



**AGENTIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ  
DIRECTIA MĂSURI DE PIATĂ, COMERT EXTERIOR**


**PROGRAMUL NAȚIONAL APICOL  
2017-2019**



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL ACORDAT  
SECTORULUI APICOL”  
-2017-**


**EDITIA II  
COD: AJP1 - SA**

Public

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață. Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 2 / 42</b>


**I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției**

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
I.1.	Elaborat	Mihaela PETRE	Consilier		
I.2.	Verificat	Cristina ȘURLEA	Coordonator Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale		
		Sef Serviciul Măsuri de Piață	Adriana CHIREA		
		Director D.M.P.C.E	Florin Adrian SAVA		
I.3.	Avizat	Larisa HIRU	Șef serviciu S.M.M.R.		
		Raluca DAMINESCU	Director D.M.M.R.R.I.		
		Irina GĂGENEL	Director D.J.		
I.4.	Aprobat	Constantin BÎRCĂ	Director general adjunct		
		Adrian PINTEA	Director general		

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 3 / 42</b>


## II.Situația edițiilor și a reviziilor Ghidului Solicitantului

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
II.1.	Ediția I	Inițială	Programul Național Apicol 2014-2016- Hotărârea de Guvern nr. 1050/2013	15.06.2016
II.2.	Ediția a II-a	Inițială	Programul Național Apicol 2017-2019- Hotărârea de Guvern nr. 443/2017	


 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<i>Ediția II</i>
		<i>Exemplar 1 din 1</i>
		<i>Pagina 4 / 42</i>

## CUPRINS

<b>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>6</b>
<b>LEGISLAȚIE.....</b>	<b>7</b>
Legislația comunitară .....	7
Legislația națională .....	8
1.Scopul ghidului solicitantului .....	8
1.1. Actualizarea acestui ghid.....	9
1.2. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare solicitării sprijinului .....	9
2. Scopul Programului Național Apicol 2017-2019 .....	9
3. Beneficiarii sprijinului financiar .....	10
5. Valoarea sprijinului financiar .....	10
6. Modul de finanțare .....	10
7. Instituțiile publice implicate în desfășurarea Programului .....	11
9. Acțiunile cuprinse în program pentru care se acordă ajutor financiar în anul 2017 .....	12
10. Detalierea acțiunilor aprobate prin Programul Național Apicol 2017-2019.....	13
A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori - Achiziționarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox;.....	13
B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei - Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, atât pentru apicultura convențională, cât și pentru apicultura ecologică .....	14
C. Raționalizarea transhumanței / stupăritului pastoral .....	16
C.1. Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral.....	16
C.2. Achiziționarea de accesorii apicole .....	17
D. Măsuri de asistență pentru repopularea ștelului apicol din Uniune- Achiziționarea de măști și/sau familii de albine pentru apicultura convențională sau ecologică .....	18
11. Etape premergătoare depunerii cererii de plată de către solicitanții de sprijin .....	19
12. Condiții obligatorii pentru solicitanții de sprijin .....	20
13. Atribuirea codului unic de identificare APIA .....	23
14. Solicitarea sprijinului financiar .....	23
14.1. Depunerea cererilor de plată.....	23
14.1.1. Depunerea cererii de plată de către apicultori pentru acțiunile B. C. și D .....	23
14.1.2. Depunerea cererii de plată de către cooperativele agricole pentru acțiunea A .....	24
14.1.3. Înregistrarea cererii de plată la APIA.....	25
15. Cererile de plată incomplete .....	25
16. Respingerea cererii de plată .....	25


 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 5 / 42</b>

<b>17. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale .....</b>	<b>26</b>
<b>18. Controale la fața locului .....</b>	<b>27</b>
18.1. Documentele care trebuie să fie deținute și arhivate de apicultorii solicitanți de sprijin financiar .....	27
18.2. Documentele care trebuie să fie deținute și arhivate de cooperativele agricole .....	28
18.3. Documentele care trebuie să fie păstrate de furnizor .....	28
<b>19. Documente transmise după plata sprijinului financiar.....</b>	<b>29</b>
<b>20. Sancțiuni .....</b>	<b>29</b>
<b>21. Stabilirea nivelului sprijinului financiar .....</b>	<b>29</b>
<b>22. Plata sprijinului financiar .....</b>	<b>30</b>
<b>23. Contestații.....</b>	<b>30</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>31</b>
<b>Anexa nr. 1. Cod: AJP0 – SA - f001- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017- pentru apicultori .....</b>	<b>32</b>
<b>Anexa 2. - Cod: AJP0 – SA - f002- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017 - pentru cooperative agricole.....</b>	<b>38</b>
<b>Anexa 3. - Cod: AJP0 – SA - f003- Centralizatorul Membrilor Cooperativei .....</b>	<b>41</b>
<b>Anexa 4. - Cod: AJP0 – SA - f004- Document de Identificare Financiară .....</b>	<b>42</b>

 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<i>Ediția II</i>
		<i>Exemplar 1 din 1</i>
		<i>Pagina 6 / 42</i>

## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- **Varooză** - ectoparazitoză care afectează întreaga populație de albine și se manifestă în tot cursul anului, dezvoltându-se în celulele cu puiet de trântor și albine lucrătoare. Agentul etiologic este acarianul Varroa Jacobsoni, cu un ciclu evolutiv de 7-8 zile, care se hrănește cu hemolimfă. Atunci când colonia are puiet durată de viață a prazitului este de 3-4 luni. În absența puietului durată de viață poate fi mult mai lungă. Prezența parazitului în număr mare într-o singură colonie de albine, contribuie la reinfestarea întregii stupine și la apariția simptomelor de parazitoză.
- **Nosemoza** - este o boala parazitara a aparatului digestiv al albinelor care apare în urma existenței factorilor favorizanti în stup: lipsa zborurilor de curățire în timpul iernii ; rezerve de hrană slab calitativă (miere de mană, necapacitate); adaosuri proteice necorespunzătoare; lipsa curățeniei și nedezinfectarea stupilor; umiditatea crescută; Boala este cauzată de un protozoar care se găsește în toți stupii în stare latentă și se activează la apariția condițiilor prielnice.
- **Epizootie** - extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de animale dintr-o localitate, regiune etc.
- **Matca de albine** - singura femelă capabilă de reproducere din cadrul coloniei de albine, purtătoare a patrimoniului ereditar capabilă să asigure perpetuarea speciei.
- **Familia de albine** - unitate biologică alcătuită din albine lucrătoare, matcă, trântori, faguri pentru dezvoltarea și depozitarea hranei, care se află într-un stup;
- **Stupina** - totalitatea familiilor de albine deținute de o persoană, care poate fi amplasată pe o singură vatră sau pe mai multe vetre, în număr variabil.
- **vatră de stupină** - locul/suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules;
- **stupina de elită** - stupina autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" în creșterea familiilor de albine de elită și producerea de material biologic selecționat, conform programului național de ameliorare la albine;
- **Stupină de multiplicare** - stupină autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu", pentru multiplicarea materialului genetic provenit de la familii de albine cu performanțe superioare, de rasă pură, din stupina de elită, conform programului național de ameliorare;
- **Cutie** - echipamentul apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei, dar și pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producție.
- **Stupărit pastoral/transhumanță** - sistem de întreținere și exploatare a familiilor de albine care include deplasarea acestora, pe vetre temporare, pentru valorificarea unor culesuri sau pentru polenizare dirijată;
- **Sistemul unitar de identificare a stupinelor și stupilor** - totalitatea mijloacelor și documentelor utilizate pentru identificarea stupinelor și stupilor populați cu familii de albine.


 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<i>Ediția II</i>
		<i>Exemplar 1 din 1</i>
		<i>Pagina 7 / 42</i>

- **R.U.I.**– Registrul unic de identificare al APIA;
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- **AFIR**– Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- **A.N.Z.** –Agenția Națională pentru Zootehnie “Prof. Dr. G.K.Constantinescu”;
- **Pagina de website a APIA** – pagina electronică oficială a Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro) de unde pot fi descărcate și printate documentele necesare la depunerea dosarului de plată.

## LEGISLATIE

### Legislatia comunitară

- **Regulamentul (UE) nr. 1308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79 (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013;
- **Regulamentul CE nr. 1366/2015** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 211L din data de 8 august 2015;
- **Regulamentul CE nr. 1368/2015** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din sectorul apicol, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 211L din data de 8 august 2015;
- **Decizia Comisiei Europene nr. 1102** din 05 iulie 2016 de aprobare a programului de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prezentat de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1308/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 182L, pagina 55, din data de 07 iulie 2016;
- **Regulamentul (CE) Nr. 907/2014** de completarea Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro.
- **Regulamentul nr. 1306/2013** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;


 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 8 / 42</b>

## Legislația națională

- **Hotărârea Guvernului nr. 443/din 30.06.2017** privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2017 - 2019 , a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, publicată în Monitorul Oficial Partea I. nr. 516 din data de 04.07.2017 ;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 182/2016** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 119/2011** pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea apiculturii nr. 383 din 24 decembrie 2013**, modificată și completată prin Legea nr. 280/2015;
- **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 83/2014** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare, precum și procedura de înregistrare sanitară veterinară/autorizare sanitară veterinară a unităților și activităților din domeniul farmaceutic veterinar;
- **Ordonanța de Urgență nr. 66/2011** - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Ordonanța de urgență nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;
- **Legea nr. 72 din 16 ianuarie 2002** a zootehniei, cu modificările și completările ulterioare.

## 1.Scopul ghidului solicitantului

- punerea la dispoziția potențialilor solicitanți/beneficiari a unui material de informare tehnică și constituie un suport informativ complex cu privire la modalitatea de accesare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017- 2019; Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.
- prezentarea regulilor pentru pregătirea, completarea corectă a documentelor și depunerea dosarelor de plată la APIA de către apicultori, în scopul obținerii sprijinului financiar ;
- Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări în urma actualizărilor legislative naționale și europene dar varianta actualizată va fi publicată pe pagina de website a APIA.

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 9 / 42</b>

### 1.1. Actualizarea acestui ghid

Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) va actualiza acest ghid în cazul modificării legislației europene și naționale și ori de câte ori se impun modificări în derularea acestei măsuri.

### 1.2. Obținerea formularelor de cerere și a informațiilor necesare solicitării sprijinului

Informațiile privind accesarea măsurii de acordare a sprijinului financiar comunitar prin Programul Național Apicol 2017-2019 precum și formularele necesare pentru participarea în cadrul măsurii pot fi procurate de la centrele județene ale APIA respectiv al Municipiului București , sau vor fi disponibile pe pagina de web a APIA [www.apia.org.ro/ro/directia masuri de piata/apicultura](http://www.apia.org.ro/ro/directia_masuri_de_piata/apicultura) .


Lista produselor omologate/ aprobate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar poate fi vizualizată accesând pagina de internet [www.apia.org.ro/ro/directia masuri de piata/apicultura](http://www.apia.org.ro/ro/directia_masuri_de_piata/apicultura) sau pagina de internet a Institutului pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar: <http://www.icbm.v.ro>

Datele de contact ale stupinelor de multiplicare autorizate de A.N.Z. pentru producerea și comercializarea mătcilor pot fi consultate accesând pagina de internet [www.anarz.eu](http://www.anarz.eu) - „informații utile” - „apicultură”, unde poate fi vizualizată lista actualizată a stupinelor de elită și multiplicare. Lista organismelor de certificare acreditate de către M.A.D.R. poate fi vizualizată pe site-ul M.A.D.R. – secțiunea Apicultura – ecologică.

## 2. Scopul Programului Național Apicol 2017-2019

**Scopul acestui Program este acela de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole prin :**

- acordarea de sprijin financiar apicultorilor pentru achiziționarea de: medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, de colectoare de polen, colectoare de propolis, uscător de polen sau încălzitor miere, de măci, și/sau familii de albine, de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării acestora în pastoral;
- acordarea de sprijin financiar cooperativelor agricole pentru achiziționarea de: maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox;

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 10 / 42</b>

### 3. Beneficiarii sprijinului financiar

**1. Apicultorii**, care pot fi : persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

**2. Cooperativele agricole** recunoscute conform legislației în vigoare, **numai pentru acțiunea de asistentă tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori:**

### 4. Solicitanții Programului

**1. Apicultorii**, care pot fi : persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale pentru acțiunile:

- Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei;
- Raționalizarea transumanței;
- Măsuri de asistentă pentru repopularea șeptelului apicol;

**2. Cooperativele agricole** recunoscute conform legislației în vigoare, pentru acțiunea:

- Asistentă tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori;

### 5. Valoarea sprijinului financiar


Valoarea sprijinului alocat pentru Programul național apicol pentru perioada 2017-2019, este de 97.626 mii lei, din care suma de 48.813 mii lei reprezintă contribuția Uniunii Europene la programele apicole naționale, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei Europene nr. 1102 din 5 iulie 2016 de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole, distribuită astfel:

- a) pentru anul 2017: 32.542 mii lei;
- b) pentru anul 2018: 32.542 mii lei;
- c) pentru anul 2019: 32.542 mii lei.

### 6. Modul de finanțare

Comisia Europeană participă la finanțarea acțiunilor din Program cu 50% din cheltuielile efectuate de România pentru fiecare acțiune accesată, excluzând TVA.

Exercițiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acțiunile cuprinse în acesta se aplică anual de către

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 11 / 42</b>

beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs până la data de 31 august a anului următor. Plățile aferente se fac în timpul exercițiului financiar.

Contribuția Uniunii Europene la Programul de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole este aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1.102 a Comisiei din 5 iulie 2016, de aprobare a programelor naționale de îmbunătățire a producției și comercializării produselor apicole, prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului faptul generator al cursului de schimb este stabilit la art. 34 alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, iar cursul euro este stabilit potrivit prevederilor art. 40 din același regulament, la valoarea de 4.5390 lei, pentru plățile aferente anului 2017.

Plățile se efectuează în lei, la ultimul curs de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) înainte de data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutoarelor.

## 7. Instituțiile publice implicate în desfășurarea Programului

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale** care:


- este autoritatea competentă pentru elaborarea prevederilor de implementare a Regulamentului (UE) nr. **1.308/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. **922/72**, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. **1.037/2001** și (CE) nr. **1.234/2007** ale Consiliului.
- Avizează ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului prin Programul Național Apicol 2017-2019;

**Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură** care:

- este autoritatea competentă pentru derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate ;
- elaborează ghidul solicitantului, formularistica de solicitare a sprijinului financiar și procedurile de control pentru Programul Național Apicol 2017-2019 ;
- asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari, autorizează plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată, execută plățile autorizate către beneficiari, tine contabilitatea plăților efectuate;

**Agencia Națională pentru Zootehnie „Prof. dr. G.K. Constantinescu** care:

- este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare a stupilor și stupinelor, prin implementarea sistemului unitar de identificare și prin recunoașterea materialului biologic apicol produs pentru comercializare numai din stupinele de elită și stupinele de multiplicare autorizate;

 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 12 / 42</b>

- este autoritatea competentă în zootehnie responsabilă pentru efectuarea controlului privind respectarea condițiilor de eligibilitate de către solicitanții și apicultorii din cererile de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA, conform obligațiilor prevăzute în Acordul de delegare nr. A148/08.03.2016, încheiat cu APIA;

#### **Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale care:**

- colaborează cu APIA în vederea schimburilor de informații pentru buna gestionare a Programului Național Apicol 2017-2019;

## **8. Evitarea dublei finanțări**

Solicitanții/Beneficiarii Programului pot accesa simultan sprijin prin măsurile agricole de sprijin forfetar din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, denumit în continuare PNDR 2014-2020, respectiv sub-măsurile 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici", cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNDR 2014-2020 să nu fie solicitate prin Programul național apicol aprobat și viceversa.


Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin planul de afaceri depus la PNDR 2014-2020 devine neeligibilă prin Program pentru respectivul solicitant.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM6.1/6.3 PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin Program.

În ceea ce privește măsurile agricole de investiții din PNDR 2014-2020, în cazul sM 4.1, solicitanții care au accesat sprijin prin Programul Național Apicol, aprobat pentru cheltuieli eligibile comune celor două programe, vor putea accesa PNDR pentru sectorul apicol doar după finalizarea investiției derulate prin Program, adică după efectuarea plății de către agenția de plăți către beneficiar, iar lista de cheltuieli decontată prin Program va deveni neeligibilă în proiectul depus în cadrul PNDR. Pentru sM 4.2 este permisă accesarea simultană a submăsurii 4.2 cu Programul, demarcarea va fi făcută ex-ante, astfel cheltuielile eligibile în cadrul Programului fiind excluse de la finanțare prin intermediul sM 4.2.

## **9. Acțiunile cuprinse în program pentru care se acordă ajutor financiar în anul 2017**

- A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori-** Achiziționarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox;
- B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei-** Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, atât pentru apicultura convențională, cât și pentru apicultura ecologică
- C. Rationalizarea transhumantei / stupăritului pastoral:**

 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 13 / 42</b>

C.1. Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral

C.2. Achiziționarea de accesorii apicole : colector polen, colector propolis, uscător polen, încălzitor miere;

**D. Măsurii de asistență pentru repopularea septelului apicol din Uniune-** Achiziționarea de mătci și/sau familii de albine pentru apicultura convențională sau ecologică

## 10. Detalierea acțiunilor aprobate prin Programul Național Apicol 2017-2019

**A. Asistență tehnică pentru apicultori și organizațiile de apicultori - Achiziționarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox:**

### Beneficiari:

**1.beneficiari direcți:** cooperativele agricole recunoscute, conform legislației în vigoare;

**2.beneficiari indirecti:** apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, membrii în cooperative constituite conform legislației în vigoare.


**Solicitanții Programului:** cooperativele agricole recunoscute, conform legislației în vigoare;

### Se decontează:

- o centrifugă inox, pe minim 6 rame, reversibilă, electrică/manuală/radială pentru fiecare 300 familii de albine;
- un maturator de minim 500 litri;
- un topitor de ceară cu abur din inox pentru fiecare 300 familii de albine.

### Condiții de eligibilitate

1. Cooperativa să aibă obiectul de activitate în domeniul apicol, să fie înființată de minimum 1 an și să fi desfășurat activitate economică înregistrată în bilanțul contabil;
2. Membrii apicultori ai cooperativei trebuie să dețină în total minimum 1500 de familii de albine la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar;
3. Decontarea prin Program pentru o cooperativă care achiziționează utilajele: maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox se face o singură dată pentru fiecare dintre aceste componente (o singură dată pe perioada Programului Național Apicol 2017-2019);
4. Menținerea pe o perioadă de minim 3 ani de la data achiziției a utilajelor decontate prin program.

 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 14 / 42</b>

**Cheltuieli eligibile:**

- Până la 75% din prețul fără TVA pentru decontarea achizițiilor de maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox, cu condiția să mențină minimum 3 ani utilajele achiziționate;

**Documente justificative:**

- a. copii ale actelor de constituire ale cooperativei, conform legislației în vigoare;
- b. membrii apicultori ai cooperativei trebuie să dețină copia adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- c. centralizatorul întocmit de împuternicitul cooperativei cu numărul de familii deținute care să ateste că membrii cooperativei dețin minimum 1500 familii de albine și au stupii identificați;
- d. copia facturii de achiziție a maturatorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox;
- e. copia documentului de efectuare a plății sau extras de cont pentru achiziția de maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox;
- f. copia contractului de vânzare - cumpărare;
- g. proces verbal de recepție finală a utilajului;
- h. declarația pe proprie răspundere a cooperativei că va păstra utilajele achiziționate și decontate prin program pe o perioadă de minim 3 ani;
- i. documentul de identificare financiară al cooperativei;
- j. copie bilanț contabil.


**B. Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei - Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei, atât pentru apicultura convențională, cât și pentru apicultura ecologică**

**Beneficiarii:** Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

**Solicitanții Programului:** apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

**Condiții de eligibilitate:**

1. Apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. Medicamentele achiziționate trebuie să fie autorizate prin procedură națională sau proceduri comunitare de către ICPBMV sau prin procedura centralizată de către Agenția Europeană a Medicamentelor „EMA”.
3. Medicamentele folosite în apicultura ecologică trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 889/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<i>Ediția II</i>
		<i>Exemplar 1 din 1</i>
		<i>Pagina 15 / 42</i>

Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;

4. Medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor.

#### **Cheltuieli eligibile:**

##### **1. În cazul apiculturii conventionale:**


- a) pretul fără TVA al medicamentelor achiziționate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu utilizate pentru tratarea **varoozei pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- b) pretul fără TVA al medicamentelor achiziționate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu utilizate pentru tratarea **nosemozei**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute emisă înainte de efectuarea achizițiilor;

##### **2. În cazul apiculturii ecologice:**

- a) pretul fără TVA al medicamentelor achiziționate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu utilizate pentru tratarea **varoozei pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- b) pretul fără TVA al medicamentelor achiziționate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu utilizate pentru tratarea **nosemozei**, conform adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;

#### **Documente justificative:**

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./ persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008)
- c) copia adeverinței eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- d) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) documentul de identificare financiară;

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 16 / 42</b>

- f) copia facturii de achiziție a medicamentelor și copia documentelor de efectuare a plății medicamentelor pentru tratarea varoozei sau nosemozei;
- g) declarație pe proprie răspundere că medicamentele achiziționate prin Program sunt pentru tratarea varoozei al întregului efectiv de familii de albine și sau pentru tratarea nosemozei

## C. Rationalizarea transhumantei / stupăritului pastoral

### C.1. Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral

**Beneficiarii:** Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

**Solicitanții Programului:** apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

#### Condiții de eligibilitate:


1. apicultorul trebuie să dețină minimum 75 de stupi cu familii de albine;
2. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
3. cutiile trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează cutii;
4. apicultorul să dețină ordin de deplasare în pastoral, avizat și datat de către consiliul local și achiziția să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral: **(achiziția pentru anul 2017 se realizează începând cu 04.07.2017, data publicării în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern nr. 443/2017 pentru aprobarea PNA 2017-2019);**
5. achiziționarea cutiilor se face o singură dată pe perioada derulării Programului (o singură dată în perioada 2017-2019)

#### Cheltuieli eligibile:

- prețul fără TVA pentru achiziția de cutii, dar nu mai mult de 25% din totalul stupilor cu familii de albine deplasați în pastoral de apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar.

#### Documente justificative:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./ persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008)
- c) adeverința eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, **emisă înainte de efectuarea achizițiilor;**

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 17 / 42</b>

- d) copia adevărinitei/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) **copia ordinului de deplasare din care să rezulte că acesta a efectuat deplasarea în pastoral, înainte de data achiziției;**
- f) copia facturii de achiziție și a documentelor de efectuare a plății cutiilor;
- g) documentul de identificare financiară;

## C.2. Achiziționarea de accesorii apicole

**Beneficiarii:** Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

**Solicitanții Programului:** apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

### Condiții de eligibilitate:


1. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. să achiziționeze următoarele accesorii apicole: colector polen, colector propolis, uscător polen, încălzitor miere;
3. achiziționarea colectoarelor de polen sau a colectoarelor de propolis se face maximum de două ori pe perioada derulării Programului/beneficiar.
4. achiziționarea uscătorului de polen sau a încălzitorului pentru miere se face o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar.

### Cheltuieli eligibile:

1. **pretul fără TVA pentru decontarea achiziției decolectoare de polen sau colectoare de propolis, pentru un nr. de cel mult de 20% colectoare din totalul stupilor cu familii de albine deținute** de apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, cu condiția să mențină minimum 3 ani accesoriiile achiziționate;
2. **până la 75 % din pretul fără TVA pentru decontarea achiziției de uscător de polen sau încălzitor miere**, cu condiția să mențină minimum 3 ani accesoriiile achiziționate;

### Documente justificative:

- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./ persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008);
- c) adevărinta eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute, emisă înainte de efectuarea achizițiilor;
- d) copia adevărinitei/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;

 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 18 / 42</b>

- e) copia facturii de achiziție a accesoriilor apicole;
- f) copia documentelor de efectuare a plății accesoriilor apicole;
- g) documentul de identificare financiară;
- h) declarație pe propria răspundere ca va păstra minimum 3 ani accesoriile achiziționate;

#### **D. Măsurii de asistență pentru repopularea septelului apicol din Uniune- Achiziționarea de măci și/sau familii de albine pentru apicultura convențională sau ecologică**

**Beneficiarii:** Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.


**Solicitanții Programului:** apicultorii, persoane fizice și juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

#### **Condiții de eligibilitate:**

1. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an(*această condiție este valabilă pentru anul apicol 2018 și 2019*) din stupine de multiplicare și de elită și este condiționată de achiziția de medicamente pentru tratarea acestora de varooză;
3. în cazul apiculturii ecologice achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an(*această condiție este valabilă pentru anul apicol 2018 și 2019*) din stupine de multiplicare și de elită înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică;
4. familiile de albine achiziționate prin Program nu se unifică cu familiile de albine deținute de apicultor;
5. furnizorii de medicamente, măci, familii de albine sau de stupi nu pot fi și beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în Programul național apicol pentru perioada 2017-2019;
6. pentru a fi eligibilă achiziția de material biologic, beneficiarul trebuie să achiziționeze și tratamentul antivaroosă necesar întregului efectiv de familii de albine deținut.

#### **Cheltuieli eligibile:**

1. pretul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de 75 familii de albine și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora de varooză, în cazul apicultorilor care dețin sub 75 familii de albine;
2. pretul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de familii de albine egal cu 40 % din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 100 de familii și pentru achiziția medicamentelor necesare pentru tratarea acestora de varooză, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 familii de albine;


 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 19 / 42</b>


3. prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de mătcă/regine egal cu 40 % din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, în cazul apicultorilor care dețin sub 75 familii de albine;
4. prețul fără TVA pentru achiziția unui număr maxim de mătcă/regine egal cu 40 % din familiile de albine deținute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 100 de mătcă, în cazul apicultorilor care dețin peste 75 familii de albine;


#### Documente justificative:


- a) copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
- b) copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008);
- c) adeverința eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute emisă înainte de efectuarea achizițiilor și copia certificatului de origine, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către ANZ și/sau copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către ANZ ;
- d) copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislației în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor, după caz;
- e) copia facturii de achiziție a mătcilor și/sau a familiilor de albine;
- f) copia documentelor de efectuare a plății mătcilor și/sau familiilor de albine;
- g) documentul de identificare financiară;
- h) declarația pe propria răspundere a solicitantului, că va transmite în perioada: 1 septembrie - 31 decembrie a fiecărui an în care solicită ajutorul, copia adeverinței eliberată de ANZ care atestă efectivul de familii de albine pregătit pentru iernat;

## **11. Etape premergătoare depunerii cererii de plată de către solicitanții de sprijin**

 înainte de efectuarea achizițiilor apicultorii trebuie să solicite către ANZ – Oficiul Județean de Zootehnie eliberarea unei adeverințe din care să reiasă numărul familiilor de albine deținute; adeverința de la ANZ trebuie să fie eliberată înainte de efectuarea achizițiilor;

 apicultorul trebuie să dețină stupii identificați de către Agenția Națională pentru Zootehnie ..Prof. dr. G.K. Constantinescu;

 pentru acțiunea Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral, apicultorul trebuie să solicite consiliului local avizarea și datarea

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 20 / 42</b>


ordinului de deplasare în pastoral care trebuie să fie înainte de efectuarea achiziției de cutii, **achiziție care se va face începând cu data de 04.07.2017**, data apariției în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern nr. 443/2017, pentru aprobarea PNA 2017-2019;

✚ în cazul în care un solicitant depune pentru prima dată o cerere de plată la APIA acesta trebuie să solicite la APIA Centrul județean/Centrul Municipiului București, (la oricare centru județean mai apropiat de sediul social sau de vatra stupinei sau de locul de deplasare în pastoral al stupinei) acordarea codului unic de identificare APIA;


✚ facturile de achiziție pentru acțiunile decontate prin PNA 2017 trebuie să fie emise doar începând cu data de 04.07.2017, data publicării în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern nr. 443/2017 pentru aprobarea PNA 2017-2019, cu condiția ca la data respectivă apicultorii să dețină adeverința eliberată de ANZ cu efectivul de albine deținute;

## 12. Condiții obligatorii pentru solicitanții de sprijin

- Pentru evitarea dublei finanțări, acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNDR 2014-2020 trebuie să nu fie solicitate prin Programul Național Apicol aprobat și viceversa. Această condiție se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin planul de afaceri depus la PNDR 2014-2020, devine neeligibilă prin *Program* pentru respectivul solicitant.
- apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
- furnizorii de medicamente, mătcă, familii de albine sau de stupi nu pot fi și beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în Programul național apicol pentru perioada 2017-2019;
- apicultorii trebuie să cumpere medicamentele de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu;
- Medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziționează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deținut de apicultor.
- Medicamentele achiziționate trebuie să fie autorizate prin procedură națională sau proceduri comunitare de către ICPBMV sau prin procedura centralizată de către Agenția Europeană a Medicamentelor „EMA”, conform listei publicate pe pagina de website a APIA;
- achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an (**condiție valabilă pentru anul apicol 2018 și 2019**) din stupine de multiplicare și de elită și este condiționată de achiziția de medicamente pentru tratarea acestora de varooză;


 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 21 / 42</b>

- familiile de albine achiziționate prin Program nu se unifică cu familiile de albine deținute de apicultor;
- achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine pentru anul apicol 2017 se face începând cu data de 04.07.2017, data apariției în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern nr. 443/2017, pentru aprobarea PNA 2017-2019;
- în cazul apiculturii ecologice achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an (**condiție valabilă pentru anul apicol 2018 și 2019**) din stupine de multiplicare și de elită înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică;
- Apicultorii care sunt crescători de albine în sistem ecologic trebuie să dețină fișa de înregistrare în agricultura ecologică, avizată și aprobată de către direcția pentru agricultură județeană, respectiv a municipiului București;
- în cazul apiculturii ecologice achiziționarea mătcilor și/sau a familiilor de albine trebuie să se facă din stupine de multiplicare și de elită înregistrate la direcția pentru agricultură județeană privind producția ecologică, iar producătorul trebuie să dețină *fișa de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică, avizată și aprobată de către direcția pentru agricultură județeană, respectiv a municipiului București*;
- stupinele de elită și de multiplicare autorizate de ANZ (sistem conventional și ecologic) până la acest moment(denumire, nr. și data autorizării) se pot găsi la adresa de website a ANZ <http://www.anarz.eu> la secțiunea Informații Utile-Apicultură;
- Deplasările în pastoral menționate în Ordinul de deplasare în pastoral, pentru anul 2017, trebuie să fie aferente doar anului 2017(calendaristic),
- Ordinul de deplasare în pastoral trebuie să fie avizat și datat de Consiliul local al Primăriei/Primăria pe raza căreia se deplasează stupina;
- În cazul în care deplasarea în pastoral s-a efectuat de către un apicultor persoană fizică iar ulterior acesta și-a schimbat forma de organizare(PFA, Î.L.Î.F) la data depunerii cererii, acesta va atașa la cererea de plată copia certificatului de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului /a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
- cutiile trebuie să fie achiziționate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează cutii;
- apicultorii trebuie să păstreze cutiile uzate înlocuite până la data efectuării controlului pe teren, iar în cazul în care până la data controlului nu le-au înlocuit pe cele uzate, trebuie să păstreze cutiile noi într-un loc vizibil pentru inspecție.
- Apicultorul persoană fizică autorizată (P.F.A), întreprindere individuală (Î.I), întreprindere familială (Î.F.) au obligația să solicite Oficiului Registrului Comerțului, înregistrarea și autorizarea funcționării înainte de începerea activității;
- Solicitantul sprijinului va anunța orice modificare privind identificarea lui, modificare apărută în perioada de la depunerea cererii și până la plata sprijinului (schimbare de nume, adresa, cont bancar, alte date de identificare la Centrul județean al Agenției de Plăți și

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 22 / 42</b>

Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București, în termen de 5 zile lucrătoare de la respectiva modificare;

- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul, în vederea solicitării sprijinului financiar, trebuie să fie emise pe o singură formă de organizare (persoană fizică, PFA, ÎI, ÎF), existentă la data depunerii cererii de plată a sprijinului la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București. Excepție face documentul care atestă pregătirea apicultorului în domeniul apiculturii și ordinul de deplasare în pastoral;
- În momentul depunerii cererii de plată, pentru conformitate, solicitantul se va prezenta la APIA și cu originalul documentelor care se depun în copie la dosar;
- cererea de plată pentru a fi valabilă trebuie să fie completată corect, să fie completă, și să fie însoțită de toate documentele justificative;
- În cazul în care apicultorii depun prin intermediul unei persoane împuternicite notarial cererea de solicitare a sprijinului aceasta va fi însoțită de documentele justificative aferente fiecărei acțiuni, precum și de copia actului de identitate - B.I./C.I., a persoanei împuternicite prin notariat, precum și de procura notarială. Procura trebuie să conțină clar limitele de reprezentare ale persoanei împuternicite. **În orice caz răspunderea cu privire la respectarea condițiilor de eligibilitate și păstrarea documentelor justificative privind sprijinul solicitat și plătit îi revine în întregime solicitantului(apicultorului).**
- toate facturile și documentele de plată trebuie să fie emise conform Codului fiscal în vigoare;
- Documentele justificative care au legătura cu Programul Național Apicol 2017-2019 se vor păstra de către solicitant pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora. *Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 60.000 lei, conform art. 12(1) din .O.G. nr. 24/2010 privind controlul operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă;*
- Solicitantul trebuie să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice document solicitat care are legătura cu Programul Național Apicol 2017-2019;
- De asemenea dacă în perioada de la depunerea cererii și până la data efectuării plății a apărut un caz de forță majoră/circumstanță excepțională (epizootie, decesul solicitantului, calamități etc.), solicitantul/moștenitorul în cazul decesului trebuie să informeze APIA și să transmită în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în posesia lor, documentele justificative care demonstrează producerea acestui eveniment ;

 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 23 / 42</b>

### 13. Atribuirea codului unic de identificare APIA

- ✚ Toti solicitanții trebuie să dețină un cod unic de identificare atribuit de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) central/Centrul județean, respectiv municipiul București, generat de Registrul unic de identificare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună.
- ✚ **În cazul în care un solicitant depune pentru prima dată o cerere de plată la APIA acesta trebuie să solicite la oricare sediu al APIA acordarea codului unic de identificare** care este generat de Registrul Unic de Identificare APIA. Acesta se acordă în urma completării formularului de atribuire a codului unic de identificare (care va fi pus la dispoziția solicitanților de către personalul APIA). În momentul depunerii formularului de atribuire a codului unic de identificare solicitantul trebuie să prezinte documentul de identificare financiară (sau alt document echivalent emis de banca/trezorerie) care trebuie să conțină următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului bancar activ pe teritoriul României, împreună cu copia actului de identitate - B.I./C.I..

### 14. Solicitarea sprijinului financiar

#### 14.1. Depunerea cererilor de plată

Cererile de plată se depun la APIA Centrul județean/Centrul Municipiului București, (la centrul județean APIA mai apropiat de sediul social, de vatra stupinei sau de locul de deplasare în pastoral al stupinei la momentul depunerii cererii) până la **data de 15 august 2017**.

Conform art. 181 alin. (2) din Codul de Procedură Civilă atunci când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Având în vedere că ziua de 15 august 2017 este nelucrătoare se consideră ca ultimă zi de depunere data de **16 august 2017**.

În cazul în care un beneficiar solicită sprijin financiar pentru mai multe acțiuni acesta depune într-un singur exemplar documentele justificative comune tuturor acțiunilor.

***Solicitanții nu pot depune decât o singură cerere de plată/ an apicol.***


#### 14.1.1. Depunerea cererii de plată de către apicultori pentru acțiunile B. C. și D

**Documente justificative**

**Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, solicitanții se vor prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente.**

Cererea de plată prezentată în **anexa 1** a acestui Ghid. se depune personal de către apicultor sau de către persoana împuternicită notarial însoțită de următoarele documente, după caz :

1. copia actului de identitate - B.I./C.I. (în cazul persoanelor fizice)
2. copia actului de identitate - B.I./C.I. (pentru persoana împuternicită / reprezentantul legal în cazul persoanelor juridice )
3. copie Procură/împuternicire notarială (pentru persoana împuternicită)

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 24 / 42</b>

4. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
5. copia adeverinței eliberate de ANZ cu nr. familiilor de albine deținute;
6. copia fișei de înregistrare a apicultorului în agricultura ecologică, avizată și aprobată de către direcția pentru agricultură județeană, respectiv a municipiului București;
7. copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care confirmă pregătirea în domeniul apicol, după caz;
8. copia documentului de identificare financiară(sau alt document echivalent emis de banca/trezorerie) care trebuie să conțină datele din modelul prevăzut la anexa 4 a ghidului;
9. copia facturii/facturilor de achiziție și copia documentului/documentelor de efectuare a plății pentru produsele achiziționate prin Program;
10. copia ordinului de deplasare în pastoral (doar pt. acțiunea Raționalizarea transumanței- Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral);
11. copia certificatului de origine și /sau copia declarației de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită/de multiplicare(doar pentru acțiunea Măsuri de asistență pentru repopularea șeptelului apicol- Achiziționarea de mătc);


#### **14.1.2. Depunerea cererii de plată de către cooperativele agricole pentru acțiunea A**

##### **Documente justificative**

**Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, solicitanții se vor prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente**

Cererea de plată prezentată în **anexa 2** a acestui ghid, se depune personal de către reprezentantul legal al cooperativei însoțită de următoarele documente :

1. copia actului de identitate - B.I./C.I. al/a reprezentantului legal al Cooperativei Agricole;
2. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
3. copia certificatului constatator eliberat de oficiul registrului comerțului în care se precizează clasa CAEN;
4. centralizatorul membrilor cooperative- conform modelului din anexa 3 a acestui Ghid ;
5. copia facturii/facturilor de achiziție a maturatorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox;
6. copia documentului/documentelor de efectuare a plății sau extras de cont pentru achiziția de maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox;
7. copia contractului de vânzare-cumpărare al fiecărui utilaj achiziționat ;
8. copie proces-verbal de recepție finală al fiecărui utilaj achiziționat;
9. copia documentului de identificare financiară al cooperativei;
10. copia bilanțului contabil;

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 25 / 42</b>

### 14.1.3. Înregistrarea cererii de plată la APIA

- Conformitatea cu originalul va fi realizată la nivelul centrului județean APIA/Centrul Mun. București în momentul depunerii cererii de plată;
- pe toate documentele fiscale de achiziție și plată, originale și copii, consilierii APIA trebuie să înscrie sintagma „Document decontat prin PNA” și sintagma „Conform cu originalul”, cu data și semnătura, după compararea documentelor originale cu copiile;
- Pe celelalte documente depuse în copie la APIA, altele decât documentele fiscale trebuie să fie înscrisă sintagma „Conform cu originalul” de către consilierii APIA, după compararea documentelor originale cu copiile;
- Toate documentele depuse la APIA trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoțite de traduceri autorizate și legalizate, după caz.
- Solicitanții vor completa și depune numai formularele standard preluate de la centrele județene sau descarcate de pe pagina de website a APIA;
- Toate rubricile din formulare trebuie să fie completate, conform indicațiilor din cererea de plată;

## 15. Cererile de plată incomplete

În cazul în care cererea de solicitare a sprijinului financiar nu este completată pe formularul standard, în toate câmpurile, nu este datată și semnată sau documentele justificative obligatorii prevăzute în legislația care reglementează acordarea sprijinului nu sunt prezente sau nu sunt date și semnate, solicitantul trebuie să depună la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București, documentele solicitate în termen de **2 zile** lucrătoare de la data primirii notificării de completare.

Dacă în urma verificării administrative efectuată de către consilierii APIA, se constată că informațiile din documentele atașate dosarului nu sunt concludente pentru luarea unei decizii privind eligibilitatea cererii sau documentele justificative nu sunt completate corect, APIA va transmite solicitantului Notificarea privind solicitarea informațiilor suplimentare. Informațiile/documentele solicitate prin notificare vor fi transmise în maximum **5 zile lucrătoare** de la primirea acesteia.


## 16. Respingerea cererii de plată

În cazul în care în urma verificării administrative a documentelor depuse de solicitant împreună cu cererea de solicitare a sprijinului financiar se constată că nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate prevăzute în legislația aplicabilă cererea de plată se respinge.

Solicitanții sunt notificați de către APIA Centrul Județean/ Centrul Mun. București cu privire la motivele care au condus la respingerea cererii de solicitare a sprijinului financiar.

Cererea de plată se respinge în următoarele situații:

- dacă în termen de **2 zile lucrătoare de la primirea notificării de completare/5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind solicitarea informațiilor suplimentare**, solicitantul nu a transmis la APIA documentele/informațiile specificate în notificare;

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 26 / 42</b>

- dacă nu sunt respectate condițiile de eligibilitate prevăzute în HG 443/2017 și cele din ghidul solicitantului;
- dacă se constată nereguli, neconcordanțe între cererea de plată și documentele atașate cererii;
- dacă se constată lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înregistrări;

## 17. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale

În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării Politicii Agricole Comune "forță majoră" și "circumstanțele excepționale" în conformitate cu art. 2 alin. (2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013* sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- decesul beneficiarului;
- incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- exproprierea întregii exploatare agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.


Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale se comunică în scris la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București, furnizându-se în același timp dovezi relevante, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să transmită aceste dovezi.

### Decesul solicitantului de sprijin

Dacă în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plata sprijinului solicitantul a decedat, moștenitorul de drept al persoanei decedate va anunța decesul la APIA cât de curând posibil și va transmite la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în posesia acestora, următoarele documente :

- copie a certificatului de deces al apicultorului;
- copie a certificatului de moștenitor eliberat de notarul public;
- copie a declarației notariale de împuternicire a moștenitorului desemnat să primească suma cuvenită, în cazul în care există mai mulți moștenitori;
- copie act de identitate moștenitor;
- declarație cum că va respecta angajamentele luate de solicitantul decedat, prin cererea de plată a sprijinului, depusă la APIA;
- dovada contului bancar activ, pe teritoriul României (documentul de identificare financiară) emis pe numele moștenitorului;

**Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, moștenitorul se va prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente.**

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 27 / 42</b>

## 18. Controale la fața locului

Apicultorii (solicitanți pentru acțiunile B,C și D) și Cooperativele agricole(solicitanți pentru acțiunea A) , pentru a beneficia de sprijin financiar acordat prin PNA, trebuie să se supună oricărui control efectuat de reprezentanții APIA și ANZ, respectiv reprezentanții biroului de control ex-post din cadrul M.A.D.R., ai Organismului de Certificare precum și de către reprezentanții Comisiei Europene.

Atât reprezentanții legali ai cooperativelor agricole cât și apicultorii selectați care au depus o cerere de plată a sprijinului financiar la APIA, trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului sau să mandateze un reprezentant. Solicitanții înștiințați cu privire la efectuarea controlului trebuie să însotească echipa/echipele de control pe perioada controlului și să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice document solicitat spre a fi verificat. În caz contrar, aceștia vor fi excluși de la plată. De asemenea, familiile de albine achiziționate, cutiile vechi, cutiile noi în cazul în care cele vechi nu au fost înlocuite, accesoriile sau utilajele apicole achiziționate trebuie să poată fi identificate de către echipa de control;

Controalele sunt destinate verificării respectării condițiilor de eligibilitate prevăzute în actul normativ care reglementează acordarea sprijinului financiar prin PNA precum și condițiile de eligibilitate din ghidul solicitantului. Controalele APIA/ANZ vor avea loc înainte de efectuarea plății.

În timpul efectuării controlului la fața locului inspectorii pot ridica în copie orice document conform legislației în vigoare care poate să demonstreze eligibilitatea sprijinului solicitat.

Reprezentanții biroului de control ex-post din cadrul M.A.D.R., ai Organismului de Certificare precum și ai Comisiei Europene pot efectua vizite de inspecție și la nivelul furnizorilor de material biologic/produse apicole/accesorii și utilaje apicole.

Echipa/echipele de control verifică existența documentelor justificative care trebuie arhivate de solicitanți și le confruntă cu documentele depuse de aceștia la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București la dosarul cererii de solicitare a sprijinului financiar pentru PNA 2017.


Solicitanții vor fi informați în prealabil cu maxim 48 ore cu privire la perioada de desfășurare a controlului pe teren.

### 18.1.Documentele care trebuie să fie deținute și arhivate de apicultorii solicitanți de sprijin financiar

Apicultorii trebuie să dețină:

- originalele documentelor depuse în copie la dosarul cererii de plată;
- toate documentele emise pentru apicultorii care practică apicultura ecologică;
- evidențe contabile din care să reiasă toate operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare, inclusiv înregistrările privind încasarea sprijinului financiar, în cazul persoanelor juridice, P.F.A., Î.I., Î.F;

**Apicultorii trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora:**

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 28 / 42</b>

## 18.2. Documentele care trebuie să fie deținute și arhivate de cooperativele agricole

Cooperativele agricole trebuie să dețină:

- originalele documentelor depuse în copie la dosarul cererii de plată;
- actul constitutiv al cooperativei agricole;
- statutul cooperativei agricole;
- Registrul pentru evidența membrilor și a părților sociale, conform statutului;
- Registrul de inventar;
- împuternicirile persoanelor desemnate să administreze cooperativa agricolă;
- procesele verbale încheiate între cooperativă și apicultorul/apicultorii care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziționate până la data efectuării controlului la fața locului;


***Cooperativele trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora;***

## 18.3. Documentele care trebuie să fie păstrate de furnizor

Furnizorul de produse/accesorii/utilaje apicole trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților de control la solicitarea acestora următoarele documente:

- certificatul de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/certificatul de înregistrare fiscală, după caz,
- autorizația stupinei de elită sau a stupinei de multiplicare, eliberată anual de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislația în vigoare;
- certificatul de origine, care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" și autorizate sanitar-veterinar;
- declarația de conformitate, care atestă proveniența mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu";
- facturi fiscale și documente de plată fiscale pentru apicultori aferente materialului biologic și produselor folosite în tehnologia apicolă;
- fișa de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică, aprobată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- contractul producătorului ecologic încheiat cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

***Furnizorul trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora;***

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<i>Ediția II</i>
		<i>Exemplar 1 din 1</i>
		<i>Pagina 29 / 42</i>

## 19. Documente transmise după plata sprijinului financiar

1. **Cooperativele agricole** trebuie să transmită anual pe o perioadă de 3 ani de la achiziționarea maturatorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox, procesele verbale încheiate între cooperativă și apicultorul/apicultorii care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziționate. Termenul de transmitere al proceselor verbale încheiate în anul 2017 este data de 30 martie 2018.
2. **Apicultorii** vor transmite în fiecare an în care solicită sprijin pentru măsura de asistență pentru repopularea șeptelului apicol din Uniune - Achiziționarea de măci și/sau familii de albine pentru apicultura convențională sau ecologică, în termen de 90 zile de la data acordării sprijinului copia adeverinței eliberată de ANZ care atestă efectivul de familii de albine pregătit pentru iernat.

*Documentele de mai sus vor fi transmise sau depuse la APIA Centrul Județean/ Centrul Municipiului București unde a fost depusă cererea de plată a sprijinului.*

*În cazul netransmiterii documentelor după plată în termenele prevăzute mai sus se vor institui controale la fața locului în urma cărora sprijinul financiar plătit de APIA poate fi recuperat parțial sau în totalitate în funcție de constatările inspecției.*

## 20. Sancțiuni

În cazul în care în urma controlului efectuat de reprezentanții APIA și/sau organismul delegat pentru efectuarea controalelor la fața locului se identifică neconcordanțe între informațiile furnizate în cererea de plată, documentele justificative și situația de la fața locului, beneficiarilor li se aplică la suma eligibilă o reducere a ajutorului cuvenit cu 20% sau se respinge cererea de plată, după caz.


Refuzul controlului la fața locului la data comunicată atrage **excluderea de la plată**.

Netransmiterea documentelor solicitate de APIA, caracterul incomplet, neconcordanța dintre documente, lipsa de coerență a datelor cuprinse în documente, orice fals în declarații sau înregistrări determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat, precum și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul.

## 21. Stabilirea nivelului sprijinului financiar

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pe baza cererii de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017 și a documentelor anexate, în urma verificărilor administrative și a controalelor la fața locului stabilește cuantumul sumelor cuvenite beneficiarilor.

Nivelul sprijinului financiar se stabilește în funcție de suma totală a tuturor cererilor de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017 depuse la centrele județene/centrul municipiului București APIA, astfel:

 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 30 / 42</b>

1. În cazul în care suma solicitată de beneficiari și aprobată de APIA se încadrează în limita sumei aprobate prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, nivelul sprijinului financiar se stabilește la valoarea de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la cap. II lit. A)-D) din anexa nr. 1, conform facturii.
2. În cazul în care suma solicitată de beneficiari și aprobată de APIA depășește suma aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, APIA stabilește nivelul sprijinului financiar la valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la cap. II lit. A) în funcție de tipul utilajului și capacitatea acestuia, B)-D) din anexa nr. 1, conform facturii, pentru toți beneficiarii.
3. În cazul în care după aplicarea prevederilor alin. (2) nu se depășește suma aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, APIA stabilește procentual nivelul sprijinului financiar pentru beneficiarii care au valoarea de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la cap. II lit. A)-D) din anexa nr. 1 mai mare decât valoarea minimă de achiziție, fără TVA, fără a se depăși valoarea de achiziție, fără TVA, din factură, până la limita sumei aprobate.
4. În cazul în care și după aplicarea prevederilor alin. (2) se depășește suma aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, APIA stabilește nivelul sprijinului financiar ca procentaj din valoarea cea mai mică de achiziție, fără TVA, pentru acțiunile prevăzute la cap. II lit. A)-D) din anexa nr. 1, conform facturii, pentru toți beneficiarii, până la limita sumei aprobate.


## 22. Plata sprijinului financiar

Exercițiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acțiunile cuprinse în acesta se aplică anual de către beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs până la data de 31 august a anului următor. Plățile aferente se fac în timpul exercițiului financiar, deci pentru anul 2017 plățile trebuie să se efectueze până la data de 15 Octombrie 2017.

## 23. Contestatii

Solicitanții sprijinului financiar pot contesta orice notificare/decizie de neplată a sprijinului emisă de APIA **în termen de 30 de zile lucrătoare**, dacă consideră că prin notificarea de reducere a sprijinului sau prin cea de respingere a cererii de plată a sprijinului solicitat au fost vătămați într-un drept al lor. Contestatia va fi depusă și înregistrată la APIA Centrul Județean/Centrul municipiului București.

Contestatia formulată se soluționează în termen de **30 de zile de la depunere** conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării și verificării fiecărei situații de fapt, în parte.

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<i>Ediția II</i>
		<i>Exemplar 1 din 1</i>
		<i>Pagina 31 / 42</i>


## **ANEXE**

**Anexa 1.- Cod: AJP0 – SA - f001- Cerere de plată a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017- pentru apicultori**


**Anexa 2. - Cod: AJP0 – SA - f002- Cerere de plată a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017 - pentru cooperative agricole**

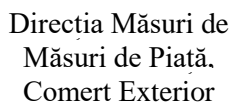
**Anexa 3. - Cod: AJP0 – SA - f003- Centralizatorul Membrilor Cooperativei**

**Anexa 4. - Cod: AJP0 – SA - f004- Document de Identificare Financiară**

 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață, Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 32 / 42</b>

**Anexa nr. 1. Cod: AJP0 – SA - f001- Cerere de plată a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017- pentru apicultori**

<b>Anexa 1</b>		
	<b>CERERE DE PLATA A SPRIJINULUI FINANCIAR</b> <b>PROGRAMUL NAȚIONAL APICOL 2017</b> Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; H.G. nr. 443/2017 privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2017-2019, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar	<b>AJP0 – SA – f001</b>
<b>Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură</b>		
<b>Nr. de înregistrare și data depunerii cererii:</b>		<div style="border: 1px dashed black; height: 40px; width: 100%;"></div>
Ștampila Registratura APIA CJ/Mun. București		
<b>OBSERVAȚII:</b> 1. Completați numai cu MAJUSCULE 2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare 3. Acest formular se depune personal de către apicultor sau persoana împuternicită notarial a acestuia la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean/Centrul Municipiului București		
<b>PARTEA I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI (APICULTORULUI)</b>		
<b>1. Nume și prenume apicultor/denumire (în cazul P.F.A., Î.I., Î.F., persoanelor juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008)</b>		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
<b>2. Codul unic de identificare acordat de APIA</b>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         R O <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></div> </div>		
<b>3. CNP/CUI/CIF</b>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></div> </div>		
<b>4. Adresa</b>		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<b>5. Cod poștal</b>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div> </div>		
<b>6. Nr. telefon solicitant</b>		<b>7. Fax</b>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></div> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div> </div>
<b>8. E-mail</b>		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
<b>9. Adresa stupină vatra permanentă/stupine vetre permanente</b>		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<b>10. Locul de deplasare în pastoral(dacă e cazul)*</b>		
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		



**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR SI NATIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Editia II*

*Exemplar 1 din 1*

*Pagina 33 / 42*

**11.Denumirea bancii si Filiala**[illegible]**12.Nr. cont bancar - IBAN**[illegible]

**13. Numele si prenumele reprezentantului legal\*\*/persoanei împuternicite notarial(dacă este cazul)**

[illegible]

14. CNP reprezentant legal/ persoană împuternicită(dacă este cazul)

[illegible]

**15. Nr. telefon reprezentant legal/ persoană împuternicită (dacă este cazul)**

[illegible]

16. Nr. si data împuternicire/procură (dacă este cazul)

[illegible]

\* pct. 10. se va completa doar daca în perioada dintre depunerea cererii de plată și data de 01.10.2017, stupii se află la această locație;

\*\* datele de identificare pentru reprezentantul legal se vor completa doar în cazul persoanelor juridice;

## PARTEA II – ACTIUNILE PENTRU CARE SE SOLICITĂ SPRIJIN FINANCIAR

### 1.Achizitionarea de medicamente pentru tratarea varoozei si a nosemozei

### 1.1.Cantitate medicamente pentru efectivul de familii de albine deținute înainte de achiziție

**Nr. total familii de albine detinute conform adeverintei ANZ**

--	--	--	--	--	--	--	--

**a. Apicultura conventională**

Denumire produs	Cantitate (bucăți)	Preț unitar (fără TVA)		Valoare (lei) (cantitate x preț unitar)
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
<b>a.Sumă solicitată pt. apicultura convențională</b>				, lei

**b. Apicultura ecologică**[illegible]

**Total 1.1. sumă solicitată pt. achiziția de medicamente pentru efectivul deținut (a.+ b.)**

[illegible]

### 1.2.Cantitate medicamente pentru efectivul de familii de albine achizitionat

**Nr. total familii de albine achiziționate**

--	--	--	--	--	--	--

**a. Apicultura conventională**

Denumire produs	Cantitate (bucăți)	Preț unitar (fără TVA)		Valoare (lei) (cantitate x preț unitar)
			,      lei	
				lei
		,	lei	,
			lei	
		,	lei	,
			lei	
		,	lei	,
			lei	
		,	lei	,
			lei	
<b>a. Sumă solicitată pt. apicultura convențională</b>				

### b. Apicultura ecologică

Denumire produs	Cantitate (bucăți)	Preț unitar (fără TVA)		Valoare (lei) (cantitate x preț unitar)
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
			,	lei
<b>b. Sumă solicitată pt. apicultura ecologică</b>				, lei

**Total 1.2. sumă solicitată pt. medicamente pentru efectivul achizitionat (a.+ b.)**[illegible]

**Total 1. sumă solicitată pt. achiziția de medicamente (Total 1.1.+Total 1.2)**

[illegible]

## 2. Raționalizarea transhmanței / Stupăritului pastoral

### 2.1.Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral

### 1. Nr. stupi deplasati în pastoral

--	--	--	--	--	--	--

## 2.Cutii achizitionate

[illegible]



Direcția Măsurii de  
Măsurii de Piață,  
Comerț Exterior

GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017  
COD AJP<sub>1</sub> - SA

Ediția II

Exemplar 1 din 1

Pagina 35 / 42

2.1. Sumă solicitată pt. achiziția de cutii

le

2.2. Achiziționarea de accesorii apicole

Nr. total familii de albine deținute la data depunerii cererii de plată

(\*nr. familii de albine conform adeverinței ANZ + cele achiziționate)

Denumire produs	Cantitate (bucăți)	Preț unitar (fără TVA)	Valoare (lei) (cantitate x preț unitar)
*COLECTOR POLEN			
...			
*COLECTOR PROPOLIS			
...			
USCATOR DE POLEN			
ÎNCĂLZITOR DE MIERE			

(\* colectoarele de polen sau cele de propolis se decontează în % de cel mult 20% din total fam. de albine deținute la data depunerii cererii de plată)

2.2. Sumă solicitată pt. achiziția de accesorii apicole

le

Total 2. sumă solicitată pt. raționalizarea transhumanței (2.1.+ 2.2)

le

3. Achiziționarea de măci și/sau familii de albine pentru apicultura convențională sau ecologică

3.1. Achiziția de măci


Cantitate (bucăți)	Preț unitar (fără TVA)	Valoare (lei) (cantitate x preț unitar)

3.1. Sumă solicitată pt. achiziția de măci

le

3.2. Achiziția de familii de albine

Cantitate (bucăți)	Preț unitar (fără TVA)	Valoare (lei) (cantitate x preț unitar)

 Direcția Măsuri de Măsuri de Piață. Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 36 / 42</b>


  

**Subsemnatul, numele si prenumele/denumirea**  
 ....., în calitate de solicitant în cadrul Programului  
**National Apicol 2017, îmi asum următoarele angajamente:**

1. datele înscrise în formularul de cerere de plată și în documentele anexate sunt reale, corecte și complete;
2. voi permite accesul funcționarilor abilitați cu efectuarea controalelor și voi pune la dispoziția acestora toate documentele solicitate care au legătură cu Programul și le voi distribui copii ale acestor documente, dacă vor fi solicitate;
3. sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date, procesate și verificate în vederea calculării plății și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, precum și facute publice cu respectarea prevederilor legale;
4. Voi păstra documentele justificative care au legatură cu Programul Național Apicol pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data întocmirii acestora;
5. în cazul în care, între data depunerii cererii de plată și data acordării sprijinului solicitat au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere (schimbare de nume, adresa, cont bancar, alte date de identificare) în termen de 5 zile lucrătoare, voi comunica, în scris, aceste schimbări la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București; De asemenea voi comunica în scris în termen de 5 zile lucrătoare dacă a apărut un eveniment neprevăzut (epizootie, deces, calamități, etc);
6. am luat la cunoștință faptul că, nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrage după sine neacordarea sprijinului solicitat și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul ;
7. în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată, la un control ulterior plății se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma plătită, mă oblig să înapoiez la cererea APIA suma care a fost virată necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu procedura de recuperare debite;
8. declar că am citit prevederile legislației naționale și comunitare precum și Ghidul solicitantului privind sprijinul financiar acordat în sectorul apicol, și mă angajez să respect în totalitate condițiile specificate în acestea;
9. Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe propria răspundere exactitatea datelor declarate în cererea de plată și în documentele anexate cererii ;

**și declar pe propria răspundere următoarele:**

1	<input type="checkbox"/>	Declar că <b>am solicitat sprijin</b> prin PNDR 2014-2020 ;
2	<input type="checkbox"/>	Declar că <b>nu am solicitat sprijin</b> prin PNDR 2014-2020 ;

		<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>		<b>Ediția II</b>
Direcția Măsurile de Măsurile de Piață. Comerț Exterior				<b>Exemplar 1 din 1</b>
				<b>Pagina 37 / 42</b>

3	<input type="checkbox"/>	Declar că medicamentele achiziționate prin Program, acțiunea <i>Combaterea agresorilor și a bolilor specifice stupilor - Achiziționarea de medicamente pentru tratarea varoozei și nosemozei</i> sunt pentru tratarea varoozei a întregului efectiv de familii de albine și/sau pentru tratarea nosemozei;
4	<input type="checkbox"/>	Declar că voi păstra pe o perioadă de minimum 3 ani accesoriile achiziționate prin Program pentru acțiunea <i>Raționalizarea transumanței- Achiziționarea de accesorii apicole</i> ;
5	<input type="checkbox"/>	Declar că voi transmite la APIA în fiecare an în care voi solicita sprijin financiar prin Program pentru acțiunea <i>Măsurile de asistență pentru repopularea șeptelului apicol - Achiziționarea de măști și/sau familii de albine</i> , în termen de 90 de la plata sprijinului, copia adeverinței eliberată de ANZ care atestă efectivul de familii de albine pregătit pentru iernat;

\* primele două declarații se bifează după caz, iar celelalte declarații în funcție de acțiunea pentru care se solicită sprijin;

DATA	Semnătura solicitantului (sau a reprezentantului legal al acestuia în cazul persoanelor juridice)
.....	.....
	Ștampila(după caz)

PARTEA IV - DOCUMENTE ATAȘATE CERERII DE PLATĂ	
1	<input type="checkbox"/> copia actului de identitate - B.I./C.I. (în cazul persoanelor fizice)
2	<input type="checkbox"/> copia actului de identitate - B.I./C.I. (pentru persoana împuternicită / reprezentantul legal în cazul persoanelor juridice )
3	<input type="checkbox"/> copie procură/împuternicire notarială(pentru persoana împuternicită)
4	<input type="checkbox"/> copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
5	<input type="checkbox"/> copia adeverinței eliberate de ANZ cu nr. familiilor de albine deținute;
6	<input type="checkbox"/> copia fișei de înregistrare a apicultorului în agricultura ecologică;
7	<input type="checkbox"/> copia adeverinței/atestatului/certificatului/diplomei care confirmă pregătirea în domeniul apicol, după caz;
8	<input type="checkbox"/> copia documentului de identificare financiară;
9	<input type="checkbox"/> copia facturii/facturilor de achiziție și copia documentului/documentelor de efectuare a plății pentru produsele achiziționate prin Program;
10	<input type="checkbox"/> copia ordinului de deplasare în pastoral (doar pt. acțiunea Raționalizarea transumanței- Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral);
11	<input type="checkbox"/> copia certificatului de origine și /sau copia declarației de conformitate , care atestă proveniența mătcilor din stupine de elită/de multiplicare(doar pentru acțiunea Măsurile de asistență pentru repopularea șeptelului apicol- Achiziționarea de măști);

\* se va bifa fiecare document atașat cererii de plată, după caz;

Întocmit ,.....(nume si prenume)  astăzi( data/luna/anul.....,  Semnatura,.....
---

Direcția Măsurǎ de  
 Măsurǎ de Piață,  
 Comerț Exterior

**GHIDUL SOLICITANTULUI  
“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL  
ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNA 2017  
COD AJP<sub>1</sub> - SA**

*Editia II*

*Exemplar 1 din 1*

*Pagina 38 / 42*

## Anexa 2



## CERERE DE PLATA A SPRIJINULUI FINANCIAR

**PROGRAMUL NATIONAL APICOL 2017**

Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; H.G. nr. 443/2017 privind aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2017-2019, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar

**AJPO – SA – f002**

**Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură**

**Nr. de înregistrare și data depunerii cererii:**

Ștampila Registratura APIA CJ/Mun. București

**OBSERVAȚII:**

- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Completați numai cu MAJUSCULE   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Acest formular se depune personal de către împuternicitul/ reprezentantul legal al Cooperativei Agricole la Agenția de Plăți<br>și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean/Centrul Municipiului București |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PARTEA I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI - COOPERATIVA AGRICOLĂ**

## 1. Denumirea Cooperativei Agricole

[illegible]

## 2. Codul unic de identificare acordat de APIA

[illegible]

## 3. CUI/CIF

[illegible]

#### 4. Cod CAEN(pt.domeniul apicol)

[illegible]

**5. Adresa sediului social**

[illegible]

6. Cod poștal	
---------------	--

[illegible]

## 7. Telefon

[illegible]

## 8. Fax

[illegible]

## 9. E-mail

[illegible]

**10. Denumirea bancii si Filiala**

[illegible]

## 11. Nr. cont bancar - IBAN

[illegible]

**12. Numele și prenumele reprezentantului legal/împuternicit**


[illegible]

**13. CNP reprezentant legal/împuternicit**

[illegible]

**PARTEA II – Actiunea : Asistentă tehnică pentru apicultori si organizatiile de apicultori**

**1.Achiziționarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox**


 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 39 / 42</b>

<b>1.1. Data înființării cooperativei</b>		<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									
<b>1.2. Nr. total al membrilor cooperativei</b>		<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									
<b>1.3. Nr. familii de albine deținute în total de membrii cooperativei</b>		<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									
<b>1.4. Utilaje apicole achiziționate</b>											
<b>Denumire produs</b>	<b>Cant.( buc.)</b>	<b>Preț unitar</b>	<b>Valoare (lei) (cantitate x preț unitar)</b>								
*MATURATOR			lei								
**CENTRIFUGĂ			lei								
...			lei								
...			lei								
**TOPITOR DE CEARĂ CU ABUR DIN INOX			lei								
...			lei								
...			lei								

\* se decontează un maturator cu capacitatea de minimum 500 litri;  
 \* se decontează câte o centrifugă și câte un topitor de ceară pentru fiecare 300 de familii de albine;

<b>1.5. Sumă totală de plată solicitată pt. achiziționarea utilajelor</b>	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								

<b>PARTEA III - ANGAJAMENTE ȘI DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE</b>	
Subsemnatul, numele si prenumele.....,în calitate de reprezentant legal al Cooperativei Agricole....., solicitant în cadrul Programului Național Apicol 2017, îmi asum următoarele angajamente:	
1. datele înscrise în formularul de cerere de plată si în documentele anexate sunt reale, corecte și complete; 2. voi permite accesul funcționarilor abilitați cu efectuarea controalelor și voi pune la dispoziția acestora toate documentele solicitate care au legătură cu Programul și le voi distribui copii ale acestor documente, dacă vor fi solicitate; 3. sunt de acord ca datele din cerere sa fie introduse în baza de date, procesate si verificate în vederea calculării plății si transmise autoritatilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice si de evaluari economice, precum si facute publice cu respectarea prevederilor legale; 4. Voi păstra documentele justificative care au legatura cu Programul Național Apicol pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data întocmirii acestora; 5. în cazul în care, între data depunerii cererii de plată și data acordării sprijinului solicitat au intervenit modificări ale informațiilor declarate în cerere(schimbare de nume, adresa, cont bancar, alte date de identificare) în termen de 5 zile lucrătoare, voi comunica, în scris, aceste schimbări la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București; de asemenea voi comunica în scris în termen de 5 zile lucrătoare dacă a apărut un eveniment neprevăzut(epizootie, deces, calamități, etc); 6. am luat la cunoștință faptul că, nerespectarea condițiilor de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar, precum și înscrierea cu intenție în formular a informațiilor incomplete, neconforme cu realitatea, atrage după sine neacordarea sprijinului solicitat și sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, 7. în cazul în care înscrisurile/documentele prezentate în dosarul de plată, la un control ulterior plății se vor dovedi false/nu fac obiectul dosarului de plată/nu susțin/nu acoperă suma plătită, ma oblig să înapoiez la cererea APIA suma care a fost virată necuvenit sub titlul de sprijin financiar, în conformitate cu procedura de 8. declar că am citit prevederile legislației naționale și comunitare precum și Ghidul solicitantului privind sprijinul financiar acordat în sectorul apicol, și mă angajez să respect în totalitate condițiile specificate în acestea;	

 <p> <b>APIA</b>            Direcția Măsurile de            Măsurile de Piață,            Comerț Exterior         </p>	<p align="center"> <b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b>  <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b>  <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b>  <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b> </p>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 40 / 42</b>

9. Cunoșcând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, confirm pe propria răspundere exactitatea datelor declarate în cererea de plată și în documentele anexate cererii ;

**și declar pe propria răspundere următoarele:**

- |   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Declar că nu am solicitat sprijin prin PNDR 2014-2020 pentru niciun utilaj pentru care solicit sprijin prin Programul Național Apicol 2017;  |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Declar că voi transmite la APIA anual pe o perioadă de 3 ani de la achiziționarea maturatorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox, procesele verbale încheiate între cooperativă și apicultorul/apicultorii care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziționate. |
| 3 | <input type="checkbox"/> | Declar că voi păstra utilajele achiziționate și decontate prin Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioadă de minim 3 ani;   |

\* se bifează obligatoriu toate cele trei declarații ;

<b>DATA</b>		<b>Semnătura solicitantului,</b>	
.....			
		<b>Stampila</b>	

#### PARTEA IV - DOCUMENTE ATĂȘATE CERERII DE PLATĂ


- |    |                          |  |
|----|--------------------------|--|
| 1  | <input type="checkbox"/> | copia actului de identitate - B.I./C.I. al/a reprezentantului legal al Cooperativei Agricole;  |
| 2  | <input type="checkbox"/> | copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerțului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;                          |
| 3  | <input type="checkbox"/> | copia certificatului constatator eliberat de oficiul registrului comerțului în care se precizează clasa CAEN;  |
| 4  | <input type="checkbox"/> | centralizatorul membrilor cooperativei;  |
| 5  | <input type="checkbox"/> | copia facturii/facturilor de achiziție a maturatorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox;  |
| 6  | <input type="checkbox"/> | copia documentului/documentelor de efectuare a plății sau extras de cont pentru achiziția de maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox; |
| 7  | <input type="checkbox"/> | copia contractului de vânzare-cumpărare al fiecărui utilaj achiziționat ;  |
| 8  | <input type="checkbox"/> | copie proces-verbal de recepție finală al fiecărui utilaj achiziționat;  |
| 9  | <input type="checkbox"/> | copia documentului de identificare financiară al cooperativei;   |
| 10 | <input type="checkbox"/> | copia bilanțului contabil;   |

Întocmit ,.....(nume si prenume)

astăzi( data/luna/anul.....,

Semnatura,.....



 Direcția Măsurii de Măsurii de Piață. Comerț Exterior	<b>GHIDUL SOLICITANTULUI</b> <b>“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL</b> <b>ACORDAT SECTORULUI APICOL” - PNȚ 2017</b> <b>COD AJP<sub>1</sub> - SA</b>	<b>Ediția II</b>
		<b>Exemplar 1 din 1</b>
		<b>Pagina 42 / 42</b>

**Anexa 4. - Cod: AJP0 – SA - f004- Document de Identificare Financiară**

<b>DETINĂTORUL CONTULUI</b>	
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
NUMELE. PRENUME/DENUMIREA	
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
ADRESA	
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
JUDET/ORAS	COD POSTAL
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>
PERSONA DE CONTACT	
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
TELEFON	
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
<b>BANCA/ TREZORERIA</b>	
NUMELE BANCII	
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
SUCURSALA/ TREZORERIA	
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
ADRESA	
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
SUCURSALEI/ TREZORERIEI	
JUDET/ORAS	COD POSTAL
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>
NUMĂR CONT IBAN	
<div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	
<b>OBSERVAȚII</b>	
<b>STAMPILA SI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII/ TREZORERIEI</b>  (OBLIGATORIU AMBELE)	<b>DATA SI SEMNATURA DETINĂTORULUI DE CONT</b>  (OBLIGATORIU AMBELE)