu dobânzi și penalități, în cazul depășirii termenului legal prevăzut pentru restituire.

cunosc că roiurile pe faguri achiziționate ulterior depunerii prezentei cereri a căror contravaloare este solicitată spre decontare prin P.N.A. 2016 trebuie menținute în stupină până la data de 15.09.2016. Acestea pot fi unificate cu familiile de albine existente în stupină, declarate, identificate și înregistrate în Registrul agricol, numai după data de 15 septembrie 2016.

cunosc prevederile Hotărârii de guvern nr. 1050/2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii ajutorului financiar, anexa nr. 2 art. 12 alin. (3): „Refuzul controlului la data comunicată atrage excluderea de la plată.”

Mă angajez ca până la data de 01.08.2016 să depun la forma asociativă toate documentele aferente achizițiilor efectuate în mod direct și toate documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru a beneficia de ajutor financiar acordat prin P.N.A. 2016.

Declarații. lista documentelor existente la sediul formei asociative și lista documentelor anexate prezentei cereri. inclusiv controlul vizual al cererii.

1. Nr. crt.	2. Declarație. document. după caz.	3. Da	4. Nu	5. Da	6. Nu	7. Nu este cazul
Declarații. denumire document. existent la forma asociativă. după caz.						
1.	Există copie a actului de identificare. B.I., C.I.?					
2.	Există copii ale certificatelor de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatelor de înregistrare. după caz ?					
3.	Toate documentele sunt eliberate pe forma de organizare. în cazul persoanelor juridice?					
4.	Optez ca toate produsele/materialele biologice/serviciile să fie achiziționate de forma asociativă.					
5.	Optez ca toate produsele/materialele biologice/serviciile achiziționate de forma asociativă să-mi fie transferate pe bază de proces-verbal de predare primire încheiat de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative.					
6.	Optez ca toate produsele/materialele biologice/serviciile achiziționate de forma asociativă să-mi fie transferate pe bază de factură/facturi fiscală/fiscale emisă/emise de forma asociativă la prețul la care au fost achiziționate.					
7.	Optez ca toate produsele/materialele biologice/serviciile să le achiziționez direct.					
8.	Observații:					
<ul style="list-style-type: none"> Coloanele 3, 4 sunt completate de membru formei asociative care depune cererea unică. Se înscrie „Da” sau „Nu” în dreptul fiecărei întrebări. cerințe. după caz. Coloanele 5, 6 și 7 sunt completate de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative. Se înscrie „Da” sau „Nu” în dreptul fiecărei întrebări. cerințe. după caz. 						

ATENȚIE:

Cunoscând prevederile **art. 324 -332 și ale art. 330** din Noul Cod penal cu privire la falsul în declarații. confirm pe proprie răspundere exactitatea datelor prezentate.

Datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

Semnatura membrului formei asociative.

Data//2016

**Stampila
membrului
formei
asociative.**

Anexa 3

		CERERE DE MODIFICARE DATE - DECES												
		Aiutor financiar comunitar și național acordat sectorului apicol P.N.A. 2016												
Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură														
A.P.I.A.Centrul județean/municipiul București										Nr. cerere și dată/...../.....				
Cererea modifică/completează cererea de solicitarea a ajutorului financiar nr. ----- depusă în data de -----/-----/2016.														
Cod unic de identificare acordat de A.P.I.A.														
R	O													
OBSERVAȚII:														
1. Completați numai cu majuscule;														
2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare;														
3. Acest formular se depune personal de membrul formei asociative/reprezentant legal sau prin împuternicit.														
PARTEA 1 – DATELE DE IDENTITATE ALE FORMEI ASOCIATIVE LEGAL CONSTITUITE														
Datele de identitate actualizate ale formei asociative														
1. Denumirea formei asociative.														
2. Cod unic de identificare (C.U.I.)/Cod fiscal (C.I.F.).														
3. Nume administrator/reprezentant legal.										4. Prenume administrator/reprezentant legal.				
5. C.N.P. administrator/reprezentant legal														
Sediul social al formei asociative.														

6. Judet/sector.				7. Localitate			
8. Sat/stradă		9. Nr.	10. Cod postal.		11. Bl.	12. Sc.	13. Ap.
14. Nr. telefon mobil.		15. Nr. telefon/fax.			16. Adresă e-mail		
Adresa de corespondență. *Se completează în cazul în care adresa de corespondență diferă de adresa sediului social al formei asociative							
17. Judet/sector.				18. Localitate			
19. Sat/stradă		20. Nr.	21. Cod postal.		22. Bl.	23. Sc.	24. Ap.
25. Nr. telefon mobil.		26. Nr. telefon/fax.			27. Adresă e-mail		
Coordonate bancare.							
28. Banca				29. Filiala			
30. Nr. cont IBAN							
Împuternicit (pentru cazurile în care cererea este semnată de împuternicit).							
31. Nume.				32. Prenume.			
33. C.N.P.							
34. Nr. și data împuternicirii/procurii notariale							

Lista documentelor depuse

1. Nr. crt.	2. Declarație document. după caz.	3. Da	4. Nu	5. Da	6. Nu	7. Nu este cazul
Declarații. denumire document. existent la forma asociativă. după caz.						
1.	Cont bancar					
2.	Copie B.I., C.I. după caz.					
3.	Documente privind schimbarea formei de organizare a membrului apicultor care a depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016					
4.	Documente privind modificarea actelor de constituire ale formei asociative.					
5.	Documente privind schimbarea administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului formei asociative.					
6.	Certificat de deces al membrului apicultor care a depus cerere unică la forma asociativă. în copie;					
7.	Certificat de deces al administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului formei asociative. în copie;					
8.	Certificatul de calitate de moștenitor eliberat de notarul public. în copie;					
9.	Certificatul de moștenitor eliberat de notarul public. în copie;					
10.	Declarație notarială de împuternicire a moștenitorului desemnat să primească suma cuvenită. în cazul în care sunt mai mulți moștenitori.					

11.	Toate documentele depuse au fost prezentate în original pentru confruntare?					
12.	Toate documentele depuse au înscrisă sintagma „Conform cu originalul”?					
13.	Observatii:					

Coloanele 3, 4 sunt completate de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative care depune prezenta cerere. Se bifează „X” în coloana corespunzătoare fiecărei întrebări, cerințe, după caz.

Coloanele 5, 6 și 7 sunt completate de persoana desemnată de A.P.I.A. Centrul județean/Centrul municipiului București să primească, înregistreze și să efectueze controlul vizual al cererii. Se bifează „X” în coloana corespunzătoare fiecărei întrebări, cerințe, după caz.

ATENȚIE:

Cunoscând prevederile **art. 324 -332 și ale art. 330** din Noul Cod penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere exactitatea datelor prezentate.

Datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

Semnatura administratorului/reprezentantului legal/împuternicitului formei asociative.

**Stampila
formei
asociative.**

Data//2016

Anexa 4

CERERE DE MODIFICARE DATE - DECES	
Ajutor financiar comunitar și național acordat sectorului apicol P.N.A. 2016	
Cadru rezervat formei asociative	
Denumire formă asociativă	Nr. cerere și dată/...../.....
Cererea modifică/completează cererea unică de solicitarea a ajutorului financiar nr. ----- depusă în data de -----/-----/2016.	
OBSERVATII:	
1. Completați numai cu majuscule;	
2. Nu stergeți și nu folosiți pastă corectoare;	
3. Acest formular se depune personal de membrul formei asociative/reprezentant legal sau prin împuternicit.	
PARTEA 1 – DATELE DE IDENTITATE ALE MEMBRULUI FORMEI ASOCIATIVE LEGAL CONSTITUITE	
Datele de identitate actualizate ale membrului formei asociative	
2. Denumirea membrului formei asociative. În cazul P.F.A. Î.I. Î.F., persoanelor juridice constituite conform O.U.G. nr. 44/2008	
2. Cod unic de identificare (C.U.I.)/Cod fiscal (C.I.F.). În cazul P.F.A. Î.I. Î.F., persoanelor juridice constituite conform O.U.G. nr. 44/2008	
3. Nume membru formă asociativă	4. Prenume membru formă asociativă
5. C.N.P. membru formă asociativă	
Sediul social al membrului formei asociative/stupinei, după caz În cazul P.F.A. Î.I. Î.F., persoanelor juridice constituite conform O.U.G. nr. 44/2008	
6. Județ/sector.	7. Localitate

8. Sat/stradă		9. Nr.	10. Cod postal.	11. Bl.	12. Sc.	13. Ap.
14. Nr. telefon mobil.		15. Nr. telefon/fax.		16. Adresă e-mail		
Adresa de corespondență. *Se completează în cazul în care adresa de corespondență diferă de adresa sediului social.						
17. Județ/sector.			18. Localitate			
19. Sat/stradă		20. Nr.	21. Cod postal.	22. Bl.	23. Sc.	24. Ap.
25. Nr. telefon mobil.		26. Nr. telefon/fax.		27. Adresă e-mail		
Coordonate bancare.						
28. Banca			29. Filiala			
30. Nr. cont IBAN						
Împuternicit (pentru cazurile în care cererea este semnată de împuternicit).						
31. Nume.			32. Prenume.			
33. C.N.P.						
34. Nr. și data împuternicirii/procurii notariale						

Lista documentelor depuse

1. Nr. crt.	2. Declarație document. după caz.	3. Da	4. Nu	5. Da	6. Nu	7. Nu este cazul
Declarații. denumire document. existent la forma asociativă. după caz.						
1.	Cont bancar					
2.	Copie B.I., C.I. după caz.					
3.	Documente privind schimbarea formei de organizare a membrului apicultor care a depus cerere unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016					
4.	Certificat de deces al membrului apicultor care a depus cerere unică la forma asociativă. în copie:					
5.	Certificatul de calitate de moștenitor eliberat de notarul public. în copie:					
6.	Certificatul de moștenitor eliberat de notarul public. în copie:					
7.	Declarație notarială de împuternicire a moștenitorului desemnat să primescă suma cuvenită. în cazul în care sunt mai mulți moștenitori.					
8.	Toate documentele depuse au fost prezentate în original pentru confruntare?					
9.	Toate documentele depuse au înscrisă sintagma „Conform cu originalul”?					
10.	Observații:					

*Coloanele 3, 4 sunt completate de membru formei asociative care depune cererea unică. Se înscrie .. Da” sau ..Nu” în dreptul fiecărei întrebări, cerințe, după caz.

*Coloanele 5, 6 și 7 sunt completate de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative. Se înscrie .. Da” sau ..Nu” în dreptul fiecărei întrebări, cerințe, după caz.

ATENȚIE:

Cunoscând prevederile **art. 324 -332 și ale art. 330** din Noul Cod penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere exactitatea datelor prezentate.

Datele înscrise în formularul de cerere și în documentele anexate sunt reale, corecte, complete și perfect valabile.

Semnatura membrului formei asociative.

Data//2016

**Stampila
membrului
formei
asociative.**

Anexa nr. 5

***Centralizatorul documentelor justificative ale membrilor formei asociative legal constituită care au depus cerere unică**

Denumirea formei asociative legal constituită:

Număr unic de înregistrare A.P.I.A.: RO

Adresa completă a formei asociative legal constituită:

Nr.crt	****Numele și prenumele membrilor asociației care au depus cereri unice de solicitare a ajutorului financiar P.N.A. 2016 (nr. apicultori solicitanți)	Nr. fam. de albine deținut la data depunerii cererii unice	Prima dată de identificare a familiilor de albine	Numărul de înregistrare și data adeverinței de proprietate eliberată de consiliul local	Denumirea, numărul de înregistrare și data documentului eliberat de D.S.V.S.A.	Ultimul nr. și data de la consiliul local unde s-a făcut pastoral	Data depunerii cererii unice la forma asociativă	Data de achiziție a produselor solicitate prin cererea unică	** Adresa unde se află stupina apicultorului	C.N.P./C.U.I. membru/ă al/a formei asociative care a depus cerere unică pentru P.N.A. 2016	Nr. fișei și data de înregistrare în agricultura ecologică	Nr. și data contractului încheiat cu un organism de inspecție și certificare	Atestat/diplomă/certificat/serie/număr/data	***Valoarea totală solicitată la plată prin cererile unice depuse la forma asociativă pentru P.N.A. 2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														
..														

		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
TOTAL													

** administratorul/reprezentantul legal/împuțernicitul formei asociative are obligația să înscrie cu exactitate adresa unde se află stupina, deoarece la această locație este efectuat controlul la fața locului;

*** se totalizează valoarea produselor/materialului biologic/stupilor/serviciilor de efectuare a analizelor fizico-chimice din centralizatoarele aferente fiecărei acțiuni în parte.

**** centralizatorul trebuie să cuprindă toți membri formei asociative care au depus cerere unică de solicitare a ajutorului prin P.N.A. 2016.

.... Tabelul se poate mări în funcție de numărul de membri din forma asociativă.

IMPORTANT! Administratorul/reprezentantul legal/împuțernicitul formei asociativeva completa și depune numai formularele standard preluate de la centrele județene sau descărcate de pe site-ul www.apia.org.ro

Întocmit,

administratorul/reprezentantul legal/împuțernicitul formei asociative legal constituită: (nume, prenume)

Semnătura, ștampila, data

Centralizatorul documentelor justificative ale membrilor formei asociative legal constituită care au depus cerere unică pentru P.N.A. 2016
P.N.A. 2016

Nr crt	Nume prenume membru apicultor care a depus cerere unică la forma asociativă (ordine alfabetică)	C.N.P. /C.U.I.	RO exploatare eliberat de D.S.V.S.A. (după caz)	Date contact (nr. tel.)	Cod unic A.P.I.A. (după caz)	Interval numere alocate A.N.Z.	Nr. familii de albine	Numere alocate de forma asociativă membrului său care a depus cerere unică
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de apicultori din forma asociativă:

* formularul trebuie completat de administratorul/reprezentantul legal/împuțernicul formei asociative și se anexează la cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depusă la A.P.I.A.Centrul județean/Centrul municipiului București.

IMPORTANT!Administratorul/reprezentantul legal/împuțernicul formei asociative completează și depune numai formularul standard preluat de la centrele județene, centrul municipiului București A.P.I.A., sau descărcat de pe site-ul A.P.I.A.

Întocmit. administratorul/reprezentantul legal/împuțernicul formei asociative legal costituite
(nume, prenume).....

Semnatura, ștampila, data

*Centralizatorul

membrilor formei asociative legal constituită care au depus cerere unică pentru

COMBATEREA VAROOZEI LA EFECTIVUL DE FAMILII DE ALBINE DEȚINUT LA DATA DEPUNERII CERERII UNICE LA FORMA ASOCIATIVĂ

Denumirea formei asociative legal constituită.....

Cod unic de identificare atribuit de A.P.I.A. RO.....

Adresa completă a formei asociative legal constituită.....

Nr. crt	Nume și prenume membru formă asociativă care a depus cerere unică	CUI./ CNP membru formă asociativă	FURNIZOR(C.U.I., denumire)	Nr. fam. albine deținut la data de depunere a cererii unice	Actiunea solicitată :																Valoare solicitată spre decontare (6x 7+8x9+10x11+12x 13+14x15 +16x17+18x19+20 x21)
					Cantitatea de medicamente achiziționate pentru întreg efectivul de familii de albine deținut de membril formei asociative la data de depunere a cererii unice și funduri de stupi pentru control/funduri de stupi antivaroaa utilizați în apicultura conventională								Cantitatea de medicamente achiziționate pentru întreg efectivul de familii de albine deținut de membri formei asociative la data de depunere a cererii unice și funduri de stupi pentru control/funduri de stupi antivaroaa utilizați în apicultura ecologică								
					***	Pret unitar fără TVA	***	Pret unitar fără TVA	***	Pret unitar fără TVA	Funduri de stupi antivaroaa	Pret unitar fără TVA	****	Pret unitar fără TVA	****	Pret unitar fără TVA	****	Pret unitar fără TVA	Funduri de stupi antivaroaa	Pret unitar fără TVA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																					
2																					
3																					
...																					
TOTAL						x		x		x		x		x		x		x		x	

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de membri ai formei asociative care au depus cerere unică și cantitatea de produse achiziționate:

* se completează de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative și se anexează la cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depusă la centrul județean/centrul municipiului București A.P.I.A.

*** administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative completează în coloana aferentă fiecărui medicament înregistrat sub denumirea comercială, cantitatea de medicamente utilizate în apicultura convențională;

**** administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative completează în coloana aferentă fiecărui medicament înregistrat sub denumirea comercială, cantitatea de medicamente utilizate în apicultura ecologică;

IMPORTANT! Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative completează și depune numai formularul standard preluat de la centrele județene/centrul municipiului București A.P.I.A., sau descarcă de pe site-ul A.P.I.A.

Întocmit.

administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative legal costituite

(nume, prenume)

Semnătura, stampila, data

*Centralizatorul

membrilor formeii asociative legal constituită care au depus cerere unică pentru acțiunea
COMBATEREA VAROOZEI LA FAMILIILE/ROIURILE DE ALBINE ACHIZITIONATE ULTERIORDEPUNERII TUTUROR CERERILOR UNICE

Denumirea formeii asociative legal constituită
Codul unic de identificare atribuit de APIA
RO.....
Adresa completă a formeii asociative legal constituită

Nr. crt	Nume si prenume membru formă asociativă care a depus cerere unică	CUI./ CNP membru formă asociativă	FURNIZOR(C.U.I. ,denumire)	Nr. fam. albine achiziționate la data de depunere a cererii unice	Actiunea solicitată : COMBATEREA VAROOZEI																Valoare solicitată la plată (6X7+8X9+10X11+12X13+14X15+16X17+18X19+20X21)-lei-7
					Cantitatea de medicamente achiziționate pentru întreg efectivul de familii de albine, roiuri pe fağuri achiziționate de membri formeii asociative ulterior datei de depunere a cererilor unice și funduri de stupi pentru control/funduri de stupi antivaroaa utilizați în apicultura conventională								Cantitatea de medicamente achiziționate pentru întreg efectivul de familii de albine, roiuri pe fağuri achiziționate de membri formeii asociative ulterior datei de depunere a cererilor unice și funduri de stupi pentru control/funduri de stupi antivaroaa utilizati în apicultura ecologică								
					**	Pret unitar fără T.V.A.	**	Pret unitar fără TVA	**	Pret unitar fără TVA	Funduri de stupi antivaroaa	Pret unitar fără TVA	***	Pret unitar fără TVA	***	Pret unitar fără TVA	***	Pret unitar fără TVA	Funduri de stupi antivaroaa	Pret unitar fără TVA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																					
2																					
3																					
...																					
TOTAL						x		x		x		x		x		x		x		x	

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de membri ai formeii asociative care au depus cerere unică și cantitatea de produse achiziționate:
* se completează de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formeii asociative și se anexează la cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depusă la centrul județean/centrul municipiului București A.P.I.A.
** administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formeii asociative completează în coloana aferentă fiecărui medicament înregistrat sub denumirea comercială, cantitatea de medicamente utilizate în apicultura convențională;
*** administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formeii asociative completează în coloana aferentă fiecărui medicament înregistrat sub denumirea comercială, cantitatea de medicamente utilizate în apicultura ecologică;
IMPORTANT! Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formeii asociative depune numai formularul standard preluat de la centrele județene/centrul municipiului București A.P.I.A., sau descarcă de pe site-ul A.P.I.A.
Întocmit. administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formeii asociative legal constituite
(nume, prenume).....
Semnătura, ștampila, data

Anexa nr. 9
***Centralizatorul**

membrilor formei asociative legal constituită care au depus cerere unică pentru acțiunea
„REFACEREA EFECTIVULUI DE ALBINE”

Denumirea formei asociative legal constituită.....

Codul unic de identificare atribuit de APIA

RO.....

Adresa completă a formei asociative legal
constituită.....

Nr. crt	Nume și prenume membru al formei asociative care a depus cerere unică	CUI/CNP membru al formei asociative care a depus cerere unică	FURNIZOR (C.U.I., denumire)	**Nr. fam. de albine deținut la data solicitării ajutorului financiar (adeverință primărie)	***Adresa completă unde se află stupina	Acțiunea solicitată :						Valoare totală solicitată (6x7+8x9+10x11) -lei- (valoarea totală = valoare totală din situația facturilor și a cantităților atribuite beneficiarilor)
						Achiziția de produse pentru refacerea efectivului de familii de albine						
						Matcă	Preț unitar fără T.V.A.	Fam. de albine	Preț unitar fără T.V.A.	Roi pe faguri	Preț unitar fără T.V.A.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
...												
TOTAL				x			x		x		x	

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de membri ai formei asociative care au depus cerere unică;

* se completează de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative și se anexează la cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depusă la centrele județene/centrul municipiului București A.P.I.A.;

** administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative are obligația să înscrie datele de contact ale membrilor apicultori, numere de telefon valabile.

*** administratorul/reprezentantul legal al formei asociative are obligația să înscrie cu exactitate adresa unde se află stupina pentru a fi comunicată echipelor de control la fața locului;

IMPORTANT! Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative completează și depune numai formularele standard preluate de la centrele județene, sau descarcate de pe siteul APIA.

Întocmit,

administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituite (nume, prenume).....

Semnătura, ștampila, data

***Centralizatorul**
membrilor formei asociative legal constituită care au depus cerere unică pentru acțiunea
„RAȚIONALIZAREA STUPĂRITULUI PASTORAL”

Denumirea formei asociative legal constituită.....
Codul unic de identificare atribuit de APIA RO.....
Adresa completă a formei asociative legal constituită.....

Nr. crt	Nume și prenume membru al formei asociative care a depus cerere unică	C.U.I./C.N.P. membru al formei asociative care a depus cerere unică	FURNIZOR (C.U.I.,denumire)	**Nr. fam. de albine deținut la data solicitării sprijinului	Acțiunea solicitată (achiziția de stupi utilizați conform tehnologiei apicole în vederea reformării stupilor uzați, ca urmare a deplasării acestora în pastoral, excluzând materialul biologic)						Total valoare solicitată spre decontare (valoarea totală = valoare totală din situația facturilor și a cantităților atribuite beneficiarilor (7+10))
					Achiziție de stupi confecționați din lemn:		Valoare achiziție stupi confecționați din lemn	Achiziție de stupi confecționați din alte materiale decât lemnul:		Valoare achiziție stupi confecționați din alte materiale	
					***Număr stupi	Preț unitar fără TVA		*** Număr stupi	Preț unitar fără T.V.A.		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
....											
TOTAL						x			x		

.....Tabelul se poate mări în funcție de numărul de membri ai formei asociative care au depus cerere unică
* se completează de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative
și se anexează la cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depusă la centrul județean/centrul municipiului București A.P.I.A., după caz ;
** se va inscrie nr. familiilor de albine din adeverința eliberată de primărie până la data depunerii cererii la forma asociativă;
*** numărul maxim de stupi care poate fi achiziționat, înscris în coloana 5 și/sau coloana 8 nu trebuie să depășească 30% din nr. de stupi deplasați în pastoral și deținuți la data depunerii cererii unice.
IMPORTANT! Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative completează și depune numai formularul standard preluat de la centrele județene,/centrul municipiului București, sau descărcat de pe site-ul APIA.
Întocmit,
administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituite (nume, nume).....
Semnătura, ștampila, data

*Centralizatorul

membrilor formei asociative legal constituită care au depus cerere unică pentru acțiunea
„ASISTENȚĂ PENTRU LABORATOARELE DE ANALIZĂ A CARACTERISTICILOR FIZICO-CHIMICE ALE MIERII”

Denumirea formei asociative legal constituită.....
Codul unic de identificare atribuit de APIA RO.....
Adresa completă a formei asociative legal constituită.....

Nr. crt	Nume și prenume membru al formei asociative care a depus cerere unică	CUI/CNP membru al formei asociative care a depus cerere unică	Nr. familii de a albine deținut la data solicitării ajutorului acordat prin P.N.A. 2016Ibine (nr. total fam. de albine)	Adresa membrului formei asociative care a depus cerere unică	Efectuare set de analize fizico-chimice care atestă calitatea mierii		Valoare solicitată la plată (6x7) (valoarea totală = valoare totală din situația facturilor și a cantităților atribuite beneficiarilor) -lei-
					Analize fizico-chimice ale mierii (nr. analize efectuate)	Valoare fără T.V.A./set analize	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
....							
TOTAL			X	X			

..... Tabelul se poate mări în funcție de numărul de membri ai formei asociative care au depus cerere unică
* se completează de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative și se anexează la cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depusă la centrul județean/centrul municipiului București A.P.I.A., după caz;
IMPORTANT!Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative completează numai formularul standard preluat de la centrele județene, sau descărcat de pe site-ul A.P.I.A.

Întocmit,
administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal costituite (nume, prenume).....
Semnătura, ștampila, data

***Situatia facturilor și a cantităților de medicamente utilizate în apicultura convențională, achiziționate și atribuite beneficiarilor care au depus cerere unică pentru combaterea varoozei la familiile/roiurile de albine**

***Denumire formă asociativă** _____

Nr. crt	**Nr. factură	Data emiterii facturii/procesului-verbal de predare-primire	**Nr. și serie document de plată	Data emiterii documentului	Denumire produs achiziționat	C.N.P. apicultor beneficiar	Furnizor (denumire, C.U.I.)	Cantitate				Unitate de măsură medicamente	Preț unitar fără T.V.A. Medicamente	Valoare fără T.V.A. medicamente	Unitate de măsură funduri de stupi antivarooa	Preț unitar fără T.V.A. Funduri de stupi antivarooa	Valoare fără T.V.A. funduri de stupi antivarooa	Valoare fără T.V.A. medicamente + funduri de stupi antivarooa
								Cantitate medicamente folosite în apicultura convențională		Cantitate funduri de stupi antivarooa folosite în apicultura convențională								
								Facturată	Distribuită	Facturată	Distribuită							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 (9*13)	15	16	17 (11*16)	18 (14+17)
1																		
2																		
3																		
4																		
...																		
								Total cantitate facturată	Total cantitate distribuită	Total cantitate facturată	Total cantitate distribuită			Total sumă solicitată la plată			Total sumă solicitată la plată	Total general sumă solicitată la plată

*se completează de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative și se anexează la cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depusă la centrul județean/centrul municipiului București A.P.I.A.

** se înscriu în ordine documentele aferente achizițiilor de medicamente, funduri de stupi pentru control

Tabelul se poate mări în funcție de numărul de facturi;

IMPORTANT! Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative completează și depune numai formularul standard preluat de la centrele județene, sau descărcat de pe site-ul A.P.I.A.

Întocmit,
administratorul/reprezentantul legal al formei asociative legal constituită (nume, prenume)
data, semnătura și ștampila

***Situția facturilor și a cantităților de medicamente utilizate în apicultura ecologică, achiziționate și atribuite beneficiarilor care au depus cerere unică pentru combaterea varoozei la familiile/roiurile de albine**

***Denumire formă asociativă**_____

0 Nr. crt	1 **Nr. factură	2 Data emiterii facturii/procesului-verbal de predare-primire	3 **Nr. și serie document de plată	4 Data emiterii documentului	5 Denumire produs achiziționat	6 C.N.P. apicultor beneficiar	7 Furnizor (denumire, C.U.I.)	Cantitate				12 Unitate de măsură medicamente	13 Preț unitar fără T.V.A. medicamente	14 Valoare fără T.V.A. medicamente (9*13)	15 Unitate de măsură funduri de stupi antivaroaa	16 Preț unitar fără T.V.A. funduri de stupi antivaroaa	17 Valoare fără T.V.A. funduri de stupi antivaroaa (11*16)	18 Valoare fără T.V.A. medicamente + funduri de stupi antivaroaa (14+17)
								Cantitate medicamente folosite în apicultura ecologică		Cantitate funduri de stupi antivaroaa folosite în apicultura ecologică								
								8 Facturată	9 Distribuită	10 Facturată	11 Distribuită							
1																		
2																		
3																		
4																		
								Total cantitate facturată	Total cantitate distribuită	Total cantitate facturată	Total cantitate distribuită			Total sumă solicitată la plată			Total sumă solicitată la plată	Total general sumă solicitată la plată

*se completează de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul forme asociative și se anexează la cererea de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. 2016 depusă la centrul județean/centrul municipiului București A.P.I.A.

** se înscriu în ordine documentele aferente achizițiilor de medicamente, funduri de stupi pentru control

Tabelul se poate mări în funcție de numărul de facturi;

IMPORTANT! Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul forme asociative completează și depune numai formularul standard preluat de la centrele județene, sau descărcat de pe site-ul A.P.I.A.

***Situția facturilor și a cantităților de mătci, roi pe faguri familii de albine distribuite membrilor
forme asociative care au depus cerere unică pentru acțiunea „Refacerea efectivului de familii de albine”**

Denumire formă asociativă _____

Nr. crt	**Nr. factură/ proces- verbal de predare primire	Data factură	**Nr./serie document de plată	Furnizor (C.U.I., denumire)	Capacitatea de producere a furnizorului			C.N.P. apicultor beneficiar	Denumire produs achiziționat	Cantitate						Unitate de măsură	Preț unitar fără T.V.A. familii de albine	Valoare netă fără T.V.A. familii de albine	Preț unitar fără T.V.A. roi pe faguri	Valoare netă fără T.V.A. roi pe faguri	Preț unitar fără T.V.A. mătci	Valoare netă fără T.V.A. mătci	Valoare totală netă fără T.V.A. familii de albine + roi pe faguri + mătci
					Nr. familii de albine (declarație A.N.Z.)	Nr. roi pe faguri (declarație A.N.Z.)	Nr. mătci			Facturată familii de albine	Distribuită familii de albine	Facturată roi pe faguri	Distribuită roi pe faguri	Facturată mătci	Distribuită mătci								
0	1	2	3	4	5	6	7		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 (9*15)	17	18 (11*17)	19	20 (13*19)	21 (16+18+20)
1																							
2																							
3.																							
4										Total cantitate facturată	Total cantitate distribuită	Total cantitate facturată	Total cantitate distribuită	Total cantitate facturată	Total cantitate distribuită			Total sumă solicitată la plată		Total sumă solicitată la plată		Total sumă solicitată la plată	Total general sumă solicitată la plată

*se completează de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul forme asociative;

** se înscriu în ordine documentele aferente achizițiilor de familii de albine, roi pe faguri, mătci;

Tabelul se poate mări în funcție de numărul de facturi;

IMPORTANT! Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul forme asociative completează și depune numai formularul standard preluat de la centrele județene, sau descărcat de pe site-ul A.P.I.A.

Întocmit,
administrator/reprezentant legal/împuternicit formă asociativă legal constituită (nume, prenume),
data, semnatura și ștampila

***Situția facturilor și a numărului de stupi distribuiți membrilor formei asociative care au depus cerere unică pentru acțiunea „Raționalizarea stupăritului pastoral”**

Denumire formă asociativă _____

Nr. crt	Nr. factură/proces-verbal de predare primire	Data factură	Nr./serie document de plată	Denumire furnizor (C.U.I.)	Data emiterii documentului	Denumirea produsului achiziționat	C.N.P. apicultor beneficiar	Număr stupi		Unitate de măsură	Preț unitar fără T.V.A.	Valoare netă fără T.V.A.
								facturat	distribuit			
0	1	2	3	4	5	6		7	8	10	11	12 (8*11)
1												
2												
3												
4												
↓												
...												
								Total cantitate facturată	Total cantitate distribuită			Total sumă solicitată la plată

*se completează de administratorul/reprezentantul legal/împuțernicul formei asociative;

Tabelul se poate mări în funcție de numărul de facturi;

IMPORTANT! Administratorul/reprezentantul legal/împuțernicul formei asociative completează și depune numai formularul standard preluat de la centrele județene, sau descărcat de pe site-ul A.P.I.A.

Întocmit,
administrator/reprezentant legal/împuțernic formă asociativă legal constituită (nume, prenume),
data, semnatura și ștampila

***Situția facturilor și a numărului de seturi de analize efectuate pentru determinarea calității mierii
aferente acțiunii „Asistență pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii ”**

Denumire formă asociativă _____

Nr. crt	Nr. factură	Data factură	Nr./serie document de plată	Data emiterii documentului	Denumirea serviciilor achiziționate	C.N.P. apicultor beneficiar	Număr analize efectuate		Unitate de măsură	Preț unitar fără T.V.A.	Valoare netă fără T.V.A.
							facturate	distribuite			
0	1	2	3	4	5		6	7	9	10	11
1											
2											
3											
4											
↓											
							Total cantitate facturată	Total cantitate distribuită			Total sumă solicitată la plată

*se completează de administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative;

Tabelul se poate mări în funcție de numărul de facturi;

IMPORTANT! Administratorul/reprezentantul legal/împuternicitul formei asociative completează și depune numai formularul standard preluat de la centrele județene, sau descărcat de pe site-ul A.P.I.A.

Întocmit,
administrator/reprezentant legal/împuternicit formă asociativă legal constituită (nume, prenume),

data, semnatura și ștampila

Denumire formă asociativă:

Nr. înregistrare

Adresa formei asociative:

Data / /

Date de contact formă asociativă

Declarație

Subsemnatul/subsemnata,
înregistrat/ă ca persoană fizică, persoană juridică, C.U.I.
posesor/posesoare al/a carnetului de membru/ă nr. emis de forma asociativă
....., cu domiciliul, sediul social în loc.
....., str., bl., et., ap., jud.
..... posesor/are a/al C.I./B.I. seria..... nr
CNP/CUI....., declar pe proprie răspundere
următoarele :

- 1) nu mai solicit sprijin financiar acordat prin P.N.A. 2016 prin intermediul altei forme asociative;
- 2) achiziționez mătcile, roiurile pe faguri, familiile de albine prin Program numai în afara perioadei cuprinse între data depunerii oricărei cereri de finanțare pentru acordare de ajutor financiar nerambursabil din măsurile agricole de investiții finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (F.E.A.D.R.) și acordarea ultimei plăți pentru finalizarea investiției.
- 3) în cazul în care au loc modificări asupra statutului meu juridic, informez forma asociativă din care fac parte în termen de 5 zile lucrătoare de la survenirea acestora.
- 4) am deplasat în pastoral un număr de, conform ordinului de deplasare în pastoral nr.

Depun prezenta declarație spre a fi anexată la cererea unică de solicitare a ajutorului financiar acordat prin P.N.A. depusă la forma asociativă.

Semnătura membrului apicultor.

Anexa nr. 18

Denumire formă asociativă:

Adresa formei asociative:

Date de contact formă asociativă

Primăria comunei

Nr. înregistrare

Data/...../

Notă de informare

Subsemnata/subsemnatul apiculatoare/apicultor, cu sediul social/domiciliul în localitatea, str., nr., bl., sc. et., ap., jud., vă informez că în perioada amplasez în pastoral, stupina alcatuită dintr-un număr de familii de albine, respectiv un număr destupi.

Pavilionul este format dintr-un număr destupi.

Stupii au fost transportați cu:

- remorca apicolă având numărul de înmatriculare
- mijloc de transport cu numărul de înmatriculare

În cazul aplicării unor tratamente fito-sanitare în zonă care afectează sănătatea albinelor, vă rog să mă informați telefonic la numărul sau la adresa

.....

Cu stimă,

Semnătura membrului apicultor.

Domnului primar al comunei