

**AGENŢIA DE PLĂŢI ŞI INTERVENŢIE PENTRU AGRICULTURĂ**

**DIRECȚIA MĂSURI DE PIAŢĂ, COMERȚ EXTERIOR**

**PROGRAMUL NAȚIONAL APICOL**

**2017-2019**

****

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**“SPRIJIN FINANCIAR COMUNITAR ȘI NAȚIONAL ACORDAT SECTORULUI APICOL”**

**-2017-**

**EDIȚIA II**

**COD:AJP1 - SA**

**I.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Elemente privind responsabilii/operaţiunea | Numele şi prenumele | Funcţia | Data | Semnătura |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I.1. | Elaborat | Mihaela PETRE | Consilier |  |  |
| I.2. | Verificat | Cristina ȘURLEA | Coordonator Compartiment Zootehnie și Relații Contractuale |  |  |
| Sef Serviciul Măsuri de Piață | Adriana CHIREA |  |  |
| Director D.M.P.C.E | Florin Adrian SAVA |  |  |
| I.3. | Avizat | Larisa HIRU | Șef serviciu S.M.M.R. |  |  |
| Raluca DAMINESCU | Director D.M.M.R.R.I. |  |  |
| Irina GĂGENEL | Director D.J. |  |  |
| I.4. | Aprobat | Constantin BÎRCĂ | Director general adjunct |  |  |
| Adrian PINTEA | Director general |  |  |

**II.Situaţia ediţiilor şi a reviziilor Ghidului Solicitantului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| II.1. | Ediția I | Inițială | Programul Național Apicol 2014-2016- Hotărârea de Guvern nr. 1050/2013 | 15.06.2016 |
| II.2. | Ediția a II-a | Inițială | Programul Național Apicol 2017-2019- Hotărârea de Guvern nr. 443/2017 |  |

**CUPRINS**

[DEFINIŢII ȘI ABREVIERI 6](#_Toc488237039)

[LEGISLAŢIE 7](#_Toc488237040)

[Legislaţia comunitară 7](#_Toc488237041)

[Legislaţia naţională 8](#_Toc488237042)

[1.Scopul ghidului solicitantului 8](#_Toc488237043)

[**1.1. Actualizarea acestui ghid** 9](#_Toc488237044)

[**1.2. Obţinerea formularelor de cerere şi a informaţiilor necesare solicitării sprijinului** 9](#_Toc488237045)

[2. Scopul Programului Național Apicol 2017-2019 9](#_Toc488237046)

[3. Beneficiarii sprijinului financiar 10](#_Toc488237047)

[5. Valoarea sprijinului financiar 10](#_Toc488237048)

[6. Modul de finanțare 10](#_Toc488237049)

[7. Instituțiile publice implicate în desfășurarea Programului 11](#_Toc488237050)

[9. Acțiunile cuprinse în program pentru care se acordă ajutor financiar în anul 2017 12](#_Toc488237051)

[10. Detalierea acțiunilor aprobate prin Programul Național Apicol 2017-2019 13](#_Toc488237052)

[**A.** **Asistenţă tehnică pentru apicultori şi organizaţiile de apicultori - Achiziţionarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, topitor de ceara cu abur din inox;** 13](#_Toc488237053)

[**B.** **Combaterea agresorilor şi a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei - Achiziţionarea de medicamente pentru tratarea varoozei şi nosemozei, atât pentru apicultura convenţională, cât şi pentru apicultura ecologică** 14](#_Toc488237054)

[**C. Raţionalizarea transhumanţei / stupăritului pastoral** 16](#_Toc488237055)

[**C.1. Achiziţionarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral** 16](#_Toc488237056)

[**C.2. Achiziţionarea de accesorii apicole** 17](#_Toc488237057)

[**D. Măsuri de asistenţă pentru repopularea şeptelului apicol din Uniune- Achiziţionarea de mătci şi/sau familii de albine pentru apicultura convenţională sau ecologică** 18](#_Toc488237058)

[11. Etape premergătoare depunerii cererii de plată de către solicitanții de sprijin 19](#_Toc488237059)

[12. Condiții obligatorii pentru solicitanții de sprijin 20](#_Toc488237060)

[13. Atribuirea codului unic de identificare APIA 23](#_Toc488237061)

[14. Solicitarea sprijinului financiar 23](#_Toc488237062)

[**14.1. Depunerea cererilor de plată** 23](#_Toc488237063)

[**14.1.1. Depunerea cererii de plată de către apicultori pentru acțiunile B. C. și D** 23](#_Toc488237064)

[**14.1.2. Depunerea cererii de plată de către cooperativele agricole pentru acțiunea A** 24](#_Toc488237065)

[**14.1.3. Înregistrarea cererii de plată la APIA** 25](#_Toc488237066)

[15. Cererile de plată incomplete 25](#_Toc488237067)

[16. Respingerea cererii de plată 25](#_Toc488237068)

[17. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale 26](#_Toc488237069)

[18. Controale la fața locului 27](#_Toc488237070)

[**18.1.** **Documentele care trebuie să fie deținute și arhivate de apicultorii solicitanți de sprijin financiar** 27](#_Toc488237071)

[**18.2.** **Documentele care trebuie să fie deținute și arhivate de cooperativele agricole** 28](#_Toc488237072)

[**18.3.** **Documentele care trebuie să fie păstrate de furnizor** 28](#_Toc488237073)

[19. Documente transmise după plata sprijinului financiar 29](#_Toc488237074)

[20. Sancțiuni 29](#_Toc488237075)

[21. Stabilirea nivelului sprijinului financiar 29](#_Toc488237076)

[22. Plata sprijinului financiar 30](#_Toc488237077)

[23. Contestaţii 30](#_Toc488237078)

[ANEXE 31](#_Toc488237079)

[Anexa nr. 1. Cod: AJP0 – SA - f001- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017- pentru apicultori 32](#_Toc488237080)

[Anexa 2. - Cod: AJP0 – SA - f002- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017 - pentru cooperative agricole 38](#_Toc488237081)

[Anexa 3. - Cod: AJP0 – SA - f003- Centralizatorul Membrilor Cooperativei 41](#_Toc488237082)

[Anexa 4. - Cod: AJP0 – SA - f004- Document de Identificare Financiară 42](#_Toc488237083)

# **DEFINIŢII ȘI ABREVIERI**

* **Varooză** - ectoparazitoză care afectează întreaga populaţie de albine şi se manifestă în tot cursul anului, dezvoltandu-se în celulele cu puiet de trântor şi albine lucrătoare. Agentul etiologic este acarianul Varroa Jacobsoni, cu un ciclu evolutiv de 7-8 zile, care se hrăneşte cu hemolimfă. Atunci când colonia are puiet durata de viaţă a prazitului este de 3-4 luni. În absenţa puietului durata de viaţă poate fi mult mai lungă. Prezenţa parazitului în număr mare într-o singură colonie de albine, contribuie la reinfestarea întregii stupine şi la apariţia simptomelor de parazitoză.
* **Nosemoza-** este o boala parazitara a aparatului digestiv al albinelor care apare in urma existentei factorilor favorizanti în stup:lipsa zborurilor de curatire in timpul iernii ; rezerve de hrana slab calitativa (miere de mana, necapacita);adaosuri proteice necorespunzatoare; lipsa curateniei si nedezinfectarea stupilor; umiditatea crescuta;Boala este cauzata de un protozoar care se gaseste in toti stupii in stare latenta si se activeaza la aparitia conditiilor prielnice.
* **Epizootie -** extinderea unei boli contagioase într-un timp scurt, prin contaminare, la un număr mare de animale dintr-o localitate, regiune etc.
* **Matca de albine**-singura femelă capabilă de reproducere din cadrul coloniei de albine, purtătoare a patrimoniului ereditar capabilă să asigure perpetuarea speciei.
* **Familia de albine** - unitate biologică alcătuită din albine lucrătoare, matcă, trântori, faguri pentru dezvoltarea şi depozitarea hranei, care se află într-un stup;
* **Stupina** - totalitatea familiilor de albine deţinute de o persoană, care poate fi amplasată pe o singură vatră sau pe mai multe vetre, în număr variabil.
* **vatră de stupină**- locul/suprafaţa de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staţionar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasaţi în acelaşi loc pe toată perioada anului sau cel puţin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportaţi şi amplasaţi pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules;
* **stupina de elită**- stupina autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenţia Naţională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu" în creşterea familiilor de albine de elită şi producerea de material biologic selecţionat, conform programului național de ameliorare la albine;
* **Stupină de multiplicare** - stupină autorizată de autoritatea competentă în domeniu, respectiv Agenţia Naţională pentru Zootehnie "Prof. dr. G. K. Constantinescu", pentru multiplicarea materialului genetic provenit de la familii de albine cu performanţe superioare, de rasă pură, din stupina de elită, conform programului naţional de ameliorare;
* **Cutie** - echipamentul apicol cu rol de adăpost pentru familia de albine, fiind necesar pentru dezvoltarea acestora, depozitarea rezervelor de hrană, realizarea recoltei, dar şi pentru transportul în vederea valorificării culesurilor de producţie.
* **Stupărit pastoral/transhumanţă**- sistem de întreţinere şi exploatare a familiilor de albine care include deplasarea acestora, pe vetre temporare, pentru valorificarea unor culesuri sau pentru polenizare dirijată;
* **Sistemul unitar de identificare a stupinelor şi stupilor** - totalitatea mijloacelor şi documentelor utilizate pentru identificarea stupinelor şi stupilor populaţi cu familii de albine.
* **R.U.I.**– Registrul unic de identificare al APIA;
* **MADR –** Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
* **AFIR**– Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
* **APIA –** Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură;
* **A.N.Z.** –Agenţia Naţională pentru Zootehnie “Prof. Dr. G.K.Constantinescu”;
* **Pagina de website a APIA** – pagina electronică oficială a Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultura [www.apia.org.ro](http://www.apia.org.ro) de unde pot fi descărcate și printate documentele necesare la depunerea dosarului de plată.

# 

# **LEGISLAŢIE**

## **Legislaţia comunitară**

* **Regulamentul (UE) nr. 1308/2013** al Parlamentului European şi al Consiliului de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. [922/72](file:///C:\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\sintact%203.0\cache\Legislatia%20Uniunii%20Europene\temp1245834\12007155.htm), (CEE) nr. 234/79 (CE) nr. [1037/2001](file:///C:\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\sintact%203.0\cache\Legislatia%20Uniunii%20Europene\temp1245834\12022261.htm) şi (CE) nr. [1234/2007](file:///C:\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\sintact%203.0\cache\Legislatia%20Uniunii%20Europene\temp1245834\12003132.htm) ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 347L din data de 20 decembrie 2013;
* **Regulamentul CE nr. 1366/2015** de completare a Regulamentului (UE) nr. [1308/2013](file:///C:\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\sintact%203.0\cache\Legislatia%20Uniunii%20Europene\temp5835606\12038328.htm) al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte ajutoarele din sectorul apicol, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 211L din data de 8 august 2015;
* **Regulamentul CE nr. 1368/2015** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. [1308/2013](file:///C:\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\sintact%203.0\cache\Legislatia%20Uniunii%20Europene\temp329892\12038328.htm) al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte ajutoarele din sectorul apicol, publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 211L din data de 8 august 2015;
* **Decizia Comisiei Europene nr. 1102** din 05 iulie 2016 de aprobare a programului de îmbunătăţire a producţiei şi comercializării produselor apicole prezentat de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1308/2007 al Parlamentului European și al Consiliului,publicat în Jurnalul Oficial cu numărul 182L, pagina 55, din data de 07 iulie 2016;
* **Regulamentul (CE) Nr. 907/2014** de completarea Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiilem de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro.
* **Regulamentul nr. 1306/2013** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

## **Legislaţia naţională**

* **Hotărârea Guvernului nr. 443/din 30.06.2017** privind aprobarea Programului naţional apicol pentru perioada 2017 - 2019 , a normelor de aplicare, precum şi a valorii sprijinului financiar, publicată în Monitorul Oficial Partea I. nr. 516 din data de 04.07.2017 ;
* **Ordonanța de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea nr. 182/2016** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;
* **Ordinul nr. 119/2011** pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor şi stupilor, cu modificările și completările ulterioare;
* **Legea apiculturii nr. 383 din 24 decembrie 2013**, modificată și completată prin Legea nr. 280/2015;
* **Ordinul președintelui ANSVSA nr. 83/2014** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile de organizare și funcționare a unităților farmaceutice veterinare, precum și procedura de înregistrare sanitară veterinară/autorizare sanitară veterinară a unităților și activităților din domeniul farmaceutic veterinar;
* **Ordonanţa de Urgentă nr. 66/2011** - privind prevenirea, constatarea şi sanctionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Legea nr. 1/2004** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură, cu modificarile si completarile ulterioare;
* **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
* **Ordonanța de urgență nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;
* **Legea nr. 72 din 16 ianuarie 2002** a zootehniei, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **1.Scopul ghidului solicitantului**

* punerea la dispoziția potențialilor solicitanți/beneficiari a unui material de informare tehnică şi constituie un suport informativ complex cu privire la modalitatea de accesare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017- 2019; Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.
* prezentarea regulilor pentru pregătirea, completarea corectă a documentelor şi depunerea dosarelor de plată la APIA de către apicultori, în scopul obţinerii sprijinului financiar ;
* Ghidul solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări în urma actualizărilor legislative naționale şi europene dar varianta actualizată va fi publicată pe pagina de website a APIA.

### 

### **1.1. Actualizarea acestui ghid**

Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură (APIA) va actualiza acest ghid în cazul modificării legislației europene și naționale și ori de câte ori se impun modificări în derularea acestei măsuri.

### **1.2. Obţinerea formularelor de cerere şi a informaţiilor necesare solicitării sprijinului**

Informaţiile privind accesarea măsurii de acordare a sprijinului financiar comunitar prin Programul Național Apicol 2017-2019 precum şi formularele necesare pentru participarea în cadrul măsurii pot fi procurate de la centrele judeţene ale APIA respectiv al Municipiului București , sau vor fi disponibile pe pagina de web a APIA www.apia.org.ro/ro/directia masuri de piata/apicultura .

Lista produselor omologate/ aprobate de Institutul pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar poate fi vizualizată accesând pagina de internet [www.apia.org.ro/ro/directia masuri de piata/apicultura](file:///C:\Users\HQ6\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FUV6MG2V\www.apia.org.ro\ro\directia%20masuri%20de%20piata\apicultura)  sau pagina de internet a Institutului pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar: <http://www.icbmv.ro>

Datele de contact ale stupinelor de multiplicare autorizate de A.N.Z. pentru producerea și comercializarea mătcilor pot fi consultate accesând pagina de internet [www.anarz.eu](http://www.anarz.eu) - „informaţii utile” - „apicultură”, unde poate fi vizualizată lista actualizată a stupinelor de elită şi multiplicare.

Lista organismelor de certificare acreditate de către M.A.D.R. poate fi vizualizată pe site-ul M.A.D.R. – secțiunea Apicultura – ecologică.

## **2. Scopul Programului Național Apicol 2017-2019**

**Scopul acestui Program este acela de îmbunătăţire a producţiei şi comercializării produselor apicole** prin :

* acordarea de sprijin financiar apicultorilor pentru achiziţionarea de: medicamente pentru tratarea varoozei şi nosemozei, de colectoare de polen, colectoare de propolis, uscător de polen sau încălzitor miere, de mătci, şi/sau familii de albine, de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării acestora în pastoral;
* acordarea de sprijin financiar cooperativelor agricole pentru achiziţionarea de: maturator, centrifugă, [topitor de ceară cu abur din inox](http://complex-apicol.ro/boutique/utilaje-apicultura/extragere-si-conditionare-ceara/topitor-de-ceara-cu-abur-din-inox-detail.html);

## **3. Beneficiarii sprijinului financiar**

**1. Apicultorii,** care pot fi : persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 182/2016;

**2. Cooperativele agricole** recunoscute conform legislaţiei în vigoare, **numai pentru acţiunea de asistenţă tehnică pentru apicultori şi organizaţiile de apicultori**;

**4. Solicitanţii Programului**

1. **Apicultorii,** care pot fi : persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale pentru acţiunile:

* Combaterea agresorilor şi a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei;
* Raţionalizarea transhumanţei;
* Măsuri de asistenţă pentru repopularea şeptelului apicol;

**2. Cooperativele agricole** recunoscute conform legislaţiei în vigoare, pentru acţiunea:

* Asistenţă tehnică pentru apicultori şi organizaţiile de apicultori;

## **5. Valoarea sprijinului financiar**

Valoarea sprijinului alocat pentru Programul naţional apicol pentru perioada 2017-2019, este de 97.626 mii lei, din care suma de 48.813 mii lei reprezintă contribuția Uniunii Europene la programele apicole naționale, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei Europene nr. 1102 din 5 iulie 2016 de aprobare a programelor naţionale de îmbunătăţire a producţiei şi comercializării produselor apicole, distribuită astfel:

1. pentru anul 2017: 32.542 mii lei;
2. pentru anul 2018: 32.542 mii lei;
3. pentru anul 2019: 32.542 mii lei.

## **6. Modul de finanțare**

Comisia Europeană participă la finanţarea acţiunilor din Program cu 50% din cheltuielile efectuate de România pentru fiecare acţiune accesată, excluzând TVA.

Exerciţiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acţiunile cuprinse în acesta se aplică anual de către beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs până la data de 31 august a anului următor. Plăţile aferente se fac în timpul exerciţiului financiar.

Contribuţia Uniunii Europene la Programul de îmbunătăţire a producţiei şi comercializării produselor apicole este aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1.102 a Comisiei din 5 iulie 2016, de aprobare a programelor naţionale de îmbunătăţire a producţiei şi comercializării produselor apicole, prezentate de statele membre în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului faptul generator al cursului de schimb este stabilit la art. 34 alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea şi închiderea conturilor, garanţiile şi utilizarea monedei euro, iar cursul euro este stabilit potrivit prevederilor art. 40 din acelaşi regulament, la valoarea de 4,5390 lei, pentru plăţile aferente anului 2017.

Plăţile se efectuează în lei, la ultimul curs de schimb stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) înainte de data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutoarelor.

## **7. Instituțiile publice implicate în desfășurarea Programului**

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale** care:

* este autoritatea competentă pentru elaborarea prevederilor de implementare a Regulamentului (UE) nr. [**1.308/2013**](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\12038328.htm) al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. [**922/72**](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\12007155.htm), (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. [**1.037/2001**](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\12022261.htm) şi (CE) nr. [**1.234/2007**](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\12003132.htm) ale Consiliului.
* Avizează ghidul solicitantului pentru acordarea sprijinului prin Programul Național Apicol 2017-2019;

**Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură** care:

* este autoritatea competentă pentru derularea operaţiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate ;
* elaborează ghidul solicitantului, formularistica de solicitare a sprijinului financiar și procedurile de control pentru Programul Naţional Apicol 2017-2019 ;
* asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari, autorizează plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată, execută plăţile autorizate către beneficiari, ţine contabilitatea plăţilor efectuate;

**Agenția Națională pentru Zootehnie ,,Prof. dr. G.K. Constantinescu** care:

* este autoritatea competentă pentru activitatea de înregistrare a stupilor şi stupinelor, prin implementarea sistemului unitar de identificare și prin recunoaşterea materialului biologic apicol produs pentru comercializare numai din stupinele de elită şi stupinele de multiplicare autorizate;
* este autoritatea competentă în zootehnie responsabilă pentru efectuarea controlului privind respectarea condițiilor de eligibilitate de către solicitanții și apicultorii din cererile de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA, conform obligațiilor prevăzute în Acordul de delegare nr. A148/08.03.2016, încheiat cu APIA;

**Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** care:

* colaborează cu APIA în vederea schimburilor de informații pentru buna gestionare a Programului Național Apicol 2017-2019;

**8. Evitarea dublei finanţări**

Solicitanţii/Beneficiarii Programului pot accesa simultan sprijin prin măsurile agricole de sprijin forfetar din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020, denumit în continuare PNDR 2014-2020, respectiv sub-măsurile 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici", cu condiţia ca acţiunile sprijinite şi/sau planificate şi propuse spre finanţare de apicultori prin PNDR 2014-2020 să nu fie solicitate prin Programul naţional apicol aprobat şi viceversa.

Condiţia se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin planul de afaceri depus la PNDR 2014-2020 devine neeligibilă prin Program pentru respectivul solicitant.

Restricţia de mai sus nu se aplică solicitanţilor care accesează sM6.1/6.3 PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin Program.

În ceea ce priveşte măsurile agricole de investiţii din PNDR 2014-2020, în cazul sM 4.1, solicitanţii care au accesat sprijin prin Programul Naţional Apicol, aprobat pentru cheltuieli eligibile comune celor două programe, vor putea accesa PNDR pentru sectorul apicol doar după finalizarea investiţiei derulate prin Program, adică după efectuarea plăţii de către agenţia de plăţi către beneficiar, iar lista de cheltuieli decontată prin Program va deveni neeligibilă în proiectul depus în cadrul PNDR. Pentru sM 4.2 este permisă accesarea simultană a submăsurii 4.2 cu Programul, demarcarea va fi făcută ex-ante, astfel cheltuielile eligibile în cadrul Programului fiind excluse de la finanţare prin intermediul sM 4.2.

## **9. Acțiunile cuprinse în program pentru care se acordă ajutor financiar în anul 2017**

1. **Asistenţă tehnică pentru apicultori şi organizaţiile de apicultori**- Achiziţionarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă, [topitor de ceara cu abur din inox](http://complex-apicol.ro/boutique/utilaje-apicultura/extragere-si-conditionare-ceara/topitor-de-ceara-cu-abur-din-inox-detail.html);
2. **Combaterea agresorilor şi a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei-** Achiziţionarea de medicamente pentru tratarea varoozei şi nosemozei, atât pentru apicultura convenţională, cât şi pentru apicultura ecologică
3. **Raţionalizarea transhumanţei / stupăritului pastoral**:

C.1. Achiziţionarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral

C.2. Achiziţionarea de accesorii apicole : colector polen, colector propolis, uscător polen, încălzitor miere;

1. **Măsuri de asistenţă pentru repopularea şeptelului apicol din Uniune**- Achiziţionarea de mătci şi/sau familii de albine pentru apicultura convenţională sau ecologică

## **10. Detalierea acțiunilor aprobate prin Programul Național Apicol 2017-2019**

### **Asistenţă tehnică pentru apicultori şi organizaţiile de apicultori - Achiziţionarea prin intermediul cooperativelor de maturator, centrifugă,** [**topitor de ceara cu abur din inox**](http://complex-apicol.ro/boutique/utilaje-apicultura/extragere-si-conditionare-ceara/topitor-de-ceara-cu-abur-din-inox-detail.html)**;**

**Beneficiari:**

**1.beneficiari direcţi**: cooperativele agricole recunoscute, conform legislaţiei în vigoare;

**2.beneficiari indirecţi**: apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 182/2016, membrii în cooperative constituite conform legislaţiei în vigoare.

**Solicitanţii Programului**: cooperativele agricole recunoscute, conform legislaţiei în vigoare;

* **Se decontează:**
* o centrifugă inox, pe minim 6 rame, reversibilă, electrică/manuală/radială pentru fiecare 300 familii de albine;
* un maturator de minim 500 litri;
* un topitor de ceară cu abur din inox pentru fiecare 300 familii de albine.
* **Condiții de eligibilitate**

1. Cooperativa să aibă obiectul de activitate în domeniul apicol, să fie înfiinţată de minimum 1 an si să fi desfăşurat activitate economică înregistrată în bilanţul contabil;
2. Membrii apicultori ai cooperativei trebuie să deţină în total minimum 1500 de familii de albine la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar;
3. Decontarea prin Program pentru o cooperativă care achiziţionează utilajele: maturator, centrifugă, [topitor de ceara cu abur din inox](http://complex-apicol.ro/boutique/utilaje-apicultura/extragere-si-conditionare-ceara/topitor-de-ceara-cu-abur-din-inox-detail.html) se face o singură dată pentru fiecare dintre aceste componente (o singură dată pe perioada Programului Național Apicol 2017-2019);
4. Menţinerea pe o perioadă de minim 3 ani de la data achiziţiei a utilajelor decontate prin program.

* **Cheltuieli eligibile:**
* Până la 75% din preţul fără TVA pentru decontarea achiziţiilor de maturator, centrifugă, [topitor de ceară cu abur din inox](http://complex-apicol.ro/boutique/utilaje-apicultura/extragere-si-conditionare-ceara/topitor-de-ceara-cu-abur-din-inox-detail.html), cu condiția să menţină minimum 3 ani utilajele achiziţionate;
* **Documente justificative:**

1. copii ale actelor de constituire ale cooperativei, conform legislaţiei în vigoare;
2. membrii apicultori ai cooperativei trebuie să deţină copia adeverinţei eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deţinute, emisă înainte de efectuarea achiziţiilor;
3. centralizatorul întocmit de împuternicitul cooperativei cu numărul de familii deţinute care să ateste că membrii cooperativei deţin minimum 1500 familii de albine şi au stupii identificați;
4. copia facturii de achiziţie a maturatorului, centrifugei, [topitorului de ceara cu abur din inox](http://complex-apicol.ro/boutique/utilaje-apicultura/extragere-si-conditionare-ceara/topitor-de-ceara-cu-abur-din-inox-detail.html);
5. copia documentului de efectuare a plăţii sau extras de cont pentru achiziţia de maturator, centrifugă, [topitor de ceara cu abur din inox](http://complex-apicol.ro/boutique/utilaje-apicultura/extragere-si-conditionare-ceara/topitor-de-ceara-cu-abur-din-inox-detail.html);
6. copia contractului de vânzare - cumpărare;
7. proces verbal de recepţie finală a utilajului;
8. declaraţia pe proprie răspundere a cooperativei că va păstra utilajele achiziţionate şi decontate prin program pe o perioada de minim 3 ani;
9. documentul de identificare financiara al cooperativei;
10. copie bilanţ contabil.

### **Combaterea agresorilor şi a bolilor specifice stupilor, în special a varoozei - Achiziţionarea de medicamente pentru tratarea varoozei şi nosemozei, atât pentru apicultura convenţională, cât şi pentru apicultura ecologică**

**Beneficiarii:**Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. [182/2016](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00181181.htm).

**Solicitanţii Programului:** apicultorii, persoane fizice şi juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. [44/2008](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00111453.htm), aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. [182/2016](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00181181.htm).

* **Condiţii de eligibilitate:**

1. Apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. Medicamentele achiziţionate trebuie să fie autorizate prin procedură naţională sau proceduri comunitare de către ICPBMV sau prin procedura centralizată de către Agenţia Europeană a Medicamentelor „EMA”.
3. Medicamentele folosite în apicultura ecologică trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. [889/2008](file://C:\Users\abelghiru\AppData\Users\dana.chirca\AppData\Local\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp657202\12006459.htm) al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. [834/2007](file://C:\Users\abelghiru\AppData\Users\dana.chirca\AppData\Local\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp657202\12001570.htm) al Consiliului privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice în ceea ce priveşte producţia ecologică, etichetarea şi controlul;
4. Medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziţionează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deţinut de apicultor.

* **Cheltuieli eligibile:**

1. **În cazul apiculturii convenţionale:**
2. preţul fără TVA al medicamentelor achiziţionate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizaţi conform legislaţiei în domeniu utilizate pentru tratarea **varoozei pentru întreg efectivul de albine deţinut de apicultor,** conform adeverinţei eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deţinute emisă înainte de efectuarea achiziţiilor;
3. preţul fără TVA al medicamentelor achiziţionate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizaţi conform legislaţiei în domeniu utilizate pentru tratarea **nosemozei,** conform adeverinţei eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deţinute emisă înainte de efectuarea achiziţiilor;
4. **În cazul apiculturii ecologice:**
5. preţul fără TVA al medicamentelor achiziţionate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizaţi conform legislaţiei în domeniu utilizate pentru tratarea **varoozei pentru întreg efectivul de albine deţinut de apicultor,** conform adeverinţei eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deţinute, emisă înainte de efectuarea achiziţiilor;
6. preţul fără TVA al medicamentelor achiziţionate înainte de data depunerii cererii de plată, de la furnizori autorizaţi conform legislaţiei în domeniu utilizate pentru tratarea **nosemozei,** conformadeverinţei eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deţinute, emisă înainte de efectuarea achiziţiilor;

* **Documente justificative:**

1. copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
2. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerţului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./ persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008)
3. copia adeverinţei eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deţinute, emisă înainte de efectuarea achiziţiilor;
4. copia adeverinţei/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislaţiei în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii şi a documentelor, după caz;
5. documentul de identificare financiară;
6. copia facturii de achiziţie a medicamentelor și copia documentelor de efectuare a plăţii medicamentelor pentru tratarea varoozei sau nosemozei;
7. declaraţie pe proprie răspundere că medicamentele achiziţionate prin Program sunt pentru tratarea varoozei al întregului efectiv de familii de albine şi sau pentru tratarea nosemozei

### **C. Raţionalizarea transhumanţei / stupăritului pastoral**

### **C.1. Achiziţionarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral**

**Beneficiarii:** Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. [182/2016](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00181181.htm).

**Solicitanţii Programului:** apicultorii, persoane fizice şi juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. [44/2008](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00111453.htm), aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. [182/2016](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00181181.htm).

* **Condiţii de eligibilitate:**

1. apicultorul trebuie să deţină minimum 75 de stupi cu familii de albine;
2. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
3. cutiile trebuie să fie achiziţionate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. [44/2008](file://C:\Users\abelghiru\AppData\Users\dana.chirca\AppData\Local\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp657202\00111453.htm), cu modificările şi completările ulterioare, care produc şi/sau comercializează cutii;
4. apicultorul să deţină ordin de deplasare în pastoral, avizat şi datat de către consiliul local şi achiziţia să se facă ulterior datei de deplasare în pastoral;(**achiziţia pentru anul 2017 se realizează începând cu 04.07.2017, data publicării în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern nr. 443/2017 pentru aprobarea PNA 2017-2019);**
5. achiziţionarea cutiilor se face o singură dată pe perioada derulării Programului **(o singura dată în perioada 2017-2019)**

* **Cheltuieli eligibile:**
* preţul fără TVA pentru achiziţia de cutii, dar nu mai mult de 25% din totalul stupilor cu familii de albine deplasaţi în pastoral de apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar.
* **Documente justificative:**

1. copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
2. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerţului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare(P.F.A./Î.I./Î.F./ persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008)
3. adeverinţa eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deţinute, **emisă înainte de efectuarea achiziţiilor;**
4. copia adeverinţei/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislaţiei în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul limită de depunere a cererii şi a documentelor, după caz;
5. **copia ordinului de deplasare din care să rezulte că acesta a efectuat deplasarea în pastoral, înainte de data achiziției**;
6. copia facturii de achiziţie şi a documentelor de efectuare a plăţii cutiilor;
7. documentul de identificare financiară;

### **C.2. Achiziţionarea de accesorii apicole**

**Beneficiarii:** Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. [182/2016](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00181181.htm).

**Solicitanţii Programului:** apicultorii, persoane fizice şi juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. [44/2008](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00111453.htm), aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. [182/2016](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00181181.htm).

* **Condiţii de eligibilitate:**

1. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. să achiziţioneze următoarele accesorii apicole: colector polen**,** colector propolis, uscător polen, încălzitor miere;
3. achiziţionarea colectoarelor de polen sau a colectoarelor de propolis se face maximum de două ori pe perioada derulării Programului/beneficiar.
4. achiziţionarea uscătorului de polen sau a încălzitorului pentru miere se face o singură dată pe perioada derulării Programului/beneficiar.

* **Cheltuieli eligibile:**

1. **preţul fără TVA pentru decontarea achiziţiei decolectoare de polen sau colectoare de propolis**, **pentru un nr. de cel mult de 20% colectoare din totalul stupilor cu familii de albine deţinuţi** de apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar**,** cu condiţia să menţină minimum 3 ani accesoriile achiziţionate;
2. **până la 75 % din preţul fără TVA pentru decontarea achiziţiei de uscător de polen sau încălzitor miere**, cu condiţia să menţină minimum 3 ani accesoriile achiziţionate;

* **Documente justificative:**

1. copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
2. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerţului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./ persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008);
3. adeverinţa eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deţinute, emisă înainte de efectuarea achiziţiilor;
4. copia adeverinţei/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislaţiei în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii şi a documentelor, după caz;
5. copia facturii de achiziţie a accesoriilor apicole;
6. copia documentelor de efectuare a plăţii accesoriilor apicole;
7. documentul de identificare financiară;
8. declaraţie pe propria răspundere ca va păstra minimum 3 ani accesoriile achiziţionate;

### **D. Măsuri de asistenţă pentru repopularea şeptelului apicol din Uniune- Achiziţionarea de mătci şi/sau familii de albine pentru apicultura convenţională sau ecologică**

**Beneficiarii:** Apicultori, persoane fizice sau persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. [182/2016](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00181181.htm).

**Solicitanţii Programului:** apicultorii, persoane fizice şi juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. [44/2008](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00111453.htm), aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. [182/2016](file:///C:\Users\lorena.morarescu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp527130\00181181.htm).

* **Condiţii de eligibilitate:**

1. apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
2. achiziţionarea mătcilor şi/sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an*(această condiție este valabilă pentru anul apicol 2018 si 2019)* din stupine de multiplicare şi de elită şi este condiţionată de achiziţia de medicamente pentru tratarea acestora de varooză;
3. în cazul apiculturii ecologice achiziţionarea mătcilor şi/sau a familiilor de albine să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an(*această condiție este valabilă pentru anul apicol 2018 si 2019)* din stupine de multiplicare şi de elită înregistrate la direcţia pentru agricultură judeţeană privind producţia ecologică;
4. familiile de albine achiziţionate prin Program nu se unifică cu familiile de albine deţinute de apicultor;
5. furnizorii de medicamente, mătci, familii de albine sau de stupi nu pot fi şi beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în Programul naţional apicol pentru perioada 2017-2019;
6. pentru a fi eligibilă achiziţia de material biologic, beneficiarul trebuie să achiziţioneze şi tratamentul antivarooa necesar întregului efectiv de familii de albine deţinut. **[C:\Users\dana.chirca\sintact 4.0\cache\Legislatie\m.gif](file:///C:\Users\mpetre\AppData\Users\dana.chirca\AppData\Local\Users\dana.chirca\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\dana.chirca\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp328916\00160409.HTML)~~Art. 4~~**~~Fundurile de stupi pentru control sau fundurile de stupi antivarooa, precum şi stupii achiziţionaţi prin Program trebuie să respecte cerinţele tehnice prevăzute în Ghidul de bune practici pentru apicultură, avizat de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor.~~

* **Cheltuieli eligibile:**

1. preţul fără TVA pentru achiziţia unui număr maxim de 75 familii de albine şi pentru achiziţia medicamentelor necesare pentru tratarea acestora de varooză, în cazul apicultorilor care deţin sub 75 familii de albine;
2. preţul fără TVA pentru achiziţia unui număr maxim de familii de albine egal cu 40 % din familiile de albine deţinute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 100 de familii şi pentru achiziţia medicamentelor necesare pentru tratarea acestora de varooză, în cazul apicultorilor care deţin peste 75 familii de albine;
3. preţul fără TVA pentru achiziţia unui număr maxim de mătci/regine egal cu 40 % din familiile de albine deţinute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, în cazul apicultorilor care deţin sub 75 familii de albine;
4. preţul fără TVA pentru achiziţia unui număr maxim de mătci/regine egal cu 40 % din familiile de albine deţinute de către apicultor la data depunerii cererii de solicitare a ajutorului financiar, dar nu mai mult de 100 de mătci, în cazul apicultorilor care deţin peste 75 familii de albine;

* **Documente justificative:**

1. copia actului de identitate - B.I./C.I., în cazul persoanelor fizice;
2. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerţului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz, iar toate documentele vor fi eliberate pe forma de organizare (P.F.A./Î.I./Î.F./persoane juridice, constituite conform O.U.G. nr. 44/2008);
3. adeverinţa eliberată de ANZ din care să reiasă numărul familiilor de albine deţinute emisă înainte de efectuarea achiziţiilor şi copia certificatului de origine, care atestă provenienţa mătcilor din stupine de elită autorizate de către ANZ şi/sau copia declaraţiei de conformitate, care atestă provenienţa mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către ANZ ;
4. copia adeverinţei/atestatului/certificatului/diplomei care să confirme pregătirea apicultorului în domeniul apicol, conform legislaţiei în vigoare, eliberată/eliberat până la termenul-limită de depunere a cererii şi a documentelor, după caz;
5. copia facturii de achiziţie a mătcilor şi/sau a familiilor de albine;
6. copia documentelor de efectuare a plăţii mătcilor şi/sau familiilor de albine;
7. documentul de identificare financiară;
8. declaraţia pe propria răspundere a solicitantului, că va transmite în perioada: 1 septembrie - 31decembrie a fiecărui an în care solicită ajutorul, copia adeverinţei eliberată de ANZ care atestă efectivul de familii de albine pregătit pentru iernat;

## **Etape premergătoare depunerii cererii de plată de către solicitanții de sprijin**

* **înainte de efectuarea achizițiilor apicultorii trebuie să solicite către ANZ – Oficiul Județean de Zootehnie eliberarea unei adeverințe din care să reiasă numărul familiilor de albine deţinute; adeverința de la ANZ trebuie să fie eliberată înainte de efectuarea achizițiilor;**
* apicultorul trebuie să dețină stupii identificați de către Agenția Națională pentru Zootehnie ,,Prof. dr. G.K. Constantinescu;
* pentru acțiunea *Achiziţionarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral,* apicultorul trebuie să solicite consiliului local avizarea și datarea ordinului de deplasare în pastoral care trebuie să fie înainte de efectuarea achiziției de cutii, **achiziţie care se va** face **începând cu data de 04.07.2017**, data apariției în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern nr. 443/2017, pentru aprobarea PNA 2017-2019;
* **în cazul în care un solicitant depune pentru prima dată o cerere de plată la APIA acesta trebuie să solicite la APIA Centrul judeţean/Centrul Municipiului București,(la oricare centru județean mai apropiat de sediul social sau de vatra stupinei sau de locul de deplasare în pastoral al stupinei) acordarea codului unic de identificare APIA;**
* **facturile de achiziție pentru acțiunile decontate prin PNA 2017 trebuie să fie emise doar începând cu data de 04.07.2017, data publicării în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern nr. 443/2017 pentru aprobarea PNA 2017-2019, cu condiția ca la data respectivă apicultorii să dețină adeverința eliberată de ANZ cu efectivul de albine deținute;**

## **Condiții obligatorii pentru solicitanții de sprijin**

* Pentru evitarea dublei finanțări, acţiunile sprijinite şi/sau planificate si propuse spre finanţare de apicultori prin PNDR 2014-2020 trebuie să nu fie solicitate prin Programul Naţional Apicol aprobat şi viceversa. Această condiţia se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor stabilită de apicultor prin planul de afaceri depus la PNDR 2014-2020, devine neeligibilă prin *Program* pentru respectivul solicitant.
* apicultorul trebuie să aibă pregătire în domeniul apiculturii;
* furnizorii de medicamente, mătci, familii de albine sau de stupi nu pot fi şi beneficiari ai produsului pentru care sunt furnizori în Programul naţional apicol pentru perioada 2017-2019;
* apicultorii trebuie să cumpere medicamentele de la furnizori autorizați conform legislației în domeniu;
* Medicamentele pentru tratarea varoozei se achiziţionează obligatoriu pentru întreg efectivul de albine deţinut de apicultor.
* Medicamentele achiziţionate trebuie să fie autorizate prin procedură naţională sau proceduri comunitare de către ICPBMV sau prin procedura centralizată de către Agenţia Europeană a Medicamentelor „EMA”, conform listei publicate pe pagina de website a APIA;
* achiziţionarea mătcilor şi/sau a familiilor de albine trebuie să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an **(condiție valabilă pentru anul apicol 2018 si 2019)** din stupine de multiplicare şi de elită şi este condiţionată de achiziţia de medicamente pentru tratarea acestora de varooză;
* familiile de albine achiziţionate prin Program nu se unifică cu familiile de albine deţinute de apicultor;
* achiziţionarea mătcilor şi/sau a familiilor de albine pentru anul apicol 2017 se face începând cu data de 04.07.2017, data apariției în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern nr. 443/2017, pentru aprobarea PNA 2017-2019;
* în cazul apiculturii ecologice achiziţionarea mătcilor şi/sau a familiilor de albine să se facă începând din data de 15 martie a fiecărui an **(condiție valabilă pentru anul apicol 2018 si 2019)** din stupine de multiplicare şi de elită înregistrate la direcţia pentru agricultură judeţeană privind producţia ecologică;
* Apicultorii care sunt crescători de albine în sistem ecologic trebuie să dețină fișa de înregistrare în agricultura ecologică, avizată şi aprobată de către direcţia pentru agricultură judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti;
* în cazul apiculturii ecologice achiziţionarea mătcilor şi/sau a familiilor de albine trebuie să se facă din stupine de multiplicare şi de elită înregistrate la direcţia pentru agricultură judeţeană privind producţia ecologică, iar producătorul trebuie să dețină *fişa de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică, avizată şi aprobată de către direcţia pentru agricultură judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti;*
* stupinele de elită și de multiplicare autorizate de ANZ (sistem conventional și ecologic) până la acest moment(denumire, nr. și data autorizării) se pot găsi la adresa de website a ANZ <http://www.anarz.eu> la secțiunea Informații Utile-Apicultură;
* Deplasările în pastoral menționate în Ordinul de deplasare în pastoral, pentru anul 2017, trebuie să fie aferente doar anului 2017(calendaristic),
* Ordinul de deplasare în pastoral trebuie să fie avizat și datat de Consiliul local al Primăriei/Primăria pe raza căreia se deplasează stupina;
* În cazul în care deplasarea în pastoral s-a efectuat de către un apicultor persoană fizică iar ulterior acesta și-a schimbat forma de organizare(PFA, ÎI,ÎF) la data depunerii cererii, acesta va atașa la cererea de plată copia certificatului de inregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului /a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
* cutiile trebuie să fie achiziţionate de la persoane juridice sau persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale constituite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, care produc și/sau comercializează cutii;
* apicultorii trebuie să păstreze cutiile uzate înlocuite până la data efectuării controlului pe teren, iar în cazul în care până la data controlului nu le-au înlocuit pe cele uzate, trebuie să păstreze cutiile noi într-un loc vizibil pentru inspecție.
* Apicultorul persoană fizică autorizată (P.F.A), întreprindere individuală (Î.I),întreprindere familială (Î.F.) au obligaţia să solicite Oficiului Registrului Comerțului, înregistrarea şi autorizarea funcţionării înainte de începerea activităţii;
* Solicitantul sprijinului va anunţa orice modificare privind identificarea lui, modificare apărută în perioada de la depunerea cererii și până la plata sprijinului (schimbare de nume, adresa, cont bancar, alte date de identificare la Centrul judeţean al Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură, respectiv al municipiului Bucureşti, în termen de 5 zile lucrătoare de la respectiva modificare;
* Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul, în vederea solicitării sprijinului financiar, trebuie să fie emise pe o singură formă de organizare (persoană fizică, PFA, ÎI, ÎF), existentă la data depunerii cererii de plată a sprijinului la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București. Excepţie face documentul care atestă pregătirea apicultorului în domeniul apiculturii și ordinul de deplasare în pastoral;
* În momentul depunerii cererii de plată, pentru conformitate, solicitantul se va prezenta la APIA și cu originalul documentelor care se depun în copie la dosar;
* cererea de plată pentru a fi valabilă trebuie să fie completată corect, să fie completă, și să fie însoţită de toate documentele justificative;
* În cazul în care apicultorii depun prin intermediul unei persoane împuternicite notarial cererea de solicitare a sprijinului aceasta va fi însoţită de documentele justificative aferente fiecărei acţiuni, precum şi de copia actului de identitate - B.I./C.I., a persoanei împuternicite prin notariat, precum și de procura notarială. Procura trebuie să conțină clar limitele de reprezentare ale persoanei împuternicite**. În orice caz răspunderea cu privire la respectarea condițiilor de eligibilitate și păstrarea documentelor justificative privind sprijinul solicitat și plătit îi revine în întregime solicitantului(apicultorului).**
* toate facturile și documentele de plată trebuie să fie emise conform Codului fiscal în vigoare;
* Documentele justificative care au legatura cu Programul Național Apicol 2017-2019 se vor păstra de către solicitant pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 30.000 lei la 60.000 lei, conform art. 12(1) din .O.G. nr. 24/2010 privind controlul operaţiunilor care fac parte din sistemul de finanţare prin Fondul European de Garantare Agricolă;
* Solicitantul trebuie să pună la dispoziția echipei/echipelor de control orice document solicitat care are legătura cu Programul Național Apicol 2017-2019;
* De asemenea dacă în perioada de la depunerea cererii și până la data efectuării plății a apărut un caz de forță majoră/circumstantă excepțională (epizootie, decesul solicitantului, calamități etc.), solicitantul/moștenitorul în cazul decesului trebuie să informeze APIA și să transmită în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în posesia lor, documentele justificative care demonstrează producerea acestui eveniment ;

## **Atribuirea codului unic de identificare APIA**

* Toţi solicitanţii trebuie să deţină un cod unic de identificare atribuit de Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură (APIA) central/Centrul judeţean, respectiv municipiul Bucureşti, generat de Registrul unic de identificare, potrivit prevederilor Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună.
* **în cazul în care un solicitant depune pentru prima dată o cerere de plată la APIA acesta trebuie să solicite la oricare sediu al APIA acordarea codului unic de identificare** care este generat de Registrul Unic de Identificare APIA. Acesta se acordă în urma completării formularului de atribuire a codului unic de identificare(care va fi pus la dispoziția solicitanților de către personalul APIA). În momentul depunerii formularului de atribuire a codului unic de identificare solicitantul trebuie să prezinte documentul de identificare financiară (sau alt document echivalent emis de banca/trezorerie) care trebuie să conţină următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului bancar activ pe teritoriul României, împreună cu copia actului de identitate - B.I./C.I..

## **14. Solicitarea sprijinului financiar**

### **14.1. Depunerea cererilor de plată**

Cererile de plată se depun la APIA Centrul judeţean/Centrul Municipiului București, (la centrul județean APIA mai apropiat de sediul social, de vatra stupinei sau de locul de deplasare în pastoral al stupinei la momentul depunerii cererii) până la **data de 15 august 2017**.

Conform art. 181 alin. (2) din Codul de Procedură Civilă atunci când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungeşte până în prima zi lucrătoare care urmează. Având în vedere că ziua de 15 august 2017 este nelucrătoare se consideră ca ultimă zi de depunere data de **16 august 2017**.

În cazul în care un benenficiar solicită sprijin financiar pentru mai multe acțiuni acesta depune într-un singur exemplar documentele justificative comune tuturor acțiunilor.

***Solicitanții nu pot depune decât o singură cerere de plată/ an apicol.***

### **14.1.1. Depunerea cererii de plată de către apicultori pentru acțiunile B. C. și D**

**Documente justificative**

**Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, solicitantii se vor prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente.**

Cererea de plată prezentată în **anexa 1** a acestui Ghid, se depune personal de către apicultor sau de către persoana împuternicită notarial însoțită de următoarele documente, după caz :

1. copia actului de identitate - B.I./C.I. (în cazul persoanelor fizice)
2. copia actului de identitate - B.I./C.I. (pentru persoana împuternicită / reprezentantul legal în cazul persoanelor juridice )
3. copie Procură/împuternicire notarială (pentru persoana împuternicită)
4. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerţului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
5. copia adeverinţei eliberate de ANZ cu nr. familiilor de albine deţinute;
6. copia fişei de înregistrare a apicultorului în agricultura ecologică, avizată şi aprobată de către direcţia pentru agricultură judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti;
7. copia adeverinţei/atestatului/certificatului/diplomei care confirmă pregătirea în domeniul apicol, după caz;
8. copia documentului de identificare financiară(sau alt document echivalent emis de banca/trezorerie) care trebuie să conțină datele din modelul prevăzut la anexa 4 a ghidului;
9. copia facturii/facturilor de achiziţie și copia documentului/documentelor de efectuare a plăţii pentru produsele achiziționate prin Program;
10. copia ordinului de deplasare în pastoral (doar pt. acțiunea Raţionalizarea transhumanţei- Achiziționarea de cutii în vederea înlocuirii cutiilor uzate în urma deplasării în pastoral);
11. copia certificatului de origine și /sau copia declarației de conformitate, care atestă provenienţa mătcilor din stupine de elită/de multiplicare(doar pentru acțiunea Măsuri de asistență pentru repopularea șeptelului apicol- Achiziţionarea de mătci);

### **14.1.2. Depunerea cererii de plată de către cooperativele agricole pentru acțiunea A**

**Documente justificative**

**Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, solicitantii se vor prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente**

Cererea de plată prezentată în **anexa 2** a acestui ghid, se depune personal de către reprezentantul legal al cooperativei însoțită de următoarele documente :

1. copia actului de identitate - B.I./C.I. al/a reprezentantului legal al Cooperativei Agricole;
2. copia certificatului de înregistrare de la oficiul registrului comerţului/a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
3. copia certificatului constatator eliberat de oficiul registrului comerţului în care se precizează clasa CAEN;
4. centralizatorul membrilor cooperative- conform modelului din anexa 3 a acestui Ghid ;
5. copia facturii/facturilor de achiziţie a maturatorului, centrifugei, topitorului de ceară cu abur din inox;
6. copia documentului/documentelor de efectuare a plăţii sau extras de cont pentru achiziţia de maturator, centrifugă, topitor de ceară cu abur din inox;
7. copia contractului de vânzare-cumpărare al fiecărui utilaj achiziționat ;
8. copie proces-verbal de recepţie finală al fiecărui utilaj achiziționat;
9. copia documentului de identificare financiară al cooperativei;
10. copia bilanţului contabil;

### **14.1.3. Înregistrarea cererii de plată la APIA**

* Conformitatea cu originalul va fi realizată la nivelul centrului judeţean APIA/Centrul Mun. București în momentul depunerii cererii de plată;
* pe toate documentele fiscale de achiziție și plată, originale și copii, consilierii APIA trebuie să înscrie sintagma ,,Document decontat prin PNA”și sintagma ,,Conform cu originalul”, cu data și semnătura, după compararea documentelor originale cu copiile;
* Pe celelalte documente depuse în copie la APIA, altele decât documentele fiscale trebuie să fie înscrisă sintagma ,,Conform cu originalul” de către consilierii APIA, după compararea documentelor originale cu copiile;
* Toate documentele depuse la APIA trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoţite de traduceri autorizate și legalizate, după caz.
* Solicitanții vor completa și depune numai formularele standard preluate de la centrele județene sau descarcate de pe pagina de website a APIA;
* Toate rubricile din formulare trebuie sa fie completate, conform indicațiilor din cererea de plată;

## **15. Cererile de plată incomplete**

În cazul în care cererea de solicitare a sprijinului financiar nu este completată pe formularul standard, în toate câmpurile, nu este datată și semnată sau documentele justificative obligatorii prevăzute în legislația care reglementează acordarea sprijinului nu sunt prezente sau nu sunt datate și semnate, solicitantul trebuie să depună la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București, documentele solicitate în termen de **2 zile** lucrătoare de la data primirii notificării de completare.

Dacă în urma verificării administrative efectuată de către consilierii APIA, se constată că informațiile din documentele atașate dosarului nu sunt concludente pentru luarea unei decizii privind eligibilitatea cererii sau documentele justificative nu sunt completate corect, APIA va transmite solicitantului Notificarea privind solicitarea informațiilor suplimentare. Informațiile/documentele solicitate prin notificare vor fi transmise în maximum **5 zile lucrătoare** de la primirea acesteia.

## **16. Respingerea cererii de plată**

În cazul în care în urma verificării administrative a documentelor depuse de solicitant împreună cu cererea de solicitare a sprijinului financiar se constată că nu sunt îndeplinite condiţiile de eligibilitate prevăzute în legislația aplicabilă cererea de plată se respinge.

Solicitanții sunt notificaţi de către APIA Centrul Județean/ Centrul Mun. București cu privire la motivele care au condus la respingerea cererii de solicitare a sprijinului financiar.

Cererea de plată se respinge în următoarele situații:

* dacă în termen de **2 zile lucrătoare de la primirea notificării de completare/5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind solicitarea informațiilor suplimentare**, solicitantul nu a transmis la APIA documentele/informațiile specificate în notificare;
* dacă nu sunt respectate condițiile de eligibilitate prevăzute în HG 443/2017 și cele din ghidul solicitantului;
* dacă se constată nereguli, neconcordanțe între cererea de plată și documentele atașate cererii;
* dacă se constată lipsa de coerenţă a datelor cuprinse în documente, orice fals în declaraţii sau înscrisuri;

## **17. Cazurile de forță majoră și circumstanțele excepționale**

În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării Politicii Agricole Comune "forța majoră" și "circumstanțele excepționale" în conformitate cu art. 2 alin. (2) din *Regulamentul (UE) nr. 1306/2013*  sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatația agricolă;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatația agricolă;

(e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;

(f) exproprierea întregii exploatații agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

Cazurile de forţă majoră şi circumstanţele excepţionale se comunică în scris la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București, furnizându-se în acelaşi timp dovezi relevante, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data la care beneficiarul sau succesorul său în drepturi este în măsură să transmită aceste dovezi.

**Decesul solicitantului de sprijin**

Dacă în intervalul cuprins între data depunerii cererii de plată și plata sprijinului solicitantul a decedat, moștenitorul de drept al persoanei decedate va anunța decesul la APIA cât de curând posibil și va transmite la APIA Centrul Județean/Centrul Municipiului București în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în posesia acestora, următoarele documente :

* copie a certificatului de deces al apicultorului;
* copie a certificatului de moștenitor eliberat de notarul public;
* copie a declarației notariale de împuternicire a moștenitorului desemnat să primească suma cuvenită, în cazul în care există mai mulți moștenitori;
* copie act de identitate moștenitor;
* declarație cum că va respecta angajamentele luate de solicitantul decedat, prin cererea de plată a sprijinului, depusă la APIA;
* dovada contului bancar activ, pe teritoriul României (documentul de identificare financiară) emis pe numele moștenitorului;

**Pentru conformitate, în cazul depunerii în copie a documentelor justificative, moștenitorul se va prezenta la APIA Centru Județean și cu originalul acestor documente.**

## **18. Controale la fața locului**

Apicultorii (solicitanți pentru acțiunile B,C și D) și Cooperativele agricole(solicitanți pentru acțiunea A) , pentru a beneficia de sprijin financiar acordat prin PNA, trebuie să se supună oricărui control efectuat de reprezentanţii APIA și ANZ, respectiv reprezentanții biroului de control ex-post din cadrul M.A.D.R., ai Organismului de Certificare precum şi de către reprezentanţii Comisiei Europene.

Atât reprezentanții legali ai cooperativelor agricole cât și apicultorii selectați care au depus o cerere de plată a sprijinului financiar la APIA, trebuie să fie prezenți la data comunicată pentru efectuarea controlului sau să mandateze un reprezentant. Solicitanții înștiințați cu privire la efectuarea controlului trebuie să însoţească echipa/echipele de control pe perioada controlului şi să pună la dispoziţia echipei/echipelor de control orice document solicitat spre a fi verificat. În caz contrar, aceştia vor fi excluşi de la plată. De asemenea, familiile de albine achiziționate, cutiile vechi, cutiile noi în cazul în care cele vechi nu au fost înlocuite, accesoriile sau utilajele apicole achiziționate trebuie să poată fi identificate de către echipa de control;

Controalele sunt destinate verificării respectării condițiilor de eligibilitate prevăzute în actul normativ care reglementează acordarea sprijinului financiar prin PNA precum și condițiile de eligibilitate din ghidul solicitantului. Controalele APIA/ANZ vor avea loc înainte de efectuarea plății.

În timpul efectuării contolului la fața locului inspectorii pot ridica în copie orice document conform legislației în vigoare care poate să demonstreze eligibilitatea sprijinului solicitat.

Reprezentanții biroului de control ex-post din cadrul M.A.D.R., ai Organismului de Certificare precum şi ai Comisiei Europene pot efectua vizite de inspecţie și la nivelul furnizorilor de material biologic/produse apicole/accesorii și utilaje apicole.

Echipa/echipele de control verifică existenţa documentelor justificative care trebuie arhivate de solicitanţi și le confruntă cu documentele depuse de aceştia la APIA Centrul județean/Centrul municipiului București la dosarul cererii de solicitare a sprijinului financiar pentru PNA 2017.

Solicitanţii vor fi informaţi în prealabil cu maxim 48 ore cu privire la perioada de desfășurare a controlului pe teren.

### **Documentele care trebuie să fie deținute și arhivate de apicultorii solicitanți de sprijin financiar**

Apicultorii trebuie să dețină:

* originalele documentelor depuse în copie la dosarul cererii de plată;
* toate documentele emise pentru apicultorii care practică apicultura ecologică;
* evidențe contabile din care să reiasă toate operațiunile efectuate, conform legislației în vigoare, inclusiv înregistrările privind încasarea sprijinului financiar, în cazul persoanelor juridice, P.F.A., Î.I., Î.F;

***Apicultorii trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora;***

### **Documentele care trebuie să fie deținute și arhivate de cooperativele agricole**

Cooperativele agricole trebuie să dețină:

* originalele documentelor depuse în copie la dosarul cererii de plată;
* actul constitutiv al cooperativei agricole;
* statutul cooperativei agricole;
* Registrul pentru evidența membrilor și a părților sociale, conform statutului;
* Registrul de inventar;
* împuternicirile persoanelor desemnate să administreze cooperativa agricolă;
* procesele verbale încheiate între cooperativă şi apicultorul/apicultorii care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziţionate până la data efectuării controlului la fața locului;

***Cooperativele trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora;***

### **Documentele care trebuie să fie păstrate de furnizor**

Furnizorul de produse/accesorii/utilaje apicole trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților de control la solicitarea acestora următoarele documente:

* certificatul de înregistrare de la oficiul registrului comerţului/certificatul de înregistrare fiscală, după caz,
* autorizaţia stupinei de elită sau a stupinei de multiplicare, eliberată anual de către Agenţia Naţională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu", conform criteriilor de autorizare prevăzute în legislaţia în vigoare;
* certificatul de origine, care atestă provenienţa mătcilor din stupine de elită autorizate de către Agenţia Naţională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu" şi autorizate sanitar-veterinar;
* declaraţia de conformitate, care atestă provenienţa mătcilor din stupine de multiplicare autorizate de către Agenţia Naţională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G, K, Constantinescu";
* facturi fiscale și documente de plată fiscale pentruapicultori aferente materialului biologic și produselor folosite în tehnologia apicolă;
* fişa de înregistrare a producătorului în agricultura ecologică, aprobată de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
* contractul producătorului ecologic încheiat cu un organism de inspecţie şi certificare aprobat de Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

***Furnizorul trebuie să păstreze și să arhiveze toate documentele care au legătură cu Programul Național Apicol 2017-2019 pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la întocmirea acestora;***

## **Documente transmise după plata sprijinului financiar**

1. **Cooperativele agricole** trebuie să transmită anual pe o perioadă de 3 ani de la achiziţionarea maturatorului, centrifugei, [topitorului de ceară cu abur din inox](http://complex-apicol.ro/boutique/utilaje-apicultura/extragere-si-conditionare-ceara/topitor-de-ceara-cu-abur-din-inox-detail.html), procesele verbale încheiate între cooperativă şi apicultorul/apicultorii care au beneficiat de utilizarea utilajelor achiziţionate. Termenul de transmitere al proceselor verbale încheiate în anul 2017 este data de 30 martie 2018.
2. **Apicultorii** vor transmite în fiecare an în care solicită sprijin pentru măsura de asistenţă pentru repopularea şeptelului apicol din Uniune - Achiziţionarea de mătci şi/sau familii de albine pentru apicultura convenţională sau ecologică, în termen de 90 zile de la data acordării sprijinului copia adeverinţei eliberată de ANZ care atestă efectivul de familii de albine pregătit pentru iernat.

***Documentele de mai sus vor fi transmise sau depuse la APIA Centrul Judetean/ Centrul Municipiului București unde a fost depusă cererea de plată a sprijinului*.**

***În cazul netransmiterii documentelor după plată în termenele prevăzute mai sus se vor institui controale la fața locului în urma cărora sprijinul financiar plătit de APIA poate fi recuperat parțial sau în totalitate în funcție de constatările inspecției.***

## **Sancțiuni**

În cazul în care în urma controlului efectuat de reprezentanţii APIA şi/sau organismul delegat pentru efectuarea controalelor la faţa locului se identifică neconcordanţe între informaţiile furnizate în cererea de plată, documentele justificative şi situaţia de la faţa locului, beneficiarilor li se aplică la suma eligibilă o reducere a ajutorului cuvenit cu 20% sau se respinge cererea de plată, după caz.

Refuzul controlului la faţa locului la data comunicată atrage **excluderea de la plată.**

Netransmiterea documentelor solicitate de APIA, caracterul incomplet, neconcordanţa dintre documente, lipsa de coerenţă a datelor cuprinse în documente, orice fals în declaraţii sau înscrisuri determină reducerea sau respingerea sprijinului solicitat, precum şi sesizarea organelor competente, potrivit prevederilor legale în vigoare, dacă este cazul.

## **Stabilirea nivelului sprijinului financiar**

Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură pe baza cererii de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017 şi a documentelor anexate, în urma verificărilor administrative și a controalelor la fața locului stabilește cuantumul sumelor cuvenite beneficiarilor.

Nivelul sprijinului financiar se stabileşte în funcţie de suma totală a tuturor cererilor de solicitare a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017 depuse la centrele județene/centrul municipiului București APIA, astfel:

1. În cazul în care suma solicitată de beneficiari şi aprobată de APIA se încadrează în limita sumei aprobate prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, nivelul sprijinului financiar se stabileşte la valoarea de achiziţie, fără TVA, pentru acţiunile prevăzute la cap. II lit. A)-D) din anexa nr. 1, conform facturii.

2. În cazul în care suma solicitată de beneficiari şi aprobată de APIA depăşeşte suma aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, APIA stabileşte nivelul sprijinului financiar la valoarea cea mai mică de achiziţie, fără TVA, pentru acţiunile prevăzute la cap. II lit. A) în funcţie de tipul utilajului şi capacitatea acestuia, B)-D) din anexa nr. 1, conform facturii, pentru toţi beneficiarii.

3. În cazul în care după aplicarea prevederilor alin. (2) nu se depăşeşte suma aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, APIA stabileşte procentual nivelul sprijinului financiar pentru beneficiarii care au valoarea de achiziţie, fără TVA, pentru acţiunile prevăzute la cap. II lit. A)-D) din anexa nr. 1 mai mare decât valoarea minimă de achiziţie, fără TVA, fără a se depăşi valoarea de achiziţie, fără TVA, din factură, până la limita sumei aprobate.

4. În cazul în care şi după aplicarea prevederilor alin. (2) se depăşeşte suma aprobată prin Decizia de punere în aplicare (UE) 2016/1102 a Comisiei din 5 iulie 2016, APIA stabileşte nivelul sprijinului financiar ca procentaj din valoarea cea mai mică de achiziţie, fără TVA, pentru acţiunile prevăzute la cap. II lit. A)-D) din anexa nr. 1, conform facturii, pentru toţi beneficiarii, până la limita sumei aprobate.

## **Plata sprijinului financiar**

Exerciţiile financiare ale Programului se stabilesc de la data de 16 octombrie a fiecărui an până la data de 15 octombrie a anului următor, iar acţiunile cuprinse în acesta se aplică anual de către beneficiari, de la data de 16 octombrie a anului în curs până la data de 31 august a anului următor. Plăţile aferente se fac în timpul exerciţiului financiar, deci pentru anul 2017 plățile trebuie să se efectueze până la data de 15 Octombrie 2017.

## **Contestaţii**

Solicitanţii sprijinului financiar pot contesta orice notificare/decizie de neplată a sprijinului emisă de APIA **în termen de 30 de zile lucrătoare**, dacă consideră că prin notificarea de reducere a sprijinului sau prin cea de respingere a cererii de plată a sprijinului solicitat au fost vătămați într-un drept al lor. Contestaţia va fi depusă şi înregistrată la APIA Centrul Județean/Centrul municipiului București.

Contestaţia formulată se soluţionează în termen de **30 de zile de la depunere** conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării şi verificării fiecărei situaţii de fapt, în parte.

# **ANEXE**

**Anexa 1.- Cod: AJP0 – SA - f001- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017- pentru apicultori**

**Anexa 2. - Cod: AJP0 – SA - f002- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017 - pentru cooperative agricole**

**Anexa 3. - Cod: AJP0 – SA - f003- Centralizatorul Membrilor Cooperativei**

**Anexa 4. - Cod: AJP0 – SA - f004- Document de Identificare Financiară**

## **Anexa nr. 1. Cod: AJP0 – SA - f001- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017- pentru apicultori**













## **Anexa 2. - Cod: AJP0 – SA - f002- Cerere de plata a sprijinului financiar acordat prin PNA 2017 - pentru cooperative agricole**







## **Anexa 3. - Cod: AJP0 – SA - f003- Centralizatorul Membrilor Cooperativei**



## **Anexa 4. - Cod: AJP0 – SA - f004- Document de Identificare Financiară**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEŢINĂTORUL CONTULUI**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   NUMELE,  PRENUME/DENUMIREA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ADRESA   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   JUDEŢ/ORAŞ COD POŞTAL  PERSONA DE CONTACT   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   TELEFON   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **BANCA/ TREZORERIA**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   NUMELE BANCII  SUCURSALA/   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   TREZORERIA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ADRESA SUCURSALEI/ TREZORERIEI   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   JUDEŢ/ORAŞ COD POŞTAL  NUMĂR CONT  **IBAN**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **OBSERVAŢII** | |
| **ŞTAMPILA ŞI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII/ TREZORERIEI**  (OBLIGATORIU AMBELE) | **DATA ŞI SEMNATURA DEŢINĂTORULUI DE CONT**  (OBLIGATORIU AMBELE) |